

Sulejów, dnia: 18.12.2020 r.

Znak sprawy: **OR.271.7.2020**

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zakup paliw płynnych dla potrzeb gminy Sulejów w 2021 roku (nazwa zamówienia)

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2019 r. poz. 1843*)
– wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30.000 euro.

1. Zamawiający:

Gmina Sulejów, ul, Konecka 42, 97-330 Sulejów
tel. **(0-44) 610 25 00 / 610 25 01**, fax (0-44) 616 25 51
e-mail: um@sulejow.pl, <http://www.sulejow.pl>
NIP: 771-17-68-348, REGON: 590648327

2. Przedmiot zamówienia:

- a) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny **zakup paliw płynnych, w systemie bezgotówkowym na podstawie kart flotowych do pojazdów będących w użytkowaniu przez Zamawiającego.**
- b) Szacunkowe zapotrzebowanie na paliwa do pojazdów w przewidzianym okresie realizacji zamówienia wynosi:
 - benzyna bezołowiowa Pb 95- 4500 litrów,
 - olej napędowy- 6500 litrów
- c) Zakup paliw odbywać się będzie na podstawie kart paliwowych (flotowych). Przewidywana liczba kart flotowych, które Wykonawca będzie zobowiązany bezpłatnie dostarczyć Zamawiającemu wynosi 27 sztuk.
- d) Dostarczone karty flotowe muszą umożliwiać Zamawiającemu zakup innych produktów i usług związanych z obsługą samochodów oferowanych przez stację benzynową (np.: oleje silnikowe, płyny eksploatacyjne, żarówki, wycieraczki, bezpieczniki).
- e) Zamawiający otrzyma od Wykonawcy karty paliwowe zabezpieczone PIN-em.
- f) W wyniku przeprowadzonego postępowania zostanie zawarta umowa z Zamawiającym.
- g) Zamawiającemu przysługuje prawo do:
 - zrealizowania dostawy lub części dostawy co najmniej w 70% ogólnej wartości brutto umowy. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu,
 - zwiększenia bądź zmniejszenia ilości oleju napędowego o 5% oraz ilości benzyny bezołowiowej Pb 95 o 5%,
 - zakupu innych produktów i usług związanych z obsługą samochodów służbowych na wszystkich stacjach będących w dyspozycji Wykonawcy.
- h) Paliwa płynne muszą spełniać wymagania jakościowe określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1680, z późn. zm.) oraz normy PN-EN 228+A1:2017-06 i PN-EN 590+A1:2017-06.
- i) Sukcesywny zakup paliw do pojazdów polegać będzie na:
 - bezpośrednim tankowaniu paliwa do zbiorników pojazdów Zamawiającego,
 - zakupie paliwa na stacjach paliw Wykonawcy, czynnych również w niedzielę i święta,

- bezgotówkowej sprzedaży paliwa, która musi umożliwić prowadzenie przez Wykonawcę ewidencji pobranego paliwa dla poszczególnych pojazdów z podaniem daty i miejsca tankowania, ilości i wartości pobranego paliwa, numeru rejestracyjnego pojazdu,
 - rozliczaniu zawartych transakcji fakturami VAT dwa razy w miesiącu, z terminami płatności nie krótszymi niż 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur dla Gminy Sulejów.
- j) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca wraz z ofertą złożył Zamawiającemu wzór wniosku o przygotowanie i wydanie płatniczych kart paliwowych, ze wskazaniem wszystkich niezbędnych do uzyskania od Zamawiającego informacji, potrzebnych Wykonawcy do przygotowania i wydania Zamawiającemu tych kart. Zamawiający wypełniony wniosek doręczy wybranemu Wykonawcy wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty. Wydanie Zamawiającemu kart nastąpi w dniu podpisania umowy albo niezwłocznie po jej podpisaniu jednak nie później niż 14 dni od dnia doręczenia wybranemu Wykonawcy prawidłowo wypełnionego wniosku Zamawiającego.
- k) Za wydanie pierwszych kart paliwowych dla każdego samochodu lub pojazdu Wykonawca nie pobiera żadnych opłat. W przypadku zwiększenia ilości posiadanych samochodów lub wymiany floty samochodowej, Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnego wystawienia kart dodatkowych. Koszty związane z obsługą kart paliwowych w całym okresie realizacji zamówienia ponosi Wykonawca.
- l) Zamawiający jest zobowiązany zgłosić Wykonawcy każdy przypadek kradzieży, zaginięcia lub zniszczenia karty paliwowej. Wykonawca wyda duplikat lub dokona wymiany zniszczonej karty paliwowej na nową, nie później jednak niż w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia. Opłata nie może przekroczyć 50 zł brutto za 1 kartę.
- m) Podaną ilość paliwa określono na podstawie dotychczasowego zapotrzebowania, która jest ilością szacunkową. Zakup paliwa- benzyny bezołowiowej Pb 95 i oleju napędowego odbywać się będą sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego wynikających z bieżącego zużycia paliw. Zamawiający zastrzega sobie prawo ewentualnego zmniejszenia ilości zamówienia w stosunku do zapotrzebowania na benzynę bezołowiową Pb 95 i olej napędowy określonych w ppkt. b.
- n) Zamawiający zastrzega, że ilość pojazdów użytkowana obecnie przez Zamawiającego w czasie trwania umowy może ulec zmianie.
- o) Stacje paliw Wykonawcy muszą spełniać wymogi przewidziane przepisami dla stacji paliw zgodnie z obwieszczeniem Ministra Gospodarki z dnia 14 sierpnia 2014 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Gospodarki w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw płynnych, rurociągi przesyłowe dalekosiężne służące do transportu ropy naftowej i produktów naftowych i ich usytuowanie.

3. KOD CPV zamówienia:

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Przedmiot główny:

09100000-0 Paliwa

Przedmioty dodatkowe:

09134100-8 Olej napędowy

09132100-4 Benzyna bezołowiowa

4. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2021 roku do 31.12.2021 roku

5. Okres gwarancji i rękojmi (jeśli dotyczy):

6. Spełnienie warunków udziału:

- a) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają aktualną koncesję na obrót paliwami ciekłymi wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne

b) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują co najmniej 10 stacjami paliw w województwie łódzkim, posiadającymi w ciągłej sprzedaży benzynę bezołowiową Pb 95 oraz olej napędowy (ON), umożliwiającymi zakup także w niedziele i święta, w tym co najmniej jedną stacją paliw położoną w granicach administracyjnych Gminy Sulejów.- wykazanymi w Załączniku nr 2

c) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w zamówieniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie w postaci stosownego oświadczenia musi zawierać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- 4) informacje czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Sulejowie ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów I piętro wejście A do dnia **28.12.2020 roku do godz. 13.00**

8. Termin otwarcia ofert:

28.12.2020 rok godz. 13.30 wejście C, I piętro pokój 15A w Urzędzie Miejskim w Sulejowie ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów.

9. Oferta powinna zawierać opis:

Oferta musi być złożona w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie/opakowaniu.

Kopertę należy opatrzyć nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresować według poniższego wzoru:
nazwa i adres wykonawcy z dopiskiem:

" Oferta na zakup paliw płynnych dla potrzeb gminy Sulejów w 2021 roku".

10. Ofertę należy złożyć:

X **pisemnie**, tj. przesłać pocztą, kurierem, pościłcem lub dostarczyć osobiście na adres zamawiającego (w zamkniętej kopercie):

**Urząd Miejski w Sulejowie
ul. Konecka 42
97-330 Sulejów
wejście A
I piętro sekretariat**

elektronicznie, tj.:

przedstawić w platformie zakupowej*

przesłać na nr faksu* lub

przesłać e-mailem (skan) na adres* lub

przesłać za pośrednictwem ePUAP*

* niepotrzebne usunąć/skreślić

11. Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

tak
(należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki/okoliczności ich wprowadzenia)

nie

12. Zamówienia uzupełniające:

tak
(należy określić ich zakres i warunki na jakich zostaną udzielone)

nie

13. Kryteria oceny ofert i ich waga:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował wyłącznie następującymi kryteriami oceny ofert

a) Kryterium I: Cena oferty - 60 % (60 % równa się 60 pkt, 1% równa się 1 pkt);

b) Kryterium II: Stały upust - 40% (40 % równa się 40 pkt, 1% równa się 1 pkt).

Nazwa kryterium	Waga kryterium w ocenie ofert	Ilość pkt	Zastosowany wzór do obliczenia punktacji dla danego kryterium oceny ofert	Zastosowany wzór do obliczenia łącznej punktacji
1	2	3	4	5
Cena oferty (C) bez upustu	60%	60	$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej niepodlegającej odrzuceniu}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt.}$	LP = C + U
Stały upust udzielony w odniesieniu do ceny jednostkowej brutto (U)	40%	40	$U = \frac{\text{wartość upustu badanej oferty}}{\text{najwyższa wartość upustu spośród badanych ofert niepodlegających odrzuceniu}} \times 40 \text{ pkt.}$	
Suma	100%	100		

Kryterium „Cena” i „Stały upust” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto w zł oraz stałego upustu, wpisanych przez Wykonawcę w formularzu oferty. Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania wyliczonego na podstawie powyższych wzorów.

Do badania kryterium Cena i Stały upust Zamawiający uwzględni tylko oferty niepodlegające odrzuceniu i złożone przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert.

2. Każda z ofert otrzyma liczbę punktów (LP) jaka wynika ze wzoru:

$$LP = C + U$$

LP – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów przyznanych za kryterium nr I - Cena

U – liczba punktów przyznanych za kryterium nr II – Stały upust

3. Jeżeli zaoferowana cena umowna, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie w wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
4. Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe mogą dotyczyć jedynie kryterium cenowego (ceny ofertowej).

14. Załączniki do oferty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy (Załącznik nr 1);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru,
- 3) aktualną koncesję na obrót paliwami ciekłymi wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki załączona jako kopia poświadczona za zgodność z oryginałem,
- 4) pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań. Musi być załączone w oryginale albo załączone jako kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie (jeśli dotyczy).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2 Wykonawca składa dokumenty, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

15. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Joanna Patura

email: zamowienia@sulejow.pl

tel. 44 610 25 30

16. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek:

a) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz braku podstaw do wykluczenia,

b) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszego Zapytania ofertowego: ocena zgodności oferty z treścią niniejszego Zapytania ofertowego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów (w zakresie wymaganym przez Zamawiającego), jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.

17. Dodatkowe informacje:

- 1) Oferty należy składać na załączonym wzorze formularza oferty – załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Ofertę należy sporządzić w **formie pisemnej**, w języku polskim.
- 3) Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5) Formularz ofertowy wraz z załącznikami musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione wskazane we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie. Jeżeli pełnomocnictwo do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność.
- 6) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowanego zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienionego zapytania ofertowego, jego numer, a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 7) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 9) Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom.
- 10) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- 11) Dla skuteczności niniejszego zapytania ofertowego wystarczające jest otrzymanie przez Zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
- 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 13) Zamawiający udostępni zestawienie złożonych ofert w postępowaniu:
 - na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę,
 - wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
- 14) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) zamawiający upublicznia w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców/ogłoszenie na stronie internetowej).
- 15) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym wykonawcą (udziela zamówienia).
- 16) Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej najlepszej oferty w przypadku rezygnacji z podpisania umowy przez wykonawcę, który został wybrany.
- 17) Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy mogą wnioskować o wyjaśnienia lub uszczegółowienie dotyczące treści Zapytania ofertowego najpóźniej do 48 godzin przed terminem składania ofert, wysyłając zapytanie na adres mailowy: zamowienia@sulejow.pl.
- 18) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez

Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- 19) Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
- 20) Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 21) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca winien złożyć na „Formularzu Ofertowym”. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej tajemnicy przedsiębiorstwa upoważni Zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.
- 22) Zamawiający informuje o zmianie definicji tajemnicy przedsiębiorstwa zawartej w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z dnia 24 sierpnia 2018 r. poz. 1637).
Link do strony: <http://www.dziennikustaw.gov.pl/du/2018/1637/1>

18. Obowiązek informacyjny na podstawie artykułu 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest Burmistrz Sulejowa, ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów, może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Sulejowie, ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Sulejów jest Pani Katarzyna Ziółkowska, kontakt: inspektor@sulejow.pl, 44 61 02 523;
- dane osobowe Wykonawców uczestniczących w postępowaniu przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr **OR.271.7.2020 „Zakup paliw płynnych dla potrzeb gminy Sulejów w 2021 roku”**.
- dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym sądy administracyjne, sądy powszechne, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, Wykonawcom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych;
- dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.);
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- każdy Wykonawca uczestniczący w postępowaniu posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników**);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (**Wyjaśnienie:**

prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
- Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- Wykonawca przystępujący do postępowania wypełnia obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu;
- W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zapytania ofertowego;
- Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zapytania ofertowego.



MISTRZ
Ostrowski

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wykaz stacji

Załącznik nr 3 - Wzór Umowy.