

ZARZĄDZENIE Nr 11/2008
BURMISTRZA SULEJOWA
z dnia 6 lutego 2008r.

w sprawie powołania składu osobowego komisji konkursowej do przeprowadzenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań:

- z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- z zakresu działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- ratownictwa i ochrony ludności.

Na podstawie art.30 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym(tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591; z 2002 r. Nr 23poz.220, Nr 62 poz.558, Nr113 poz.984,Nr 153 poz.1271, Nr 214 poz.1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717 , Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 , Nr 167 poz. 1759, z 2005r Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz.1457; z 2006r. Nr 17 poz.128, Nr181 poz.1337; z 2007r. Nr48 poz. 327, Nr138 poz. 974, Nr 173 poz.1218) w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2003r. Nr 96 poz. 873; z 2004r. Nr 64 poz. 593 , Nr 116 poz. 1203, Nr 210 poz. 2135; z 2005r. Nr 155 poz.1298, Nr 169 poz. 1420; z 2006 r. Nr 175 poz. 1462, Nr 249 poz. 2104, Nr 94 poz. 651) zarządzam, co następuje :

- § 1. Powołuję komisję konkursową do przeprowadzenia otwartych konkursów ofert na:
- realizację zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
 - z zakresu działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
 - ratownictwa i ochrony ludności:

- | | |
|-------------------|------------------|
| 1) Karol Zawisłak | - Przewodniczący |
| 2) Sylwia Klass | - Członek |
| 3) Jacek Wach | - Sekretarz |

§ 2. Zadania oraz tryb pracy komisji określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i Uchwała Nr XIII/115/2007 Rady Miejskiej w Sulejowie z dnia 27 listopada 2007r. w sprawie wprowadzenia Programu Współpracy Gminy Sulejów z Organizacjami Pozarządowymi w 2008 roku oraz Regulamin Komisji Konkursowej jako załącznik nr1 do ww. Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Nie budzi zastrzeżeń pod
względem formalno-prawnym


RADCA PRAWNY
Barbara Balcerzyk-Bojarczuk

BURMISTRZ

Stanisław Baryła

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

Zasady powoływania i tryb pracy Komisji otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej, z zakresu działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami, z zakresu ratownictwa i ochrony ludności.

§ 1

Komisję Konkursową powołuje Burmistrz Sulejowa.

§ 2

Celem działania komisji jest przeprowadzenie analizy złożonych w konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2008 roku w Mieście i Gminie Sulejów.

§ 3

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Obecność członków komisji na jej posiedzeniu jest obowiązkowa.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
4. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.

§ 4

1. Komisja bada oferty pod względem formalnym (wzór nr 1 – zał. regulaminu) i ocenia oferty zgodnie z punktacją określoną w ogłoszeniu o konkursie (wzór nr 2 – zał. do regulaminu).
2. Postępowanie składa się z dwóch etapów.

§ 5

1. W pierwszym etapie konkursu komisja konkursowa:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) po otwarciu kopert ocenia oferty pod względem formalnym,
 - 4) wnioskuje do Burmistrza o odrzucenie ofert, które nie spełniają warunków formalnych.
2. W drugim etapie konkursu, komisja konkursowa:
 - 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
 - 2) przygotowuje propozycje wyboru najkorzystniejszej (najkorzystniejszych) ofert.

§ 6

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa bierze pod uwagę:
 - 1) zgodność z założeniami ustawy dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwały Rady Miejskiej z dnia 27 listopada

2007r. Nr XIII/115/2007 w sprawie wprowadzenia Programu Współpracy Gminy Sulejów z Organizacjami Pozarządowymi w 2008 roku.

- 2) Ocenia:
- a) spełnienie szczegółowych warunków określonych w zadaniu,
 - b) prowadzenie przez podmiot działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
 - c) posiadanie fachowej i odpowiednio wykszcolonej kadry zapewniającej prawidłową realizację zadania,
 - d) posiadane doświadczenie niezbędne do realizacji zadania,
 - e) zaplecze lokalowe,
 - f) udokumentowane inne źródła finansowania działalności statutowej,
- 3) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 4) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 5) zasięg i miejsce wykonywania zadania, cykliczność proponowanego projektu, jego zbieżność z celami zadania,
- 6) dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba uczestników, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu,
- 7) dotychczasową współpracę podmiotu z miastem i gminą.
2. Przepis ust. 1 ma zastosowanie także, gdy w konkursie została złożona jedna oferta.

§ 7

Komisja wskazuje najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów określonych w ogłoszeniu.

§ 8

Z przebiegu konkursu komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 2) liczbę zgłoszonych ofert,
- 3) wskazanie ofert najkorzystniejszych,
- 4) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej,
- 5) podpisy członków komisji konkursowej.

§ 9

1. Do rozpatrzenia przez Burmistrza Miasta Sulejowa, przedstawione zostaną oferty, które uzyskają największą ilość punktów.
2. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie.
3. Komisja może zaproponować Burmistrzowi Miasta przyznanie dotacji więcej niż jednemu oferentowi.

§ 10

Ostateczną decyzję o wyborze oferty podejmuje Burmistrz Miasta Sulejowa.

§ 11

Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu po rozdysponowaniu przez Burmistrza Miasta Sulejowa całości środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych Miasta i Gminy Sulejów w danym zakresie, w roku budżetowym na który przyznana jest dotacja.

Wzór nr 1 – załącznik do regulaminu.

| I. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ: | | TAK | NIE |
|---|---|------------|------------|
| 1. | Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta | | |
| 2. | Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu | | |
| 3. | Oferta jest złożona na właściwym druku oferty, jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki | | |
| Podsumowanie- oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej: | | | |

Wzór nr 2 – załącznik do regulaminu.

| II. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ (punktacja 0-24 pkt.) | | Ilość punktów do przyznania | Ilość punktów przyznanych |
|---|--|--|--|
| 1. | Merytoryczna wartość oferty (max. 4 pkt.): <ul style="list-style-type: none"> - zgodność z założeniami ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności pożytku publicznego i wolontariacie (1 pkt.) - spełnienie szczegółowych warunków określonych w zadaniu (2 pkt.) - podmiot prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem (1 pkt.) | 0 – 4 | |
| 2. | Możliwość realizacji zadania przez organizację (max. 4 pkt.): <ul style="list-style-type: none"> - fachowa i odpowiednio wykształcona kadra zapewniająca prawidłową realizację zadania (1 pkt.) - posiadane doświadczenie niezbędne do realizacji zadania (1 pkt.) - zaplecze lokalowe (1 pkt.) - udokumentowane inne źródła finansowania działalności statutowej (1 pkt.) | 0 – 4 | |
| 3. | Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego (max. 1 pkt.) | 0 – 1 | |
| 4. | Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania oraz udział środków własnych, a także z innych źródeł finansowania – zakładani partnerzy (max. 3 pkt.) | 0 – 3 | |
| 5. | Zasięg i miejsce wykonywania zadania, cykliczność proponowanego projektu, jego zbieżność z celami zadania, rodzaj dyscypliny sportowej, ze szczególnym uwzględnieniem dyscyplin określonych w zadaniu (max. 5 pkt.) | 0 – 5 | |
| 6. | Dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba uczestników, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu (max. 5 pkt.) | 0 – 5 | |
| 7. | Dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem oraz instytucjami – opinie i rekomendacje (max. 1 pkt.) | 0 – 1 | |
| 8. | Inne (max. 1 pkt.) | 0 – 1 | |
| Suma punktów - maksymalnie: | | 24 | |