

## Zarządzenie Nr 20/2009

### Burmistrza Sulejowa

z dnia 24 marca 2009 roku

#### w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb-WS w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez jednostkę budżetową Urząd Miejski w Sulejowie oraz jednostki organizacyjne gminy Sulejów.

Na podstawie art. 10 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2002 roku Nr 76 poz. 694; z 2003 roku Nr 60, poz. 535, Nr 124, poz. 1152, Nr 139, poz. 1324, Nr 229, poz. 2276; z 2004 roku Nr 96, poz. 959, nr 145, poz. 1535, Nr 146, poz. 1546, Nr 213, poz. 2155; z 2005 roku Nr 10, poz. 66, Nr 184, poz. 1539, Nr 267, poz. 2252; z 2006 roku Nr 157, poz. 1119, Nr 208, poz. 1540; z 2008 roku Nr 63, poz. 393, Nr 144, poz. 900, Nr 171, poz. 1056, Nr 214, poz. 1343), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 czerwca 2006 roku w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. Nr 115, poz. 781; z 2007 roku Nr 14, poz. 88; z 2008 roku Nr 16, poz. 100; z 2009 roku Nr 33, poz. 261) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 października 2007 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz.U. Nr 209, poz. 1511) zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Wprowadzam podział obowiązków w zakresie rejestrowania i sporządzania sprawozdania Rb-WS o wydatkach strukturalnych przez jednostkę budżetową Urząd Miejski w Sulejowie oraz jednostki organizacyjne gminy Sulejów.

2. Wyodrębnianie wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych jednostki budżetowej Urzędu Miejskiego w Sulejowie i Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej których są dysponentami dokonują pracownicy referatów merytorycznych, którym powierzono obowiązki w zakresie oceny celowości, legalności i oszczędności dokonywanych wydatków oraz podpisywania pod względem merytorycznym dokumentów finansowo-księgowych.

3. Ustalenie właściwej klasyfikacji wydatków strukturalnych należy do dysponenta określonego w układzie wykonawczym budżetu.

4. Pozostałe podległe gminie Sulejów jednostki wyodrębniają wydatki strukturalne zgodnie z przywołanymi na wstępie przepisami według zasad ustalonych przez kierowników tych jednostek.

§ 2.1. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.

2. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne.

3. Do obliczenia wydatków strukturalnych należy przyjąć wydatki faktycznie poniesione w okresie sprawozdawczym, udokumentowane opłaconą fakturą lub innym równoważnym dokumentem księgowym. Nie wykazuje się wszelkiego rodzaju kar, grzywien, odsetek od zaległości oraz wydatków, które mogą zostać odzyskane.

4. Kwoty wydatków należy przyporządkować (zakodować) odpowiednim obszarom i kategoriom zgodnie z instrukcją sporządzania sprawozdania Rb-WS i wpisać na dokumencie podstawę wypłaty wydatku. W tym celu należy stosować pieczętkę o treści:

„Wydatek zakwalifikowano do wydatku strukturalnego w wysokości zł ..... (słownie .....)  
KOD ....., data ....., podpis pracownika ....."

5. Jeśli wydatki budżetowe nie kwalifikują się do wydatków strukturalnych obowiązuje negatywny opis dokumentu (kod i kwota zerowa).

§ 3.1. Referat finansowo-budżetowy Urzędu Miejskiego w Sulejowie dokonuje rejestracji wydatków na cele strukturalne według klasyfikacji (KOD-u) wskazanej na pieczętce na koncie pozabilansowym.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy Sulejów przedstawiają Burmistrzowi Sulejowa sprawozdania jednostkowe z wydatków strukturalnych do 15 marca następnego roku po roku budżetowym na obowiązującym formularzu sprawozdania Rb-WS. Sprawozdania wykazuje

się w złotych i groszach. Jednostki organizacyjne gminy, które nie poniosły wydatków strukturalnych sporządzają sprawozdanie negatywne (stany zerowe).

3. Referat finansowo-budżetowy Urzędu Miejskiego w Sulejowie sporządza sprawozdanie z wykonanych wydatków strukturalnych Urzędu Miejskiego i GFOŚiGW w terminie do 15 marca następnego roku oraz sprawozdanie skonsolidowane, łącznie z wydatkami pozostałych jednostek organizacyjnych w terminie do 30 kwietnia następnego roku.

§ 4. W celu sporządzenia sprawozdania za rok 2008 zobowiązuję:

- 1) pracowników, którym powierzono obowiązki w zakresie oceny celowości, legalności i oszczędności dokonanych wydatków oraz podpisywania pod względem merytorycznym dokumentów finansowo-księgowych do wyodrębnienia wydatków strukturalnych za 2008 rok według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do Zarządzenia oraz przekazania ich w terminie do dnia 31 marca 2009 roku do referatu finansowo-budżetowego,
- 2) kierowników jednostek organizacyjnych gminy do sporządzenia sprawozdania jednostkowego w terminie do dnia 31 marca 2009 roku.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Stanisław Baryła

Zestawienie wydatków strukturalnych realizowanych przez Urząd Miejski w Sulejowie  
od 1 stycznia do 31 grudnia 2008 roku

Data	Numer	treść	kwota	kod

Data

Sporządził:

.....  
/podpis pracownika merytorycznego/

Sprawdził:

.....  
/podpis pracownika księgowości/