

ZARZĄDZENIE Nr 21/2011
BURMISTRZA SULEJOWA
z dnia 3 marca 2011 r.

**w sprawie powołania składu osobowego komisji konkursowej do przeprowadzenia
otwartych konkursów ofert na realizację zadań z zakresu
upowszechniania kultury fizycznej i sportu**

Na podstawie art. 30 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591; z 2002 r. Nr 23 poz.220, Nr 62 poz.558, Nr 113 poz.984, Nr 153 poz.1271, Nr 214 poz.1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz.1457; z 2006 r. Nr 17 poz.128, Nr 181 poz.1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz.1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420; Nr 157 poz. 1241; z 2010 r. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 106 poz. 675, Nr 40 poz. 230), w związku z art. 15, ust. 2a Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96 poz. 873; z 2004 r. Nr 64 poz. 593, Nr 116 poz. 1203, Nr 210 poz. 2135; z 2005 r. Nr 155 poz. 1298, Nr 169 poz. 1420, Nr 175 poz. 1462, Nr 249 poz. 2104; z 2006 r. Nr 94 poz.651; z 2008 r. Nr 209 poz. 1316; z 2009 r. Nr 22 poz. 120, Nr 19 poz. 100, Nr 157 poz. 1241; z 2010 r. Nr 28 poz. 146, Nr 28 poz. 146, Nr 127 poz. 857, Nr 234 poz.1536) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję konkursową do przeprowadzenia otwartych konkursów ofert z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w składzie:

1. Karol Zawiślak - Przewodniczący
2. Jerzy Śliwa - Sekretarz
3. Grażyna Malinowska - Członek
4. Małgorzata Kociniak - Członek

§ 2. Zadania oraz tryb pracy komisji określa Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Uchwała Nr XLV/443/2010 Rady Miejskiej w Sulejowie z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie wprowadzenia Programu Współpracy Gminy Sulejów z Organizacjami Pozarządowymi w 2011 roku oraz Regulamin Komisji Konkursowej jako załącznik do ww. Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**NIE BUDZI ZASTRZEŻENÍ
POD WZGLĘDEM
FORMALNO - PRAWNYM**

RADCA PRAWNY

mgr Piotr Organka

BURMISTRZ

Stanisław Baryła

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

w sprawie zasad powoływania i trybu pracy komisji otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu

§ 1. Komisję Konkursową powołuje Burmistrz Sulejowa.

§ 2. Celem działania komisji jest przeprowadzenie analizy złożonych w konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2011 roku w Gminie Sulejów.

§ 3. 1 Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.

2. Obecność członków komisji na jej posiedzeniu jest obowiązkowa.

3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.

4. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.

§ 4. 1. Komisja bada oferty pod względem formalnym (wzór nr 1 – zał. regulaminu) i ocenia oferty zgodnie z punktacją określoną w ogłoszeniu o konkursie (wzór nr 2 – zał. do regulaminu).

2. Postępowanie składa się z dwóch etapów.

§ 5. 1. W pierwszym etapie konkursu komisja konkursowa:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
- 2) otwiera koperty z ofertami,
- 3) po otwarciu kopert ocenia oferty pod względem formalnym,
- 4) wnioskuję do Burmistrza o odrzucenie ofert, które nie spełniają warunków formalnych.

2. W drugim etapie konkursu komisja konkursowa:

- 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
- 2) przygotowuje propozycje wyboru najkorzystniejszej (najkorzystniejszych) ofert.

§ 6. 1. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa bierze pod uwagę:

- 1) zgodność z założeniami ustawy dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwały Rady Miejskiej z dnia 8 listopada 2010r. Nr XLV/443/2010 w sprawie wprowadzenia Programu Współpracy Gminy Sulejów z Organizacjami Pozarządowymi w 2011 roku.
- 2) Ocenia:
 - a) spełnienie szczegółowych warunków określonych w zadaniu,
 - b) prowadzenie przez podmiot działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
 - c) posiadanie fachowej i odpowiednio wykształconej kadry zapewniającej prawidłową realizację zadania,
 - d) posiadane doświadczenie niezbędne do realizacji zadania,
 - e) zaplecze lokalowe,
 - f) udokumentowane inne źródła finansowania działalności statutowej,
- 3) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 4) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 5) zasięg i miejsce wykonywania zadania, cykliczność proponowanego projektu, jego zbieżność z celami zadania,

- 6) dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba uczestników, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu,
 - 7) dotychczasową współpracę podmiotu z miastem i gminą.
2. Przepis ust. 1 ma zastosowanie także, gdy w konkursie została złożona jedna oferta.

§ 7. Komisja wskazuje najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów określonych w ogłoszeniu.

§ 8. Z przebiegu konkursu komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 2) liczbę zgłoszonych ofert,
- 3) wskazanie ofert najkorzystniejszych,
- 4) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej,
- 5) podpisy członków komisji konkursowej.

§ 9. 1. Do rozpatrzenia przez Burmistrza Sulejowa, przedstawione zostaną oferty, które uzyskają największą ilość punktów.

2. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie.

3. Komisja może zaproponować Burmistrzowi Sulejowa przyznanie dotacji więcej niż jednemu oferentowi.

§ 10. Ostateczną decyzję o wyborze oferty podejmuje Burmistrz Sulejowa.

§ 11. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu po rozdysponowaniu przez Burmistrza Sulejowa całości środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych Miasta i Gminy Sulejów w danym zakresie, w roku budżetowym na który przyznana jest dotacja.

Wzór nr 1 – załącznik do regulaminu.

| I. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ: | | TAK | NIE |
|---|---|------------|------------|
| 1. | Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta | | |
| 2. | Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu | | |
| 3. | Oferta jest złożona na właściwym druku oferty, jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki | | |
| Podsumowanie- oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej: | | | |

Wzór nr 2 – załącznik do regulaminu.

| II. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ (punktacja 0-24 pkt.) | | Ilość punktów do przyznania | Ilość punktów przyznanych |
|---|--|--------------------------------|---------------------------------|
| 1. | Merytoryczna wartość oferty (max. 4 pkt.): <ul style="list-style-type: none"> - zgodność z założeniami ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności pożytku publicznego i wolontariacie (1 pkt.) - spełnienie szczegółowych warunków określonych w zadaniu (2 pkt.) - podmiot prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem (1 pkt.) | 0 – 4 | |
| 2. | Możliwość realizacji zadania przez organizację (max. 4 pkt.): <ul style="list-style-type: none"> - fachowa i odpowiednio wykształcona kadra zapewniająca prawidłową realizację zadania (1 pkt.) - posiadane doświadczenie niezbędne do realizacji zadania (1 pkt.) - zaplecze lokalowe (1 pkt.) - udokumentowane inne źródła finansowania działalności statutowej (1 pkt.) | 0 – 4 | |
| 3. | Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego (max. 1 pkt.) | 0 – 1 | |
| 4. | Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania oraz udział środków własnych, a także z innych źródeł finansowania – zakładani partnerzy (max. 3 pkt.) | 0 – 3 | |
| 5. | Zasięg i miejsce wykonywania zadania, cykliczność proponowanego projektu, jego zbieżność z celami zadania, rodzaj dyscypliny sportowej, ze szczególnym uwzględnieniem dyscyplin określonych w zadaniu (max. 5 pkt.) | 0 – 5 | |
| 6. | Dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba uczestników, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu (max. 5 pkt.) | 0 – 5 | |
| 7. | Dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem oraz instytucjami – opinie i rekomendacje (max. 1 pkt.) | 0 – 1 | |
| 8. | Inne (max. 1 pkt.) | 0 – 1 | |
| Suma punktów - maksymalnie: | | 24 | |