

z dnia 25 lutego 2011 r.

**w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia w publicznych samorządowych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Sulejów.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 14 ust. 5, art. 6 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991) Rada Miejska w Sulejowie uchwała, co następuje:

**§ 1. 1.** Pobyt dzieci w Przedszkolach prowadzonych przez Gminę Sulejów w zakresie nauczania i wychowania obejmującego podstawę programową wychowania przedszkolnego, określoną przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17), jest bezpłatny w wymiarze 5 godzin dziennie.

2. Rozkład czasu realizacji podstawy programowej ustala dyrektor Przedszkola.

**§ 2. 1.** Ustala się odpłatność Rodziców (Opiekunów Prawnych) za świadczenia Przedszkola, w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej, według stawki w wysokości 0,15% (w zaokrągleniu w górę do pełnych 10 groszy) minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, za każdą zadeklarowaną godzinę. Opłatę nalicza się za każdą rozpoczętą godzinę korzystania ze świadczeń.

2. Ustala się odpłatność Rodziców (Opiekunów Prawnych) za świadczenia Przedszkola, w zakresie przekraczającym pobyt dziecka ponad zadeklarowaną dzienną liczbę godzin, według stawki w wysokości 0,21% (w zaokrągleniu w górę do pełnych 10 groszy) minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, za każdą zadeklarowaną godzinę – jeżeli pobyt dziecka w Przedszkolu wiąże się z koniecznością ponoszenia przez dyrektora Przedszkola dodatkowych kosztów. Opłatę nalicza się za każdą rozpoczętą godzinę korzystania ze świadczeń.

3. Zadeklarowany czas pobytu dziecka w Przedszkolu, zasady korzystania z opieki przedszkolnej, zakres świadczeń udzielonych przez Przedszkole oraz zasady pobierania opłat za świadczone usługi, reguluje umowa cywilno-prawna zawarta pomiędzy Rodzicami (Opiekunami Prawnymi), a dyrektorem Przedszkola, stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

4. Na podstawie stawek odpłatności, o których mowa w ust. 1 i 2 oraz liczby godzin pobytu dziecka w Przedszkolu ponad czas bezpłatnego pobytu, ustalonej z uwzględnieniem zapisów § 1 i § 3 niniejszej uchwały, dyrektor Przedszkola wylicza oraz podaje do wiadomości Rodziców (Opiekunów Prawnych), zgodnie z terminem ustalonym w umowie, wysokość miesięcznej opłaty za korzystanie ze świadczeń Przedszkola.

5. Miesięczna opłata ustalona w sposób określony w ust. 4 podlega obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka w Przedszkolu za każdy dzień nieobecności z uwzględnieniem stawki, o której mowa w ust. 1.

§ 3. 1. Warunki korzystania ze stołówki przedszkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor Przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym Przedszkole.

2. Szczegółową odpłatność za posiłki, z uwzględnieniem zakresu korzystania z posiłków przez dziecko, ustala dyrektor w umowie, o której mowa w § 2 ust. 2.

3. Pracownicy Przedszkola mogą korzystać z wyżywienia za odpłatnością, w wysokości stawki żywieniowej przyjętej dla dzieci, powiększonej o 50 %.

§ 4. Opłaty, o których mowa w § 2 i § 3, nie obejmują zajęć dodatkowych organizowanych przez Przedszkole na zlecenie Rodziców (Opiekunów Prawnych).

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sulejowa.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XV/139/2008 Rady Miejskiej w Sulejowie z dnia 19 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia opłat za pobyt dziecka w publicznym przedszkolu samorządowym prowadzonym przez Gminę Sulejów.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2011 roku.



Wiceprzewodniczący Rady  
Miejskiej w Sulejowie

Jerzy Balcerzyk

nie budzi zastrzeżeń pod  
jęciem formalno-prawnym

ADKĄ PRAWNY

Barbara Balcerzyk Kojarczuk

## UMOWA CYWILNO – PRAWNA

zawarta w dniu ..... pomiędzy: Dyrektorem Samorządowego Przedszkola  
w ..... Panią ..... a Panią/Panem  
..... zamieszkałą/ym w .....  
legitymującą/cym się dowodem osobistym nr ..... – rodzicem (opiekunem prawnym)  
o następującej treści :

§ 1. Dziecko ..... będzie systematycznie korzystać z usług świadczonych przez przedszkole w dni robocze, za wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący:

- a) wyłącznie w godzinach wyznaczonych na realizację podstawy programowej, tj. 8.00 -13.00
- b) dodatkowo również z zajęć w ilości .....godzin dziennie, w czasie trwania pracy przedszkola.

§ 2. Rodzic (prawny opiekun) zobowiązuje się do pokrycia:

- a) kosztów żywienia w wysokości określonej w obowiązującym Zarządzeniu dyrektora przedszkola, w zależności od zadeklarowanej ilości spożywanych dziennie posiłków,
- b) opłaty za świadczenia, o których mowa w § 1 pkt b, wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego, w wysokości ustalonej przez gminę Sulejów (zgodnie z aktualną Uchwałą Rady Miejskiej) za każdą rozpoczętą godzinę dodatkowego świadczenia.
- c) opłat za świadczenia związane z pobytem dziecka w Przedszkolu ponad deklarowaną dzienną liczbę godzin, o ile wiąże się to z koniecznością ponoszenia dodatkowych kosztów - w wysokości ustalonej przez gminę Sulejów (zgodnie z aktualną Uchwałą Rady Miejskiej) za każdą rozpoczętą godzinę dodatkowego świadczenia.

§ 3. Wpłata za pobyt dziecka w miesiącu poprzednim należy dokonać do dnia 15-go następnego miesiąca. W przypadku nieterminowej zapłaty należą się odsetki ustawowe.

§ 4. W przypadku nieobecności dziecka/po wcześniejszym zgłoszeniu/ opłata za dodatkowe świadczenia podlega zwrotowi, poprzez odliczenie należności w miesiącu następnym.

§ 5. Dyrektor Przedszkola jest zobowiązany powiadomić rodziców o każdorazowej zmianie w wysokości opłat w formie informacji na tablicy ogłoszeń.

§ 6. Umowa zostaje zawarta na czas od .....do..... r.

§ 7. 1. Rodzic (prawny opiekun) dziecka nie może dokonać zmian w zapisie §1 niniejszej umowy w trakcie trwania umowy. Może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, złożonego z końcem miesiąca kalendarzowego.

2. Dyrektor Przedszkola może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli rodzic (prawny opiekun) zalegał z należnymi opłatami za 1 miesiąc.

§ 8. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Statutu Przedszkola.

§ 9. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.



/ Prawny opiekun /

§ 10. Stypendium studenckie jest udzielane studentowi w formie świadczenia pieniężnego.

§ 11. Stawka stypendium socjalnego dla studentów wynosi do wysokości pięciokrotnego zasiłku rodzinnego na złożony wniosek.

§ 12. Stypendium wypłacane jest jednorazowo.

§ 13. Podstawą do wypłacenia stypendium jest decyzja Burmistrza Sulejowa.

§ 14. Burmistrz wydaje decyzje w sprawie przyznawania stypendium socjalnego dla studentów w ramach posiadanych w budżecie środków na ten cel.

§ 15. Aktualnie obowiązujące wnioski o przyznanie stypendium socjalnego dla studentów oraz oświadczenia załączone do wniosków należy składać w Biurze Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie, ul. Targowa 20, w terminach do 31 października oraz do 15 marca każdego roku.