

z dnia 27.04.2011r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania i realizacji stypendiów socjalnych dla studentów z terenu gminy Sulejów.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art.173a ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005r. Nr 164 poz.1365; z 2006r. Nr 46, poz. 328, Nr 104, poz. 708, Nr 144, poz. 1043, Nr 104, poz. 711, Nr 227, poz. 1658; z 2007r. Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 176, poz. 1238, Nr 176, poz. 1240, Nr 180, poz. 1280; z 2008r. Nr 70, poz. 70, poz. 416; z 2009r. Nr 68, poz. 584, Nr 202, poz. 1553, Nr 157, poz. 1241, Nr 161, poz. 1278; z 2010r. Nr.57, poz.359, Nr 75, poz. 471, Nr 96, poz. 620, Nr 127, poz.857; z 2011r. Nr 45 poz.235. ) Rada Miejska w Sulejowie uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się zasady udzielania stypendiów socjalnych dla studentów z terenu gminy Sulejów zgodnie z załącznikiem do niniejszej Uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr V/24/2011 Rady Miejskiej w Sulejowie z dnia 25 lutego 2011 roku w sprawie zasad udzielania stypendiów socjalnych dla studentów z terenu Gminy Sulejów.

**§ 3.** Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Sulejowa.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Nie budi zastrzeżeń pod  
względem formalno-prawnym

**RADCA PRAWNY**

*Barbara Balcerek-Bojarczuk*



**Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Sulejowie**

*Przemysław Majchrowski*

**Załącznik:  
do Uchwały Nr VII/43/2011  
Rady Miejskiej w Sulejowie  
z dnia 27.04.2011r.**

**Regulamin  
przyznawania i realizacji stypendiów socjalnych dla  
studentów z terenu gminy Sulejów**

**Rozdział I  
*Postanowienia ogólne***

- § 1.** Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu mówi się bez bliższego określenia o:
- 1) regulaminie – rozumie się przez to regulamin określający zasady, warunki i tryb ubiegania się i przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla studentów zamieszkałych na terenie gminy Sulejów,
  - 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005r. Nr 164 z późn. zm.)
  - 3) Burmistrzu - rozumie się przez to Burmistrza Gminy Sulejów,
  - 4) studencie – rozumie się przez to studenta studiów dziennych, wieczorowych lub zaocznych na stałe zameldowanego na terenie Gminy Sulejów,
  - 5) stypendium – rozumie się przez to stypendium socjalne dla studentów.

**Rozdział II  
*Tryb, warunki i zasady ubiegania się i przyznawania stypendium socjalnego dla studentów oraz formy stypendium socjalnego dla studentów***

**§ 2.** 1. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje burmistrz wydając decyzję administracyjną.

2. Od decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 1 służy stronie odwołanie w terminie 14 dni od dnia doręczenia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Burmistrza Sulejowa.

**§ 3.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje studentom studiów dziennych, wieczorowych lub zaocznych pod warunkiem, że student ubiegających się o stypendium socjalne jest osobą niepracującą, na stałe zameldowaną na terenie Gminy Sulejów.

- § 4.** Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest:
1. Złożenie w terminie wniosku o przyznanie stypendium.
  2. Załączenie do wniosku stosownych dokumentów o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta zgodnie z §6 niniejszego regulaminu.

**§ 5.** Podstawą przyznania stypendium studenckiego jest wysokość dochodu przypadającego na jednego członka rodziny studenta pozostającego z nim we wspólnym gospodarstwie domowym, osiągniętego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.

1. Dochód przypadający na jednego członka rodziny nie może przekroczyć połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego na dzień składania wniosku.
2. Członkami rodziny są: małżonkowie, rodzice, prawni opiekunowie studenta, opiekunowie faktyczni, rodzeństwo pozostające na utrzymaniu rodziny oraz inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym.
3. Przy wyliczaniu dochodu, do składu rodziny nie są wliczane osoby pełnoletnie, bez stałych źródeł dochodu lub osoby odbywające zasadniczą służbę wojskową. Wyjątek stanowią natomiast:
  - a) rodzice bez stałych źródeł dochodów;
  - b) osoby niezdolne do podjęcia pracy zawodowej ze względu na stan zdrowia;
  - c) jedno z rodziców, niepracujące i pobierające zasiłek z tytułu wychowywania dzieci;
  - d) dzieci uczące się do 24 roku życia.

**§ 6.** Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego do wniosku powinien załączyć do wniosku następujące dokumenty:

1. W przypadku dochodów z gospodarstwa rolnego rodzice oraz pełnoletnie dzieci powinny dostarczyć:
  - a) oryginał zaświadczenia z Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni za wymagany rok kalendarzowy;
  - b) w przypadku wydzierżawienia gospodarstwa rolnego wymagana jest umowa dzierżawy;
  - c) kserokopię dowodu opłaty składki KRUS za ostatni kwartał.
2. W przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej należy dostarczyć:
  - a) stosowne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku;
  - b) w przypadku prowadzenia działalności w formie karty podatkowej lub ryczału ewidencjonowanego zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz oświadczenie członka rodziny prowadzącego powyższą działalność o wysokości uzyskanego dochodu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.
3. Inne dokumentujące sytuację materialną dokumenty w formie zaświadczeń lub oświadczeń, w tym dodatkowo odpowiednio:
  - a) w przypadku zatrudnienia (osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym) – oryginał zaświadczenia pracodawcy o dochodach z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku;
  - b) w przypadku pobierania emerytury lub renty – kserokopię odcinka emerytury bądź renty z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku lub aktualnej decyzji o wysokości pobieranego świadczenia (oryginał do wglądu);
  - c) w przypadku pobierania zasiłku dla bezrobotnych – zaświadczenie z Urzędu Pracy z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku;
  - d) w przypadku pobierania świadczeń rodzinnych, zasiłków z pomocy społecznej, dodatku mieszkaniowego – kserokopię decyzji przyznającej świadczenia (oryginał do wglądu) bądź zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej;
  - e) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
  - f) kopia odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopia odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej oraz kopia przekazu lub przelewu pieniężnego za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku; zaświadczenie

- komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów;
- g) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie;
  - h) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny;
  - i) orzeczenie o niepełnosprawności;
  - j) kopia karty pobytu w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej posiadającego status uchodźcy lub posiadającego zezwolenie na osiedlenie się w Rzeczypospolitej Polskiej;
  - k) w przypadku osiągania innych dochodów – dokumenty potwierdzające ich wysokość netto (oryginał);
  - l) w przypadku braku zatrudnienia rodziców oraz pełnoletnich dzieci uwzględnionych we wniosku, a nie uczących się – zaświadczenie o zarejestrowaniu w Urzędzie Pracy;
  - m) w przypadku braku zarejestrowania w Urzędzie Pracy rodziców oraz pełnoletnich dzieci uwzględnionych we wniosku, a nie uczących się – oświadczenie o powodzie niezarejestrowania się;
  - n) oryginał zaświadczenia o uczęszczaniu dzieci wymienionych we wniosku do danej placówki oświatowej;
  - o) oryginał zaświadczenia o uczęszczaniu studenta ubiegającego się o stypendium studenckie do danej szkoły wyższej na którym uwzględnione będą następujące informacje:
    - forma pobieranej nauki;
    - rok studiów;
    - informacja o nie powtarzaniu roku nauki;
  - p) w przypadku składania wniosku na drugi semestr roku akademickiego zaświadczenie o zaliczeniu poprzedniego semestru.
4. Zaświadczenie o zameldowaniu lub kopię dowodu osobistego.
5. Inne oświadczenia załączone do wniosku o przyznanie stypendium studenckiego.

**§ 7.** Podstawą przyznania stypendium socjalnego dla studenta prowadzącego samodzielne gospodarstwo domowe jest przedstawienie zaświadczeń o dochodach, dokumentujących sytuację materialną studenta:

- a) kopia odcinka renty socjalnej;
- b) zaświadczenie o wysokości pobieranych świadczeń z Ośrodka Pomocy Społecznej bądź innych instytucji.

**§ 8.** O przyznanie stypendium socjalnego na zasadach obowiązujących studentów polskich mogą ubiegać się cudzoziemcy zamieszkujący na terenie gminy:

- a) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na osiedlenie się;
- b) cudzoziemcy posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
- c) cudzoziemcy korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

**§ 9.** Stypendium zatrzymuje się, gdy stypendysta:

- a) powtarza rok nauki (chyba że z przyczyn zdrowotnych);
- b) przerywa naukę w szkole;
- c) zostaje skreślony z listy studentów;
- d) nie przedstawił zaświadczeń, o których mowa w § 6 bądź § 7.

**§ 10.** Stypendium studenckie jest udzielane studentowi w formie świadczenia pieniężnego.

**§ 11.** Stawka stypendium socjalnego dla studentów wynosi do wysokości pięciokrotnej stawki najniższego zasiłku rodzinnego na złożony wniosek.

**§ 12** Stypendium socjalne otrzyma każdy student, który spełni określone w regulaminie warunki formalne.

**§ 13.** Stypendium wypłacane jest jednorazowo.

**§ 14.** Podstawą do wypłacenia stypendium jest decyzja Burmistrza Sulejowa.

**§ 15.** Burmistrz wydaje decyzje w sprawie przyznawania stypendium socjalnego dla studentów w ramach posiadanych w budżecie środków na ten cel.

**§ 16.** Aktualnie obowiązujące wnioski o przyznanie stypendium socjalnego dla studentów oraz oświadczenia załączone do wniosków należy składać w Biurze Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie, ul. Targowa 20, w terminach do 31 października oraz do 15 marca każdego roku.