

**UCHWAŁA NR XIX/171/2012**  
**RADY MIEJSKIEJ W SULEJOWIE**

z dnia 20 czerwca 2012 r.

**w sprawie uchwalenia statutu Biura Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281) oraz w związku z art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991; z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr

149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206) Rada Miejska w Sulejowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Uchwala się statut Biura Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie, będącego jednostką budżetową gminy Sulejów, powołaną Uchwałą Nr XXX/216/2005 Rady Miejskiej w Sulejowie z dnia 28 listopada 2005 roku w sprawie utworzenia Biura Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie.

2. Pełna treść statutu stanowi załącznik do uchwały.

**§ 2.** Traci moc § 2 uchwały Nr XXX/216/2005 Rady Miejskiej w Sulejowie z dnia 28 listopada 2005 roku w sprawie utworzenia Biura Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie i Uchwała Nr XXXIV/264/2006 Rady Miejskiej w Sulejowie z dnia 31 marca 2006 roku w sprawie zmian w statucie Biura Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie oraz Uchwała Nr XXXVII/310/2006 Rady Miejskiej w Sulejowie z dnia 31 sierpnia 2006 roku w sprawie zmian w statucie Biura Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sulejowa oraz Dyrektorowi Biura Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Sulejowie

Przemysław Majchrowski

Załącznik do Uchwały Nr XIX/171/2012  
Rady Miejskiej w Sulejowie  
z dnia 20 czerwca 2012 r.

## **STATUT** **Biura Obsługi Jednostek Oświatowych** **w Sulejowie**

### **Rozdział I. Postanowienia Ogólne.**

§ 1. Biuro Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie - zwany dalej BOJO - działa na podstawie:

- ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami),
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 i 1241 z późniejszymi zmianami),
- niniejszego statutu.

§ 2. 1. BOJO jest samodzielną jednostką organizacyjną, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa gminy Sulejów.

2. Terenem działania BOJO jest gmina Sulejów, a siedzibą budynek przy ul. Targowej 20, 97-330 Sulejów.

### **Rozdział II. Podmiot i zakres działania**

§ 3. Przedmiotem działania BOJO jest wykonywanie w imieniu gminy Sulejów jej zadań określonych w art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, polegających na zapewnieniu placówkom oświatowym – dla których gmina Sulejów jest organem prowadzącym – obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej.

§ 4. Do zadań BOJO należy w szczególności prowadzenie na rzecz własnej jednostki oraz placówek wymienionych w § 3 spraw w zakresie:

- 1) zapewnienie odpowiednich warunków do wykonywania zadań statutowych szkół;
- 2) nadzór nad opracowywaniem projektów planu dochodów i wydatków budżetowych i pozabudżetowych obsługiwanych placówek, a także organizowanie prawidłowego wykonywania zatwierdzonych wskaźników i limitów określonych w planach finansowych;
- 3) opracowywanie projektów planu finansowego dochodów i wydatków budżetowych i pozabudżetowych dla własnej jednostki;
- 4) prowadzenie spraw finansowo – księgowym, w tym: - naliczanie wypłat wynagrodzeń i innych należności oraz ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach; - realizacja rachunków płatnych przelewem lub gotówką zatwierdzonych przez kierowników jednostek oświatowych;
- 5) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej i budżetowej;
- 6) współpraca z dyrektorami szkół w planowaniu i realizacji remontów obiektów oświatowych;
- 7) nadzór nad ewidencją środków trwałych i nietrwałych w podległych placówkach;
- 8) nadzór nad obsługą funduszu świadczeń socjalnych;
- 9) organizacja dowozu dzieci do szkół;
- 10) nadzór nad opracowywanymi przez jednostki oświatowe projektami organizacyjnymi szkół i przedkładaniu ich Burmistrzowi do zatwierdzenia;

- 11) proponowanie do realizacji działań mających na celu tworzenie, łączenie lub likwidację placówek;
- 12) organizacja prac związanych z awansem zawodowym nauczycieli;
- 13) przygotowanie konkursów na stanowiska dyrektorów placówek oświatowych;
- 14) przygotowanie decyzji dotyczących stypendiów dla uczniów i studentów i przedkładania ich Burmistrzowi do zatwierdzenia;
- 15) sprawdzanie rachunków z wykorzystanych stypendiów – przygotowywanie list refundacji tych rachunków i ich wypłata w kasie Biura Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie;
- 16) realizacja ustawy o zamówieniach publicznych oraz nadzór nad jej stosowaniem w jednostkach oświatowych;
- 17) współpraca w niezbędnym zakresie z Kuratorium Oświaty;
- 18) prowadzenie spraw związanych z kształceniem młodocianych – przygotowywanie decyzji dotyczących refundacji poniesionych kosztów i przedkładanie ich do podpisu Burmistrzowi;
- 19) prowadzenie akt osobowych Dyrektorów obsługiwanych jednostek oświatowych oraz pracowników BOJO,
- 20) obsługa pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej;
- 21) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Sulejowie i zarządzeń Burmistrza Sulejowa dotyczących oświaty i wychowania oraz edukacyjnej opieki wychowawczej;
- 22) analizy i wnioski do arkuszy organizacyjnych placówek oświatowych oraz przedłożenie ich do zatwierdzenia przez Burmistrza w danym roku szkolnym;
- 23) prowadzenie innych spraw oświatowych, których obowiązek prowadzenia został ustawowo nałożony na gminę Sulejów.

§ 5. 1. Obsługa jednostek realizowana jest w oparciu o porozumienie zawarte pomiędzy Dyrektorem BOJO a dyrektorem placówki oświatowej.

2. Porozumienie określa zakres powierzonych BOJO zadań i sposób ich realizacji.

### **Rozdział III. Mienie i finanse**

§ 6. Majątek zespołu stanowi własność gminy i może być wykorzystywany jedynie do celów związanych z realizacją zadań BOJO.

§ 7. 1. BOJO jest jednostką budżetową, finansowaną z budżetu gminy,

2. BOJO prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.

3. BOJO rozlicza się z dochodów i wydatków z budżetem Gminy.

### **Rozdział IV. Organizacja BOJO.**

§ 8. BOJO kieruje Dyrektor na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i reprezentuje go na zewnątrz, a w razie jego nieobecności pracą jednostki kieruje Główny Księgowy lub osoba wskazana w przypadku nieobecności Głównego Księgowego.

§ 9. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz Sulejowa.

§ 10. 1. Dyrektor działając zgodnie z przepisami prawa podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.

2. Dyrektor BOJO zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem może wydawać zarządzenia i doraźne zalecenia, zgłaszać uwagi i wnioski wynikające z przeprowadzanych czynności kontrolnych, oraz działań związanych z zadaniami gminy jako organu prowadzącego szkołę.

§ 11. 1. Dyrektor zapewnia prawidłowe funkcjonowanie BOJO oraz podejmuje wszelkie decyzje w sprawach kadrowych z wyłączeniem Głównego Księgowego, którego zatrudnienie wymaga akceptacji Burmistrza Sulejowa.

2. Wielkość stanu zatrudnienia BOJO ustala jego Dyrektor w uzgodnieniu z Burmistrzem Sulejowa.

§ 12. 1. Dyrektor ustala regulamin organizacyjny BOJO, określający zadania poszczególnych stanowisk, szczegółowe zasady kierowania oraz tryb pracy jednostki.

2. Dyrektor dokonuje szczegółowego podziału czynności pomiędzy pracownikami BOJO.

**§ 13.** 1. Główny Księgowy BOJO wykonuje zadania i obowiązki przewidziane dla głównego księgowego jednostki budżetowej w stosunku do placówek oświatowych i BOJO.

2. Głównemu Księgowemu BOJO dyrektor obsługiwanej placówki oświatowej powierza obowiązki i odpowiedzialność w zakresie: prowadzenia rachunkowości szkoły, wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi, dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym, dokonywania wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

#### **Rozdział V. Zasady wynagrodzenia**

**§ 14.** 1. Wynagrodzenie dla Dyrektora ustala Burmistrz Sulejowa.

2. Wynagrodzenia dla pracowników BOJO ustala Dyrektor BOJO.

3. Dyrektor i pracownicy BOJO wynagradzani są zgodnie z regulaminem wynagradzania.

#### **Rozdział VI. Postanowienia końcowe**

**§ 15.** Nadzór nad działalnością BOJO sprawuje Burmistrz Sulejowa.

**§ 16.** BOJO używa pieczęci podłużnej o brzmieniu: „Biuro Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie”.

**§ 17.** Zmiana statutu następuje w trybie ustalonym do jego przyjęcia.