

ZARZĄDZENIE Nr 182/2014

BURMISTRZA SULEJOWA

z dnia 27 listopada 2014 roku

w sprawie prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 1356; zm. Dz. U. z 2012 r. poz. 404; Dz. U. z 2013 r. poz. 1563) oraz Zarządzenia Nr 2/2014 Burmistrza Sulejowa z dnia 2 stycznia 2014 roku w sprawie powołania Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sulejowie **zarządzam co następuje:**

§ 1.1. Kontrole przedsiębiorców w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie gminy Sulejów prowadzone są przez członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

2. Kontrola prowadzona będzie przez co najmniej dwóch upoważnionych członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sulejowie.

3. Upoważnienie imienne dla członków zespołu kontrolnego wydawane jest przez Burmistrza Sulejowa, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4. Kontrole prowadzone będą zgodnie z przedstawionym przez Przewodniczącego Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wykazem punktów sprzedaży, zatwierdzonym przez Burmistrza Sulejowa.

6. Kontrole przeprowadza się po zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

8. W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie o swobodzie działalności gospodarczej kontrola może być wszczęta bez zawiadomienia przedsiębiorcy.

9. Z każdej kontroli sporządza się protokół zawierający szczegółowe informacje z faktycznych ustaleń, według wzoru określonego w załączniku Nr 3 do niniejszego zarządzenia

10. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz protokołu pozostawia kontrolowanemu.

12. Protokół podpisują członkowie zespołu kontrolnego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba reprezentująca podmiot kontrolowany (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli.

13. W przypadku odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez sporządzającego protokół.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sulejowie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MIĘDZYGODZIN
DOD. WZGLĘDNY
FORMALNO-PRAWNY

RADCA PRAWNY
mgr Piotr Orszanka

BURMISTRZ
Stanisław Baryła

.....
(Oznaczenie organu)

Nr spr.

UPOWAŻNIENIE NR

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm.)

u p o w a ż n i a m

1. Panią/Pananr leg.
(imię i nazwisko)

2. Panią/Pananr leg.
(imię i nazwisko)

3. Panią/Pananr leg.
(imię i nazwisko)

do przeprowadzenia kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych usytuowanych na terenie gminy Sulejów.

Wykaz placówek objętych kontrolą stanowi załącznik do niniejszego upoważnienia.

ZAKRES KONTROLI:

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356z późn. zm.) oraz prawa miejscowego.

Kontrola zostanie przeprowadzona w terminie

Sulejów, dnia

.....
(Burmistrza Sulejowa)

Sulejów, dnia.....

Nr spr.

Pan/ Pani.....

ZAWIADOMIENIE

o zamiarze przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z
zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

Działając na podstawie art. 18 ust.8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm.), w związku z art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 672 z późn. zm.), informujemy, że w terminie nie wcześniej niż 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia, upoważnieni członkowie Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sulejowie dokonają kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w prowadzonym punkcie sprzedaży:

.....
(nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

Zakres przedmiotowy kontroli:

1. zakłócanie porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub najbliższej okolicy,
2. posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem lub w miejscu sprzedaży,
3. zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych – na podstawie faktur zakupu napojów alkoholowych,
4. wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,
5. przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nietrzeźwym, osobom do lat 18, na kredyt lub pod zastaw,
6. przestrzeganie obowiązku umieszczania w miejscu sprzedaży informacji o szkodliwości spożywania oraz informacji o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych osobom nietrzeźwym oraz nieletnim,
7. przestrzeganie ustawowego zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych.

Celem umożliwienia sprawnego przeprowadzenia kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych właściciel/ ka sklepu (lub osoba upoważniona) zobowiązany/ a jest do udostępniania do wglądu następujących dokumentów:

- zezwolenia na sprzedaż alkoholu,
- dowód dokonania opłaty za zezwolenie na sprzedaż alkoholu,
- dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży,
- faktury potwierdzające zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych.

.....
(podpis Burmistrza lub osoby upoważnionej)

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy:

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia, protokoły kontroli. Zobowiązany jest niezwłocznie okazać książkę kontroli kontrolującemu.
2. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Kontrolę przeprowadza się w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych, w godzinach jego otwarcia.
4. Czas trwania wszystkich kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać 12 dni roboczych.
5. Kontrolowany jest zobowiązany do składania niezbędnych wyjaśnień na żądanie kontrolującego.
6. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 79-79b, art. 80 ust. 1, 2, art. 82 ust. 1, art. 83 ust. 1 i 2 z zastrzeżeniem art. 84d ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2010r. Nr 220, poz. 1447 z późn. zmianami).

PROTOKÓŁ KONTROLI PUNKTU SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

Przeprowadzonej w dniu w

na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm.) oraz upoważnienia Burmistrza Sulejowa nrz dnia do przeprowadzenia kontroli na okoliczność przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej / zakładzie gastronomicznym prowadzonej/ ym przez:

Osoby prowadzące kontrolę:

1.
2.
3.

Stwierdzono, co następuje:

Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

1. Termin ważności zezwoleń:
 - do 4,5% alkoholu oraz piwa /A/
 - od 4,5% do 18% z wył. piwa /B/
 - pow. 18% alkoholu /C/
2. przedsiębiorca okazał kontrolującym dowód wniesienia opłaty za korzystanie z zezwolenia:
3. Na podstawie przedłożonych przez przedsiębiorcę faktur zakupu napojów alkoholowych stwierdzono, że przedsiębiorca zaopatruje się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych:
.....
.....
4. Przedsiębiorca posiada tytuł prawny/nie posiada tytułu prawnego* do lokalu, w którym prowadzi punkt sprzedaży napojów alkoholowych (*wpisać tu tytuł prawny*).
.....
5. Działalność gospodarcza w zakresie objętym zezwoleniem jest wykonywana tylko:
 - przez przedsiębiorcę oznaczonego w zezwoleniu
 - wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu

ewentualnie inne ustalenia:

2/ Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

• **rodzaj punktu sprzedaży :**

- sklep branżowy,
- wydzielone stoisko w samoobsługowej placówce handlowej o pow. 200 m²,
- pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych.

3/ Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

1. Napoje alkoholowe są/nie są* sprzedawane i podawane osobom, których zachowanie wskazuje, że znajdują się w stanie nietrzeźwości oraz osobom do lat 18 *(w przypadku odpowiedzi przeczącej szerzej opisać stwierdzone nieprawidłowości)*

.....
.....

2. Kontrolujący stwierdzili/ nie stwierdzili sprzedaży alkoholu na kredyt lub pod zastaw *(w przypadku odpowiedzi przeczącej szerzej opisać stwierdzone nieprawidłowości)*

.....

4/ Informacje dla klientów:

W miejscu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych uwidocznione są informacje:

- o szkodliwości spożywania alkoholu /obowiązkowa/
- o zakazie sprzedaży i podawania napojów alkoholowych nieletnim
- o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym
- o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw
- o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki
- o godzinach otwarcia placówki handlowej
- o posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

4/ Reklama i promocja napojów alkoholowych

W punkcie sprzedaży przestrzegany jest/ nie jest* ustawowy zakaz reklamy i promocji napojów alkoholowych *(w przypadku odpowiedzi przeczącej szerzej opisać stwierdzone nieprawidłowości)*

.....
.....
.....

Objaśnienia do pkt 4:

Zakaz nie obejmuje piwa, którego reklama i promocja jest dozwolona, pod warunkiem, że:

- 7) nie jest kierowana do małoletnich,
- 8) nie przedstawia osób małoletnich,
- 9) nie łączy spożywania alkoholu ze sprawnością fizyczną bądź kierowaniem pojazdami,
- 10) nie zawiera stwierdzeń, że alkohol posiada właściwości lecznicze, jest środkiem stymulującym, uspokajającym lub sposobem rozwiązywania konfliktów osobistych,
- 11) nie zachęca do nadmiernego spożycia alkoholu,
- 12) nie przedstawia abstynencji lub umiarkowanego spożycia alkoholu w negatywny sposób,
- 13) nie podkreśla wysokiej zawartości alkoholu w napojach alkoholowych jako cechy wpływającej pozytywnie na jakość napoju alkoholowego,
- 14) nie wywołuje skojarzeń z:
 - a) atrakcyjnością seksualną,
 - b) relaksem lub wypoczynkiem,
 - c) nauką lub pracą,
 - d) sukcesem zawodowym lub życiowym,

a 20% powierzchni takiej reklamy zajmuje informacja o szkodliwości spożycia alkoholu lub o zakazie sprzedaży alkoholu małoletnim.

6/ Inne uwagi i spostrzeżenia /np. powiadamianie policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu/:

.....
.....
.....

Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli:

.....
.....
.....

Uwagi i zalecenia kontrolujących:

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono. Protokół odczytano wszystkim obecnym.

Przeprowadzający kontrolę:

1).....

2).....

.....
data, podpis i pieczęć
Przedsiębiorcy lub upoważnionej osoby
obecnej w trakcie kontroli