

Zarządzenie Nr 136/2015

Burmistrza Sulejowa

z dnia 23 września 2015 roku

w sprawie opracowania i przekazania szczegółowych materiałów planistycznych do projektu budżetu gminy Sulejów na 2016 rok

Na podstawie art. 233 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 roku poz. 885, poz. 938, poz.1646; z 2014 roku poz.379, poz.911, poz.1146, poz. 1626, poz.1877; z 2015 roku poz.238, poz.532, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1190) zarządzam, co następuje:

§ 1. Kierownicy jednostek oświatowych prześlą Biuru Obsługi Jednostek Oświatowych wycinkowe materiały planistyczne z zakresu działania kierowanej jednostki budżetowej w terminie do 12 października 2015 roku. Biuro Obsługi Jednostek Oświatowych dokona połączenia planów budżetowych poszczególnych jednostek oświatowych. Jednostki budżetowe, referaty oraz samodzielne stanowiska Urzędu Miejskiego przygotowują i prześlą Skarbnikowi gminy w terminie do dnia 19 października 2015 roku wycinkowe materiały planistyczne z zakresu działania komórki. W prezentowanych materiałach planistycznych winny być ujęte zgłoszone Burmistrzowi wnioski mieszkańców gminy i organizacji pozarządowych, przekazane do właściwej komórki organizacyjnej. Sporządzony materiał planistyczny winien być przekazany w formie papierowej i elektronicznej.

§ 2. Określam szczegółowość projektu planu dochodów i wydatków budżetu gminy na poziomie nazwy zadania, ze zwróceniem szczególnej uwagi na rodzaj zakupywanego materiału bądź usługi. Wprowadzam ujednolicony wzór projektu planu jednostkowego budżetu gminy na 2016 rok dla poszczególnych komórek organizacyjnych, zgodny z załącznikiem Nr 1.

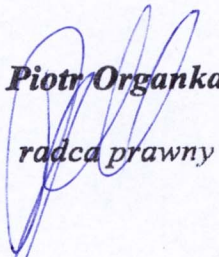
§ 3. Zobowiązuję Dyrektora zakładu budżetowego do opracowania projektu planu rzeczowo-finansowego w układzie rodzajowym - przychody i wydatki (konta 400) w podziale na paragrafy klasyfikacji budżetowej oraz w układzie kalkulacyjnym - przychody i koszty (konta 500) danego rodzaju działalności, ze zwróceniem szczególnej uwagi na bezpośrednie koszty osobowe i rzeczowe oraz zużycie materiałów bądź zakup usługi w terminie do 19 października 2015 roku.

§ 4. Zobowiązuję Skarbnika gminy do przedstawienia połączonych planów jednostkowych poszczególnych komórek celem dokonania oceny w terminie do 26 października 2015 roku.

§ 5. Zobowiązuję Skarbnika gminy do zweryfikowania dochodów własnych gminy, subwencji, dotacji i dochodów wynikających z podpisanych porozumień w terminie do dnia 26 października 2015 roku.

§ 6. Zobowiązuję Skarbnika gminy do opracowania zbiorczego zestawienia dochodów i wydatków budżetu gminy na 2016 rok wraz z objaśnieniami w terminie do 5 listopada 2015 roku.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Piotr Organka
radca prawny

BURMISTRZ


Wojciech Ostrowski

Projekt planu dochodów i wydatków budżetowych na 2016 rok.

Nazwa dochodu Nazwa zadania - imprezy	Rodzaj materiału – usługi	Jednostka miary – okres	Ilość	Cena	Wartość	Propozycja - Kierownika	Kwota wynikająca z zawartych umów	Jednorazowe - nowe zadanie	Rozdział	§	Kod
	Razem	XXX	XX	XXX	XXX				XXX	XX	X

Sporządził:

.....
/Imię i nazwisko kierownika referatu - jednostki budżetowej /

.....
/podpis kierownika/