

ZARZĄDZENIE NR 12/2016
BURMISTRZA SULEJOWA
z dnia 2 lutego 2016 roku

w sprawie wprowadzenia procedury dokonywania oceny pracy dyrektora placówki oświatowej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, 1890), art. 6a ust.6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 191, 1198; z 2015 r. poz. 357, 1268, 1418), art. 39 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. z Dz. U. z 2015 r. poz. 2156; z 2016 r. poz. 35) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1538), zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się procedurę postępowania w procesie oceny pracy dyrektorów publicznych placówek oświatowych prowadzonych przez gminę Sulejów jako załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Wojciech Ostrowski

Michał Król
adwokat

Procedura postępowania w procesie oceny pracy dyrektorów publicznych placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Sulejów

1. Ocena pracy dyrektora placówki, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, może być dokonana w każdym czasie, nie wcześniej jednak niż po upływie roku od dokonania oceny poprzedniej lub oceny dorobku zawodowego, z inicjatywy dyrektora szkoły lub na wniosek:

- a) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- b) organu prowadzącego szkołę;
- c) rady szkoły/rady pedagogicznej;
- d) rady rodziców.

2. W przypadku dokonywania oceny pracy dyrektora z inicjatywy organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego szkołę lub rady szkoły lub rady rodziców, organ prowadzący szkołę dokonujący oceny powiadamia o tym na piśmie dyrektora co najmniej na miesiąc przed dokonaniem oceny.

3. Organ prowadzący szkołę jest obowiązany dokonać oceny pracy dyrektora w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku, z tym, że ocena może być dokonana nie wcześniej niż po upływie roku od oceny poprzedniej lub oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.

4. Oceny pracy dyrektora szkoły oraz nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły, dokonuje organ prowadzący szkołę w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

5. Organ prowadzący szkołę lub placówkę, dokonuje oceny pracy dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii rady szkoły i zakładowych organizacji związkowych działających w tej szkole. W szkole, w której nie powołano rady szkoły, organ prowadzący szkołę w sprawie opinii o pracy dyrektora występuje do rady pedagogicznej oraz rady rodziców. Opinie, o których mowa wyrażone są na piśmie. O wyrażeniu tych opinii organ dokonujący oceny występuje w ciągu 14 dni od dnia wpływu wniosku o dokonanie oceny pracy.

6. Organ prowadzący szkołę dokonujący oceny pracy dyrektora, przy jej dokonywaniu może zasięgnąć opinii samorządu uczniowskiego.

7. Organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny dokonują oceny pracy dyrektora w zakresie wymagań określonych w rozporządzeniu, sporządzając pisemną ocenę cząstkową zawierającą ocenę uogólnioną, o której mowa w rozporządzeniu. Dokonując oceny pracy dyrektora organ prowadzący szkołę lub placówkę, poza zasięgnięciem opinii, przeprowadza inne czynności kontrolne służące określeniu stopnia spełniania kryteriów oceny (w załączeniu Kryteria oceny pracy dyrektora szkoły lub placówki). Osoby przeprowadzające czynności kontrolne posiadają stosowane upoważnienie organu uprawnionego do dokonania oceny.

8. W ocenie cząstkowej uwzględniane są wszystkie opinie, które wpłynęły podczas procedury.

9. Kryterium oceny pracy dyrektora szkoły lub placówki stanowi stopień realizacji zadań określonych w art. 6, art. 7 i art. 42 ust. 2 ustawy - Karta Nauczyciela oraz art. 4 i art. 39 ustawy o systemie oświaty. W oparciu o te przepisy organ prowadzący szkołę, który dokonuje

oceny pracy dyrektora, posiada opracowane kryteria oceny pracy dyrektora, uwzględniające stopień spełniania zadań na ocenę dobrą oraz wyróżniającą. Ustalając kryteria oceny pracy dyrektora organ prowadzący szkołę lub placówkę zapewnia obiektywność i jednolitość tej oceny.

- a) organ prowadzący szkołę dokonuje oceny częściowej w zakresie realizacji zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 5 i ust. 3 ustawy o systemie oświaty oraz w art. 7 ust. 2 pkt 5 ustawy - Karta Nauczyciela, a w szczególności związanych z:
- dysponowaniem środkami określonymi w planie finansowym placówki zaopiniowanymi przez radę pedagogiczną i ponoszeniem odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowaniem administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi placówki,
 - decydowaniem w sprawach zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - decydowaniem w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom,
 - decydowaniem w sprawach występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników placówki,
 - zapewnianiem w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- b) organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą dokonuje oceny częściowej w zakresie realizacji zadań wymienionych w art. 4 i art. 39 ust. 1 pkt 2 i 7 ustawy o systemie oświaty oraz w art. 7 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ust. 2 ustawy - Karta Nauczyciela, a w szczególności związanych z:
- kierowaniem się w swojej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia,
 - sprawowaniem nadzoru pedagogicznego,
 - współdziałaniem ze szkołami wyższymi i zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - ponoszeniem odpowiedzialności za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,
 - realizowanie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych bezpośrednio z uczniami i wychowankami,
 - realizowaniem innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów,
 - realizowaniem zadań i czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.
- c) Burmistrz Sulejowa upoważnia Dyrektora BOJO w Sulejowie do dokonania częściowej oceny pracy dyrektora dotyczącej zadań, o których mowa w art. 39 ust. 1 pkt 1, 3, 4 i 6 ustawy o systemie oświaty i w art. 6, art. 7 ust. 2 pkt 2, 3, 4 ustawy - Karta Nauczyciela, a w szczególności związanych z:
- kierowaniem działalnością szkoły i reprezentowaniem jej na zewnątrz,
 - sprawowaniem opieki nad uczniami oraz stwarzaniem warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne,
 - realizowaniem uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - wykonywaniem innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, w tym m.in. dokonywaniem oceny nauczycieli i przestrzeganiem okresów dokonywania tych ocen

zgodnie z przepisami, wykonywaniem czynności związanych z awansem zawodowym nauczycieli,

- ponoszeniem odpowiedzialności za realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę,
- rzetelnym realizowaniem zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
- tworzeniem warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
- dążeniem do pełni własnego rozwoju osobowego,
- kształceniem i wychowaniem dzieci i młodzieży w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, szacunku dla każdego człowieka,
- dbaniem o kształtowanie u uczniów i wychowanków postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między różnych narodów, ras i światopoglądów.

10. Ocena pracy dyrektora ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:

- 1) ocena wyróżniająca;
- 2) ocena dobra;
- 3) ocena negatywna.

11. Ostateczna ocena pracy dyrektora jest wynikiem analizy ocen częściowych. Jeżeli dwie spośród trzech ocen są ocenami uogólnionymi wyróżniającymi to ostateczna ocena powinna być wyróżniająca. Jeżeli dwie spośród trzech ocen są ocenami dobrymi, ostateczna ocena powinna być oceną dobrą.

12. Dyrektor, aby otrzymać ocenę wyróżniającą musi spełniać wszystkie kryteria oceny dobrej i większość kryteriów oceny wyróżniającej.

13. Dyrektor otrzymuje negatywną ocenę pracy, jeżeli nie spełnia kryteriów na ocenę dobrą lub spełnia je tylko w połowie.

14. Organ dokonujący oceny pracy dyrektora zobowiązany jest do zapoznania dyrektora z pisemnym projektem oceny i wysłuchać jego uwag i zastrzeżeń. Dyrektor może zgłosić swoje uwagi na piśmie, jednak nie później niż 3 dni od daty zapoznania się z projektem oceny. Na wniosek dyrektora przy zapoznaniu go z projektem oceny i wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń może być obecny przedstawiciel wskazanej przez nauczyciela zakładowej organizacji związkowej.

15. Organ dokonujący oceny pracy dyrektora szkoły lub placówki doręcza dyrektorowi oryginał karty oceny pracy, której wzór stanowi załącznik do rozporządzenia. Odpis karty oceny pracy włącza się do akt osobowych dyrektora.

16. Organ dokonujący ocenę zawiadamia na piśmie dyrektora szkoły o dacie zapoznania go z projektem oceny jego pracy, informując o możliwości obecności przy tym przedstawiciela wskazanej organizacji związkowej, o czym mowa powyżej.

17. Na ocenę pracy dyrektora nie mogą mieć wpływu jego przekonania religijne i poglądy polityczne, a także fakt odmowy wykonania przez dyrektora polecenia służbowego, gdy odmowa taka wynikała z uzasadnionego przekonania nauczyciela, iż wydane polecenie było sprzeczne z dobrem ucznia, dobrem służby albo dobrem publicznym.

18. Od ustalonej oceny pracy dyrektorowi oraz nauczycielowi, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny jego pracy do organu, który tę ocenę ustalił.

19. Organ, o którym mowa powyżej powołuje w celu rozpatrzenia odwołania lub wniosku zespół oceniający.

20. Przewodniczący zespołu oceniającego ustala termin i miejsce dokonania ponownej oceny i powiadamia na piśmie członków zespołu

21. Zespół dokonuje ponownej oceny pracy dyrektora na podstawie dokumentów i opinii zgromadzonych w toku dokonywania oceny w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny.

22. Z prac zespołu oceniającego sporządzany jest protokół, który zawiera skład zespołu i wynik głosowania.

23. W skład zespołu oceniającego wchodzi:

- 1) przedstawiciel organu prowadzącego szkołę jako przewodniczący zespołu
- 2) przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny
- 3) przedstawiciel rodziców wchodzący w skład rady szkoły, a w szkole w której rada szkoły nie została powołana – przedstawiciel rady rodziców
- 4) na wniosek ocenianego dyrektora szkoły – nauczyciel doradca metodyczny
- 5) na wniosek ocenianego dyrektora szkoły – przedstawiciel wskazanej przez niego zakładowej organizacji związkowej.

24. W skład zespołu oceniającego nie mogą wchodzić osoby uczestniczące w dokonywaniu oceny, od której dyrektor szkoły się odwołuje.

25. Zespół oceniający może ustalić nową ocenę pracy lub podtrzymać ocenę kwestionowaną przez dyrektora. Rozstrzygnięcie co do utrzymania lub ustalenia nowej oceny pracy zapadają większością głosów, a w przypadku równej liczby oddanych głosów decyduje przewodniczący zespołu. Od oceny dokonanej przez zespół oceniający nie przysługuje odwołanie.

BURMISTRZ

Wojciech Ostrowski

Załączniki do procedury:

- ✓ Załącznik Nr 1 - Kryteria oceny pracy dyrektora szkoły lub placówki
- ✓ Załącznik Nr 2 - Wzór wniosku o dokonanie oceny pracy dyrektora
- ✓ Załącznik Nr 3 - Wzór porozumienia zawartego między Gminą Sulejów a Kuratorem Oświaty w Łodzi
- ✓ Załącznik Nr 4 - Wzór karty oceny pracy

KRYTERIA OCENY PRACY DYREKTORA SZKOŁY LUB PLACÓWKI

Imię i nazwisko dyrektora

.....
(nazwa placówki)

Ocena częściowa w zakresie realizacji zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 5 i ust. 3 ustawy o systemie oświaty oraz w art. 7 ust. 2 pkt 5 Karty Nauczyciela dokonywana przez organ prowadzący szkołę.		
<i>art. 39 ust. 1 pkt 5 ustawy o systemie oświaty: Dyrektor dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły lub placówki zaopiniowanym przez radę szkoły lub placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły lub placówki</i>		
Wymagania na ocenę dobrą	Wymagania na ocenę wyróżniającą	Uwagi o realizacji wymagań
Dyrektor posiada plan finansowy szkoły lub placówki	Dyrektor pozyskuje dodatkowe środki finansowe, które wykorzystuje na potrzeby szkoły lub placówki, np. środki unijne, środki zewnętrzne	
Plan finansowy szkoły lub placówki został zaopiniowany przez radę szkoły lub placówki	Dyrektor wykorzystuje środki finansowe na realizację programów, działań innowacyjnych i innych podnoszących jakość pracy szkoły	
Dyrektor prawidłowo i racjonalnie wykorzystuje środki wynikające z planu finansowego szkoły lub placówki i zgodnie z potrzebami szkoły lub placówki		
Dyrektor wykorzystuje środki finansowe na poprawę i modernizację bazy szkoły lub placówki, dokonuje systematycznych napraw i remontów, organizuje pracownie specjalistyczne, np.: komputerowe, gabinety lekarskie, psychologiczno -		

pedagogiczne		
Dyrektor organizuje administracyjną obsługę szkoły		
Dyrektor samodzielnie prowadzi administracyjną obsługę szkoły lub placówki		
<p><i>art. 39 ust. 3 ustawy o systemie oświaty:</i> Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole lub placówce nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach: zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły lub placówki; przyznawania nagród oraz kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły lub placówki; występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły lub placówki, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników szkoły lub placówki</p>		
Wymagania na ocenę dobrą	Wymagania na ocenę wyróżniającą	Uwagi o realizacji wymagań
Dyrektor zatrudnia nauczycieli oraz innych pracowników nie będących nauczycielami zgodnie z posiadanymi przez nich kwalifikacjami do zajmowanego stanowiska	Dyrektor dba, aby czas pracy nauczycieli oraz innych pracowników szkoły lub placówki był wykorzystywany do podnoszenia jakości pracy szkoły lub placówki	
Dyrektor zatrudnia nauczycieli oraz innych pracowników nie będących nauczycielami zgodnie z obowiązującymi zasadami	Dyrektor wykorzystuje wyniki sprawowanego nadzoru pedagogicznego do podnoszenia jakości pracy szkoły lub placówki	
Dyrektor prowadzi ewidencję czasu pracy dla nauczycieli oraz innych pracowników szkoły lub placówki	Dyrektor dba, aby dodatki i nagrody przyznawane nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły lub placówki miały charakter motywacyjny i sprzyjały podnoszeniu jakości pracy szkoły lub placówki	
Dyrektor nadzoruje wykorzystanie czasu pracy nauczycieli oraz innych pracowników szkoły lub placówki, przeprowadza kontrole wewnętrzne	Dyrektor dba, aby zakres obowiązków nauczycieli oraz innych pracowników szkoły lub placówki sprzyjał podnoszeniu jakości pracy szkoły lub placówki	
Dyrektor nadzoruje prowadzenie przez nauczycieli zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz	Dyrektor wykorzystuje wyniki oceniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły do podnoszenia jakości pracy szkoły lub placówki	
Dyrektor nadzoruje prowadzenie przez nauczycieli innych zajęć oraz czynności wynikających ze statutowych zadań szkoły (zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych, dyżurów	Dyrektor gromadząc informacje o pracy nauczyciela, bierze pod uwagę opinie samorządu uczniowskiego o pracy nauczyciela	

międzyzłecyjnyc, imprez i uroczystości, wyjazdów, wycieczek szkolnych) przestrzegając w tym zakresie obowiązujących przepisów prawa		
Dyrektor zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników nie będących nauczycielami z zachowaniem przepisów wynikających z ustawy Karta Nauczyciela lub Kodeksu Pracy	Dyrektor w kierowaniu szkołą lub placówką zasięga opinii innych organów szkoły lub placówki i korzysta z tych pomysłów i opinii w celu podnoszenia jakości pracy szkoły lub placówki	
Dyrektor przestrzega regulaminu nagradzania nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami	Dyrektor w kierowaniu szkołą lub placówką współpracuje z innymi organami szkoły lub placówki	
Dyrektor przestrzega regulaminu przyznawania dodatku motywacyjnego nauczycielom		
Dyrektor przyznaje nauczycielom oraz pracownikom nie będącym nauczycielami nagrody zgodnie z regulaminem nagradzania		
Dyrektor zasięga opinii rady szkoły lub rady pedagogicznej występując z wnioskami o nagrody, wyróżnienia, odznaczeń		
Regulamin nagradzania nauczycieli oraz innych pracowników nie będących nauczycielami spełnia wymogi przepisów prawa oświatowego		
Dyrektor ustalił zakres obowiązków dla nauczycieli oraz innych pracowników szkoły lub placówki		
Dyrektor posiada opracowany sposób gromadzenia informacji o pracy nauczycieli oraz innych pracowników szkoły lub placówki		
Dyrektor systematycznie dokonuje oceny pracy nauczycieli oraz innych pracowników szkoły lub placówki zgodnie z obowiązującymi kryteriami oceniania		
Dyrektor zasięgał opinii nauczycieli lub innych pracowników szkoły w opracowaniu kryteriów oceniania		
Dyrektor nadzoruje systematyczność badań		

lekarskich i profilaktycznych wszystkich pracowników szkoły lub placówki		
Dyrektor posiada opracowane zasady współdziałania między organami szkoły		
Dyrektor posiada skuteczny sposób przepływu informacji pomiędzy organami szkoły lub placówki		
Dyrektor posiada skuteczny sposób rozwiązywania sporów pomiędzy organami szkoły lub placówki		
art. 7 ust. 2 pkt 5 Karty Nauczyciela:		
Dyrektor zapewnia w miarę możliwości odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;		
Wymagania na ocenę dobrą	Wymagania na ocenę wyróżniającą	Uwagi do realizacji wymagań
Dyrektor w miarę posiadanych środków finansowych poprawia i modernizuje bazę szkoły lub placówki, dokonuje systematycznych napraw, remontów i przeglądów	Dyrektor posiada odpowiednie warunki do kształcenia uczniów zdolnych	
Dyrektor w miarę posiadanych środków finansowych organizuje pracownie specjalistyczne, np.: komputerowe, gabinety lekarskie, psychologiczno – pedagogiczne, logopedyczne	Dyrektor zapewnia uczniom pomoc psychologiczno – pedagogiczną i specjalistyczną na terenie szkoły	
Dyrektor systematycznie i planowo oraz w miarę posiadania środków finansowych doposaża szkołę lub placówkę w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych	Dyrektor zapewnia uczniom pomoc medyczną na terenie szkoły	
Dyrektor zapewnia odpowiednie warunki kształcenia w szkole lub placówce dzieci niepełnosprawnych	Dyrektor organizuje wczesne wspomaganie uczniów	
Dyrektor zapewnia odpowiednie warunki do prowadzenia pracy wyrównawczej dla uczniów posiadających trudności w nauce	Dyrektor organizuje uczniom aktywne formy spędzania czasu wolnego, np. podczas ferii zimowych	
Dyrektor zapewnia uczniom i rodzicom pomoc psychologiczno – pedagogiczną i specjalistyczną poza szkołą lub placówką	Dyrektor dba, aby oferta zajęć pozalekcyjnych dla uczniów była zgodna z ich potrzebami, oczekiwaniami i predyspozycjami	
Dyrektor stwarza warunki do realizacji zajęć	Dyrektor aktywnie współpracuje z innymi	

pozalekcyjnych dla uczniów	organizacjami i instytucjami w celu zapewnienia uczniom odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych	
Dyrektor monitoruje realizację obowiązku szkolnego uczniów i współpracuje w tym zakresie z rodzicami i organem prowadzącym.		
Dyrektor aktywnie współpracuje z organami szkoły lub placówki w celu zapewnienia uczniom odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych		
Dyrektor aktywnie współpracuje z organem prowadzącym i sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą lub placówką w celu zapewnienia uczniom odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych		
OCENA UOGÓLNIANA ORGANU PROWADZĄCEGO SZKOŁĘ LUB PLACÓWKĘ:		

Załącznik Nr 2

Sulejów, dnia

.....
(imię i nazwisko wnioskującego)

.....

.....
(nazwa i adres placówki oświatowej)

Pan

.....

Burmistrz Sulejowa

Proszę o dokonanie oceny mojej pracy.

.....

(podpis osoby wnioskującej)

POROZUMIENIE

z dnia

zawarte pomiędzy Łódzkim Kuratorem Oświaty -

.....
a Burmistrzem Sulejowa -

w sprawie

oceny pracy Dyrektora

(nazwa szkoły lub placówki)

Na podstawie art. 6a ust.6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 191, 1198; z 2015 r. poz. 357, 1268, 1418) oraz §8 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1538) organ prowadzący placówkę oświatową i organ nadzoru pedagogicznego dokonały odpowiednio następujących ocen cząstkowych:

1. ocena - za realizację zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 5 i ust. 3 ustawy o systemie oświaty oraz w art. 7 ust. 2 pkt 5 ustawy - Karty Nauczyciela (organ prowadzący),
2. ocena - za realizację zadań wymienionych w art. 4 i art. 39 ust. 1 pkt 2 i 7 ustawy o systemie oświaty oraz art. 7 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ust. 2 ustawy - Karta Nauczyciela (organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą)
3. ocena - za realizację zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 1, 3, 4, 6 ustawy o systemie oświaty i w art. 6 oraz w art. 7 ust. 2 pkt 2-4 ustawy - Karta Nauczyciela (organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę).

W związku z powyższym ustalono Panu/i

(imię i nazwisko dyrektora)

- Dyrektorowi

(nazwa placówki oświatowej)

.....
(stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 ustawy - Karta Nauczyciela)

.....
(pieczętka i podpis organu prowadzącego)

.....
(pieczętka i podpis organu sprawującego nadzór pedagogiczny)

Wzór karty oceny pracy

1. Imiona i nazwisko nauczyciela (dyrektora szkoły)
2. Data urodzenia
3. Wykształcenie
4. Staż pracy pedagogicznej
5. Nazwa szkoły
6. Zajmowane stanowisko (funkcja)
7. Stopień awansu zawodowego
8. Data rozpoczęcia pracy w danej szkole
9. Forma nawiązania stosunku pracy
10. Data powierzenia stanowiska kierowniczego w szkole
11. Data dokonania poprzedniej oceny pracy
12. Ocena pracy i jej uzasadnienie*
-
-
13. Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 ustawy - Karta Nauczyciela
-
-
- (data) (podpis oceniającego)
14. Z treścią oceny i przysługującym mi prawem do odwołania ** - złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny** - w ciągu 14 dni zostałem (-am) zapoznany (-na)
-
- (data) (podpis ocenianego)

* W przypadku oceny pracy dyrektora szkoły uzasadnienie powinno uwzględniać realizację zadań, o których mowa w §8 ust. 2 pkt 1, 2, 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1538)

** Niepotrzebne skreślić