

**ZARZĄDZENIE NR 8/2016**  
**BURMISTRZA SULEJOWA**  
z dnia 25 stycznia 2016 roku

**w sprawie powierzenia stanowiska i obowiązków Dyrektora Samorządowego  
Przedszkola w Poniatowie.**

Na podstawie art.39 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. z Dz. U. z 2015 r. poz. 2156; z 2016 r. poz. 35), w związku z art. 30 ust. 2, pkt.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, 1890), zarządzam, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 lutego 2016 r. powierza się Pani Jolancie Piasta, nauczycielowi mianowanemu, stanowisko p.o. Dyrektora Samorządowego Przedszkola w Poniatowie na czas nieobecności Pani Julii Księżkiej - dyrektora przedszkola, na czas urlopu dla poratowania zdrowia.

§ 2. Udziela się pełnomocnictwa Pani Jolancie Piasta do dokonywania czynności prawnych związanych z prowadzeniem Samorządowego Przedszkola w Poniatowie w granicach zwykłego zarządu, które stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2016 roku.

**BURMISTRZ**  
*Wojciech Ostrowski*

*Bea rekwin*

**Michał Król**  
*Michał Król*  
advokat

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 8/2016  
Burmistrza Sulejowa  
z dnia 25 stycznia 2016 roku

Sulejów, dn. 25 stycznia 2016 r.

BOJO-DO.120.8.1.2016

## PEŁNOMOCNICTWO

dla

**Pani JOLANTY PIASTA**

**P.O. DYREKTORA SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA W PONIATOWIE**

Na podstawie art. 47 ust. 1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1515) oraz w związku z powierzeniem stanowiska i obowiązków dyrektora jednostki organizacyjnej gminy od dnia 1 lutego 2016 roku,

### upoważniam Panią

do dokonywania czynności prawnych związanych z prowadzeniem Samorządowego Przedszkola w Poniatowie w granicach zwykłego zarządu. W szczególności pełnomocnictwo upoważnia do:

- a) korzystania z przywilejów i obowiązków kierownika zakładu pracy zgodnie z Kodeksem Pracy (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późniejszymi zmianami) oraz przepisami szczegółowymi dotyczącymi funkcjonowania prowadzonej jednostki organizacyjnej, tj. ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (t.j. Dz.U. 2015 poz. 2156 z późniejszymi zmianami) i ustawy Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 roku (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 191 z późniejszymi zmianami),
- b) dysponowania przyznanymi w budżecie gminy środkami finansowymi i planowania ich zgodnie ze statutem jednostki oraz w ramach planu finansowego jednostki - przez dysponowanie środkami finansowymi rozumie się zawieranie umów lub zlecenie wykonawstwa prac niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania jednostki przestrzegając postanowień ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami),
- c) zaciąganie zobowiązań wymaga każdorazowo współdziałania z Dyrektorem Biura Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie,
- d) bieżącego zarządzania mieniem pozostającym w dyspozycji jednostki tj. załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i osiąganie z niego korzyści, w tym pobieranie dochodów,
- e) udzielania jednorazowo pełnomocnictwa wyłącznie na czas swojej nieobecności spowodowanej urlopem lub chorobą.

Jednocześnie informuję, że jest Pani zobowiązana do realizacji zadań wynikających ze statutu i regulaminów wewnętrznych jednostki. Obowiązki kierownika zakładu pracy w odniesieniu do Pani będą pełnił osobiście. Niniejsze pełnomocnictwo ważne jest na czas pełnienia obowiązków dyrektora w/w placówki lub do odwołania.

**BURMISTRZ**

*Wojciech Ostrowski*