

ZARZĄDZENIE NR 85/2016
BURMISTRZA SULEJOWA
z dnia 29 czerwca 2016 roku

**w sprawie ustalenia Regulaminu dofinansowania dokształcania i doskonalenia
zawodowego nauczycieli szkół na terenie gminy Sulejów.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 70a ust. 1, 1a, 2, 2a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 191, 1198; z 2015 r. poz. 357, 1268, 1418; z 2016 r. poz. 668) w związku z § 6 ust. 2 i § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. z 2002 r. Nr 46, poz. 430; z 2015 r. poz. 1973) zarządza się, co następuje:

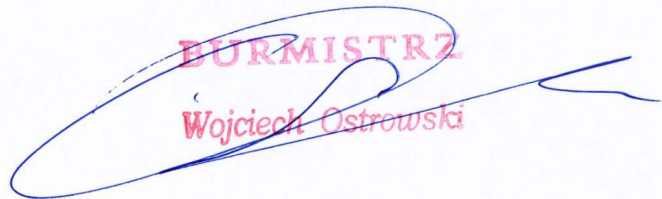
§ 1. Ustala się Regulamin dofinansowania dokształcania i doskonalenia zawodowego nauczycieli szkół na terenie gminy Sulejów, stanowiący Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie.

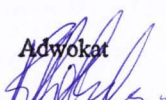
§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 181/2010 Burmistrza Sulejowa z dnia 27 grudnia 2010 roku w sprawie ustalenia Regulaminu dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli szkół na terenie gminy Sulejów.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Wojciech Ostrowski



NIE BUDZI ZASTRZEŻEŃ
POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM

Adwokat

Radosław Pastuszko

Regulamin dofinansowania kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli szkół na terenie Gminy Sulejów.

Opracowany na podstawie:

- art. 70 a ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 191 z późniejszymi zmianami),
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych województw, form doskonalenia zawodowego dofinansowanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. Z 2002 r. nr 46, poz. 430 z późniejszymi zmianami).

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Dyrektor opracowuje projekt planu finansowego środków na dofinansowanie kształcenia i doskonalenia zawodowego do dnia 30 listopada na rok następny i dostarczania do Biura Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie.
2. Ustala się maksymalną kwotę dofinansowania opłat za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli w wysokości 1.500,00 zł na osobę na rok kalendarzowy.
3. Łączna wysokość dofinansowania studiów i kursów kwalifikacyjnych nie może przekroczyć 80 % kosztów całkowitych kształcenia oraz kwoty 3.000,00 zł.
4. Punktów 2 i 3 nie stosuje się do form doskonalenia, których wystąpienie związane jest z realizacją programów i projektów zewnętrznych.

§ 2

Celem stworzenia systemu dopłat jest realizacja efektywnej polityki kadrowej zapewniającej kadrę pedagogiczną z odpowiednimi kwalifikacjami.

§ 3

Uchwalone przez organ prowadzący środki finansowe na doskonalenie zawodowe nauczycieli dyrektor przeznacza na:

- a. dofinansowanie studiów podyplomowych umożliwiających zdobycie kwalifikacji do nauczania drugiego przedmiotu lub studiów doskonalących zgodnie z potrzebami szkoły,
- b. dofinansowanie studiów uzupełniających (magisterskich),
- c. dofinansowanie kursów kwalifikacyjnych, doskonalących, oraz innych form doskonalenia dla nauczycieli skierowanych przez dyrektora szkoły oraz innych dla dyrektorów skierowanych przez organ prowadzący,
- d. dofinansowanie szkoleń Rad Pedagogicznych nauczycieli,
- e. dofinansowanie do organizacji szkoleń, seminariów oraz konferencji, warsztatów metodycznych i innych form doskonalenia,

- f. finansowanie kosztów przejazdów, zakwaterowania i wyżywienia nauczycieli, którzy na podstawie skierowania udzielonego przez dyrektora szkoły uczestniczą w różnych formach doskonalenia zawodowego, a w szczególności uzupełniają lub podnoszą kwalifikacje
- g. inne indywidualne formy doskonalenia (np. studia doktoranckie)

§ 4

1. Środkami na dofinansowanie kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli w całości dysponuje dyrektor.
2. Wysokość dopłat uzależniona jest od ilości i wagi złożonych wniosków w danym roku budżetowym oraz posiadanych środków finansowych.
3. Wszystkie formy doskonalenia zawodowego nauczycieli muszą być zgodne z założeniami edukacyjnymi szkoły.

Zasady i tryb przyznawania dofinansowania

§ 5

1. Dyrektorzy szkół ubiegający się o dofinansowanie do kształcenia składają do Dyrektora Biura Obsługi Jednostek Oświatowych wnioski z załącznikami:
 - a. potwierdzeniem uczestnictwa w danej formie kształcenia lub doskonalenia wystawionego przez organizatora (aktualne zaświadczenie z uczelni, potwierdzające fakt studiowania na określonym kierunku i semestrze),
 - b. potwierdzenia uiszczenia opłaty na daną osobę ważne rok od daty wystawienia (ksero potwierdzone za zgodność z oryginałem).
2. Nauczyciele, którzy ubiegają się o dofinansowanie indywidualnego kształcenia składają do dyrektora szkoły wnioski z załącznikami z § 5 pkt. 1 a, b.
3. W przypadku gdy nauczyciel studiuje na więcej niż jednym kierunku, dofinansowaniu podlega tylko jeden z nich.
4. Dofinansowanie nie przysługuje nauczycielowi w przypadku powtarzania semestru lub roku studiów oraz korzystania z urlopu dziekańskiego z wyłączeniem udokumentowanych wypadków losowych.
5. Wpłata dofinansowania do doskonalenia jest przekazywana na konto na podstawie złożonego wniosku oraz dowodu wpłaty. W przypadku szkolenia Rady Pedagogicznej rachunek może być wystawiony na daną instytucję. Dofinansowanie doskonalenia Rady Pedagogicznej wynosi 100%.
6. Rachunek na daną instytucję za dofinansowanie kursów kwalifikacyjnych, doskonalących, oraz innych form doskonalenia dla nauczycieli wymaga skierowania przez dyrektora szkoły, Dyrektorów szkół kieruje Dyrektor Biura Obsługi Jednostek Oświatowych.
7. Wysokość dopłat do form doskonalenia zawodowego, będzie uzależniona od kolejności złożonych wniosków w danym okresie rozliczeniowym oraz od wagi danego szkolenia dla rozwoju placówki i zgodności z przedstawionymi priorytetami.
8. Oprócz dofinansowania do kształcenia, dopłaty mogą być przeznaczone na finansowanie kosztów przejazdu, diety (delegacje) nauczycieli, którzy uczestniczą w różnych formach doskonalenia zawodowego, a w szczególności uzupełniają lub podnoszą kwalifikacje.
9. Dopłaty obejmować będą nauczycieli, dla których dana szkoła jest głównym miejscem pracy (szkołą macierzystą) i nauczyciel ten zatrudniony jest na minimum pół etatu.
10. Przyznanie środków finansowych dla nauczycieli zatrudnionych na czas określony może nastąpić gdy dyrektor placówki potwierdzi możliwość zatrudnienia nauczyciela w tej szkole, po ukończeniu przez niego danego kierunku kształcenia oraz przydatności kierunku w zakresie potrzeb w najbliższych 2-3 lat.
11. Z wnioskiem o dofinansowanie nie mogą ubiegać się nauczyciele, którzy przebywają na urlopie zdrowotnym lub wychowawczym, w przypadku, gdy kontynuują kształcenie.

12. Nauczyciel, któremu przyznano dopłatę do czesnego podpisuje zobowiązanie do przepracowania w szkole co najmniej trzech lat od ukończenia studiów, w przeciwnym razie zwraca przyznaną dopłatę.
13. W przypadku utraty pracy nie z winy nauczyciela, kwota dopłaty nie podlega zwrotowi.
14. Nauczyciel, któremu przyznano dofinansowanie, przerwał z własnej winy tok studiów lub tok doskonalenia zobowiązany jest zwrócić kwotę dofinansowania.
15. Dofinansowanie do kształcenia i doskonalenia zewnętrznego nie przysługuje nauczycielom zatrudnionym na czas określony.
16. Wnioski o dofinansowanie rozpatrywane są przez komisję, w skład której wchodzi:
 - a. do rozpatrywania wniosków Dyrektora: Dyrektor Biura Obsługi Jednostek Oświatowych oraz 2-3 pracowników oświaty,
 - b. do rozpatrywania wniosków nauczycieli: Dyrektor szkoły oraz 2-5 przedstawicieli Rady Pedagogicznej.
17. Wnioski są rozpatrywane przez komisję co najmniej dwa razy w roku.

Wymagane dokumenty

§ 6

1. Wniosek / podanie o dofinansowanie.
2. Zaświadczenie z uczelni o wysokości czesnego (studia i kursy kwalifikacyjne).
3. Zaświadczenie o zaliczonym semestrze lub oświadczenie potwierdzające kontynuację nauki (studia i kursy kwalifikacyjne).
4. Kserokopia dowodu wpłaty potwierdzoną za zgodność z oryginałem (ważne rok od daty wystawienia).
5. Zaświadczenie/certyfikat (pozostałe formy doskonalenia).

Postanowienia końcowe

§ 7

1. Środki finansowe przeznacza się zgodnie z potrzebami wynikającymi z planu rozwoju zawodowego nauczycieli.
2. Dopłaty do czesnego oraz do innych form doskonalenia zawodowego, zwrot kosztów przejazdu (delegacje) przyznawane są w miarę posiadanych środków.
3. Plan doskonalenia i przeznaczenie środków na jego realizację może w ciągu roku ulec zmianie w przypadku pojawienia się ważnej dla rozwoju nauczycieli oferty szkoleniowej.

§ 8

1. Do 31 marca danego roku dyrektor składa organowi prowadzącemu sprawozdanie ze sposobu wykorzystania przyznaných środków za poprzedni rok budżetowy. Wcześniej przedstawia sprawozdanie Rady Pedagogicznej.
2. W imieniu organu prowadzącego działa Biuro Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie.

§ 9

Każda jednostka oświatowa prowadzi ewidencję przekazywanych do zapłaty rachunków (delegacje, czesne, wszelkie opłaty itp.) w celu uniknięcia przekroczenia przyznanego limitu środków finansowych.

§ 10

Regulamin przyjęto po zaopiniowaniu przez Związki Zawodowe w dniu 28 czerwca 2016 roku.

BURMISTRZ

Wojciech Ostrowski



**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE DO
SZKOLENIA/KURSU DOSKONALENIA/KURSU KWALIFIKACYJNEGO/STUDIÓW**

I. DANE OSOBOWE:

1. Imię i nazwisko
2. Adres zamieszkania
3. Stanowisko (przedmiot nauczania)
4. Wykształcenie

II. INFORMACJE na temat szkolenia/kursu doskonalenia/ kursu kwalifikacyjnego/studiów

5. Nazwa instytucji organizującej:
6. Adres:
7. Termin trwania formy doskonalącej:
8. Wysokość opłaty:
9. Całkowity koszt studiów/kursu kwalifikacyjnego:

III. W/w formę doskonalenia uwzględniono w rocznym planie doskonalenia/wieloletnim planie doskonalenia/nie uwzględniono w planach doskonalenia zawodowego nauczycieli w Gminie Sulejów (właściwe podkreślić)

IV. Wniosek o pokrycie kosztów dojazdu/zakwaterowania/wyżywienia:

Własnoręcznym podpisem potwierdzam prawidłowość powyższych danych.

.....
(data i podpis nauczyciela)

Decyzja dyrektora:

Przyznaję/ nie przyznaję dopłatę do

(podać formę doskonalenia/dokształcania)

Pani/Panu

w wysokości

(Imię i nazwisko nauczyciela)

Dofinansowana forma nie jest/ jest zgodny z potrzebami Szkoły .

.....
(podpis dyrektora)

.....
(pieczętka szkoły)

Zobowiązanie nauczyciela

Ja niżej podpisana/y

zgodnie z zapisem regulaminu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli gminy Sulejów **zobowiązuje się** do przepracowania w szkole co najmniej trzech lat od ukończenia studiów na które otrzymałam/em dofinansowanie. W przypadku przerwania z własnej winy tok studiów zobowiązany jest zwrócić na konto szkoły macierzystej przyznaną dopłatę w wysokości zł (słownie:).

.....

(data i podpis nauczyciela)