

Zarządzenie Nr 176/2016
BURMISTRZA SULEJOWA

z dnia 22 grudnia 2016 roku

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 45/2015 z dnia 27 marca 2015 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego(ze zmianami)

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U.z2016r.poz.446,poz.1579,poz.1948)oraz zasad regulujących funkcjonowanie scentralizowanego systemu rozliczania podatku od towarów i usług w Gminie Sulejów stanowiących załącznik do Zarządzenia nr 172/2016 Burmistrza Sulejowa z dnia 14 grudnia 2016 roku, w sprawie wprowadzenia zasad centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług w Gminie Sulejów oraz jej jednostkach organizacyjnych zarządzam, co następuje:

§1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Sulejowie przyjętym Zarządzeniem Nr 45/2015 Burmistrza Sulejowa z dnia 27 marca 2015 roku i zmienionym Zarządzeniem Nr 47/2015 Burmistrza Sulejowa z dnia 07 kwietnia 2016 roku oraz Zarządzeniem Nr 75/2016 Burmistrza Sulejowa z dnia 25 maja 2016 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. W **§16** Regulaminu dodaje się :

4. Zakres zadań w dziedzinie Centralizacji podatku od towarów i usług VAT

1.Kwalifikowanie faktur zakupu urzędu (opisywanych pod względem merytorycznym), w zakresie celu, jakiemu służy dane nabycie towarów i usług, tj. czy służy działalność opodatkowanej, zwolnionej z podatku, działalności niepodlegającej opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług VAT, czy też dwóm lub trzem działalnością jednocześnie, zgodnie z zasadami opisanymi w Zarządzeniu w sprawie centralizacji”. (dotyczy wszystkich pracowników odpowiedzialnych za merytoryczny opis faktury zakupu urzędu i każdej gminnej jednostki organizacyjnej odliczającej podatek VAT z zakupów),

2.Wystawianie oraz korygowanie faktur VAT”.

(dotyczy urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych wystawiających faktury).

3.Wystawianie duplikatów faktur na żądanie nabywcy”.

(dotyczy urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych wystawiających faktury).

4.Wprowadzanie faktur VAT do rejestru sprzedaży”.

(dotyczy urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych wystawiających faktury).

5.Wprowadzanie faktur VAT do rejestru zakupu”.

(dotyczy urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych odliczających podatek VAT z zakupów).

6.Sporządzenie deklaracji częstkowej VAT-7 (urzędu, nazwa gminnej jednostki organizacyjnej) oraz przekazanie jej do gminy”.

(dotyczy urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych zobowiązanych do sporządzania częstkowych deklaracji VAT).

7.Przyjmowanie kopii rejestrów zakupu i sprzedaży VAT oraz deklaracji częstkowych od urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych”.

(dotyczy urzędu gminy).

8.Przygotowywanie, konsolidowanie oraz przekazywanie w postaci deklaracji VAT-7 do właściwego Urzędu Skarbowego informacji zebranych od urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych w zakresie rozliczenia podatku od towarów i usług”.

(dotyczy urzędu gminy).

9.Uzgadnianie sald kont księgowych podatku VAT oraz wystawianie poleceń księgowania (PK) i dokonywanie stosownych przeksięgowania”.

(dotyczy urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych, prowadzących działalność związaną z podatkiem od towarów i usług).

10.Nadzór nad prowadzeniem spraw związanych z prawidłowym rozliczeniem podatku VAT (urzędzie/gminnej jednostce organizacyjnej/Gminie).

(dotyczy urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych, prowadzących działalność związaną z podatkiem od towarów i usług).

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Wojciech Ostrowski