

Zarządzenie Nr 212 /2017
Burmistrza Sulejowa
z dnia 11.12.2017 roku

w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg wewnętrznych stanowiących własność Gminy Sulejów oraz będących we władaniu Gminy Sulejów na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2222) art. 11, art. 12 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2147, poz. 2260, z 2017 r. poz. 624, poz. 820, poz. 1509, poz. 1529, poz. 1566, poz. 1595) oraz Uchwały Nr XXIX/248/2016 Rady Miejskiej w Sulejowie z dnia 28 października 2016 roku w sprawie zasad wydzierżawienia i użyczenia pasa drogowego dróg wewnętrznych stanowiących własność Gminy Sulejów oraz będących we władaniu Gminy Sulejów zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się stawki opłat pobieranych przez Urząd Miejski w Sulejowie za zajęcie pasa drogowego dróg wewnętrznych, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym;
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego;
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam;
- 4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt. 1- 3.

§ 2. 1. Za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni, pasa drogowego dróg wewnętrznych będących własnością Gminy Sulejów, o którym jest mowa w § 1 pkt. 1 i 4 ustala się następujące stawki opłaty za każdy dzień zajęcia:

- 1) przy zajęciu jezdni do 20 % szerokości **3,00 zł**
- 2) przy zajęciu jezdni od 20 - 50 % szerokości **4,00 zł**
- 3) przy zajęciu jezdni powyżej 50 % do całkowitego zajęcia **6,00 zł**

2. Stawki określone w ust. 1 pkt. 1 stosuje się także do chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych utwardzonych.

3. Dla elementów pasa drogowego nie wymienionych w ust. 1 i 2 ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² pasa drogowego w wysokości **3,00 zł**

4. Zajęcie pasa drogowego przez czas krótszy niż 24 godziny jest traktowanie jak za zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§ 3. 1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt. 2 ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi wewnętrznej będącej własnością Gminy Sulejów zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:

- 1) poza obszarem zabudowanym **12,00 zł**

2) w obszarze zabudowanym **36,00 zł**

3) w drogowym obiekcie inżynierskim **150,00 zł**

4) przy umieszczeniu urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych stosuje się stawki w wysokości 50 % określonych w pkt. 1, 2 i 3.

2. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

3. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

§ 4. 1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt. 3 ustala się następujące stawki dziennych opłat za 1 m² powierzchni:

1) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego:

a) poza terenem zabudowanym **1,00 zł**

b) w terenie zabudowanym **1,00 zł**

2) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów np. stacje transformatorowe itp. **1,00 zł**

3) reklamy (powierzchnia do 1 m² liczona jest jak za 1 m²) **2,00 zł**

4) tymczasowe objekty handlowe, stoiska przenośne **2,00 zł**

§ 5. Zasady zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych na cele niezwiązane z ich budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną, określone zostały w Uchwale Nr XXIX/248/2016 Rady Miejskiej w Sulejowie z dnia 28 października 2016 roku w sprawie zasad wydzierżawienia i użyczenia pasa drogowego dróg wewnętrznych stanowiących własność Gminy Sulejów oraz będących we władaniu Gminy Sulejów.

§ 6. Wzory pism w sprawie zajęcia pasa drogowego na cele niezwiązane z ich budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną, określają załączniki:

- Załącznik nr 1 - wniosek o wydanie zezwolenia na zlokalizowanie w pasie drogowym urządzeń i infrastruktury niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg (wzór **IGP.D.- I**),

- Załącznik nr 2 - wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego na czas prowadzenia robót niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg (wzór **IGP.D.- II**),

- Załącznik nr 3 - wniosek o wydanie zezwolenia na umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej lub obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego (wzór **IGP.D.- III**),

- Załącznik nr 4 - wniosek o wydanie zezwolenia na umieszczenie w pasie drogowym reklamy (wzór **IGP.D.- IV**),

- Załącznik nr 5 - wniosek o wydanie zezwolenia na umieszczenie w pasie drogowym tymczasowego stoiska handlowego (wzór **IGP.D.- V**),


- Załącznik nr 6 - zawiadomienie o zajęciu pasa drogowego w związku z awarią urządzenia niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, znajdującego się w pasie drogowym (wzór **IGP.D.- VI**),

- Załącznik nr 7 - wniosek o wydanie zgody na lokalizację/ przebudowę zjazdu (wzór **IGP.D.- VII**),
- Załącznik nr 8 - wniosek o uzgodnienie linii ogrodzenia (wzór **IGP.D.- VIII**),
- Załącznik nr 9 - wniosek o zatwierdzenie/zaopiniowanie projektu czasowej organizacji ruchu (wzór **IGP.D.- IX**),
- Załącznik nr 10 - wzór umowy dzierżawy pasa drogowego drogi wewnętrznej na czas prowadzenia robót,
- Załącznik nr 10a - wzór umowy dzierżawy pasa drogowego drogi wewnętrznej na czas umieszczenia urządzenia niezwiązanego z funkcjonowaniem drogi.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
Wojciech Ostrowski

Bez zastrzeżeń
ed. Michał [signature]

	Urząd Miejski w Sulejowie REFERAT INFRASTRUKTURY I GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ ul. Konecka 42 97-330 Sulejów tel. 44 61 02 518	IGP.D.- I
WNIOSEK o wydanie zezwolenia na zlokalizowanie w pasie drogowym urządzeń i infrastruktury niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg		

IGP.D.- I

Sulejów, dn.

Dane Wnioskodawcy:

Nazwisko i imię Wnioskodawcy/Nazwa firmy

.....

PESEL/REGON oraz NIP

Adres (siedziba firmy)¹⁾

Telefon e-mail

Adres do korespondencji

Dane Pełnomocnika:

Nazwisko i imię

PESEL / NIP

Adres

Telefon e-mail

Adres do korespondencji

ulica/droga: w miejscowości

działka/ki nr obręb

celem umieszczenia ²⁾

.....

¹⁾ osoby fizyczne podają adres zamieszkania,

²⁾ proszę wpisać nazwę i wymiary urządzeń


Do wniosku załączam następujące dokumenty:

- Mapę sytuacyjno-wysokościową w skali 1:500 lub 1:1000 (2 egzemplarze);
- Projekt budowlany przyłącza (do wglądu);
- Pełnomocnictwo (w oryginale) dla osób uprawnionych do reprezentacji Wnioskodawcy. Złożenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł, za urzędowe potwierdzenie zgodności kopii udzielonego pełnomocnictwa z oryginałem należy wnieść dodatkowo opłatę w wysokości 5 zł za każdą stronę. Wpłaty dokonuje się w kasie Urzędu Miejskiego w Sulejowie lub na rachunek bankowy **Banku Spółdzielczego Ziemi Piotrkowskiej Oddział w Paradyżu, filia w Sulejowie nr 60 8973 0003 0020 0031 0082 0001**. Dowód wniesienia opłaty skarbowej należy również dołączyć do wniosku.

Forma odbioru decyzji: osobiście / pocztą*

* podkreślić właściwe

.....
/podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika/

	Urząd Miejski w Sulejowie REFERAT INFRASTRUKTURY I GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ ul. Konecka 42 97-330 Sulejów tel. 44 61 02 518	IGP.D.- II
WNIOSEK o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego na czas prowadzenia robót budowlanych lub inżynierskich niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg		

IGP.D.- II

Sulejów, dn.

Dane Inwestora:

Nazwisko i imię /Nazwa firmy

.....

PESEL/REGON oraz NIP

Adres (siedziba firmy)¹⁾

.....

Telefon e-mail

Adres do korespondencji

Dane Pełnomocnika:

Nazwisko i imię

PESEL / NIP

Adres

Telefon e-mail

Adres do korespondencji

ulica/droga: w miejscowości

działka/ki nr obręb

o całkowitej powierzchni m² terenu zajętego, który obejmuje cały plac budowy, tj. miejsce wykopu, odkładu urobku, składowania materiałów, powierzchnię zajęta przez sprzęt, barakowozy, jak również drogi objazdowe i dojazdowe (za wyjątkiem objazdu po istniejącej sieci dróg) w tym:

jezdnia: szer.:m x dł.: m = pow.: m², nawierzchnia:
szerokość zajęcia: do 20%* / powyżej 20% do 50%* / powyżej 50%* - * podkreślić właściwe

chodnik: szer.: m x dł.:m = pow.: m², nawierzchnia:

zieleniec: szer.:m x dł.:m = pow.: m², nawierzchnia:

pobocze: szer.:m x dł.: m = pow.: m², nawierzchnia:

.....: szer.:m x dł.:m = pow.: m², nawierzchnia:

Planowany okres wykonania robót: od do

Rodzaj prowadzonych robót:

¹⁾ osoby fizyczne podają adres zamieszkania,
²⁾ proszę wpisać nazwę i wymiary urządzeń

Odpowiedzialnym za zabezpieczenie i oznakowanie robót oraz prawidłową realizację inwestycji jest:

Imię Nazwisko

Adres zamieszkania

Numer telefonu

Forma odbioru decyzji: osobiście / pocztą*

* podkreślić właściwe

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

1. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z zaznaczeniem granic działki drogowej i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego, długość i szerokość .
2. Zatwierdzony projekt organizacji ruchu (jeżeli zajęcie pasa ruchu drogowego wpływa na ruch drogowy, ogranicza widoczność na drodze lub powoduje zmiany w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych).
3. Oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym lub zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej.
4. Projekt budowlany urządzeń umieszczanych w pasie drogowym.
5. Harmonogram prowadzonych robót (w przypadku etapowego prowadzenia robót).
6. Kserokopię zezwolenia na lokalizację urządzenia w pasie drogowym.
7. Pełnomocnictwo (w oryginale) dla osób uprawnionych do reprezentacji Inwestora. Złożenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł, za urzędowe potwierdzenie zgodności kopii udzielonego pełnomocnictwa z oryginałem należy wnieść dodatkowo opłatę w wysokości 5 zł za każdą stronę. Wpłaty dokonuje się w kasie Urzędu Miejskiego w Sulejowie lub na rachunek bankowy **Banku Spółdzielczego Ziemi Piotrkowskiej Oddział w Paradyżu, filia w Sulejowie nr 60 8973 0003 0020 0031 0082 0001**. Dowód wniesienia opłaty skarbowej należy również dołączyć do wniosku.

UWAGA:

Wniosek w sprawie wydania zezwolenia na zajęcie pasa drogowego należy złożyć w terminie umożliwiającym jego rozpatrzenie zgodnie z art. 35 kpa. tj. co najmniej 14 dni przed planowanym zajęciem pasa drogowego, a w sprawach szczególnie skomplikowanych - co najmniej miesiąc przed planowanym zajęciem.

.....
/podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika/



Urząd Miejski w Sulejowie
REFERAT INFRASTRUKTURY I GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ
ul. Konecka 42 97-330 Sulejów tel. 44 61 02 518

IGP.D.- III

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej lub obiektów budowlanych niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg

IGP.D.- III

Sulejów, dn.

Dane Inwestora:

Nazwisko i imię /Nazwa firmy

PESEL/REGON oraz NIP

Adres (siedziba firmy)¹⁾

Telefon e-mail

Adres do korespondencji

Dane Pełnomocnika:

Nazwisko i imię

PESEL / NIP

Adres

Telefon e-mail

Adres do korespondencji

ulica/droga: w miejscowości

działka/ki nr obręb

nowe umieszczenie

przedłużenie umieszczenia (zezwolenie nr:..... z dnia

Wnioskowany okres umieszczenia urządzenia: od dn. do dn.

Zestawienie wynikających z projektu budowlanego danych wg wzoru

lp.	rodzaj urządzenia	wymiary zewnętrzne urządzeń (długość,szerokość,średnica) w rzucie poziomym [m]	szt.	całkowita powierzchnia [m ²]

¹⁾ osoby fizyczne podają adres zamieszkania

²⁾ proszę wpisać nazwę i wymiary urządzeń

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

1. W przypadku nowego umieszczenia – projekt zagospodarowania lub inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza.
 W przypadku przedłużenia decyzji – szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:500 lub 1:1000 z zaznaczonymi granicami pasa drogowego i naniesionymi wymiarami urządzenia.
2. Kserokopię zezwolenia na lokalizację w pasie drogowym urządzeń i infrastruktury niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg.
3. Pełnomocnictwo (w oryginale) dla osób uprawnionych do reprezentacji Inwestora. Złożenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł, za urzędowe potwierdzenie zgodności kopii udzielonego pełnomocnictwa z oryginałem należy wnieść dodatkowo opłatę w wysokości 5 zł za każdą stronę. Wpłaty dokonuje się w kasie Urzędu Miejskiego w Sulejowie lub na rachunek bankowy **Banku Spółdzielczego Ziemi Piotrkowskiej Oddział w Paradyżu, filia w Sulejowie nr 60 8973 0003 0020 0031 0082 0001**. Dowód wniesienia opłaty skarbowej należy również dołączyć do wniosku.

Forma odbioru decyzji: osobiście / pocztą*

* podkreślić właściwe

UWAGA:

Przed upływem końcowego terminu umieszczenia urządzeń należy:

- wystąpić do zarządcy drogi o przedłużenie zezwolenia na umieszczenie urządzeń infrastruktury technicznej na następne lata,
- w przypadku przekazania urządzeń innemu podmiotowi - zawiadomić Urząd Miejski w Sulejowie i załączyć dokument stwierdzający przekazanie (np.: umowa),
- otrzymane zezwolenie (kopia) należy załączyć do protokołu przekazania podmiotowi przejmującemu urządzenie,
- wystąpić z wnioskiem o wydanie zezwolenia na wykonanie robót, jeżeli urządzenia mają być usunięte z pasa drogowego.

.....
/podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika/

	Urząd Miejski w Sulejowie REFERAT INFRASTRUKTURY I GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ ul. Konecka 42 97-330 Sulejów tel. 44 61 02 518	IGP.D.- IV
WNIOSEK o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi będącej w zarządzie Gminy Sulejów w celu umieszczenia reklamy		

IGP.D.- IV

Sulejów, dn.

Dane Wnioskodawcy:

Nazwisko i imię Wnioskodawcy/Nazwa firmy

.....

PESEL/REGON oraz NIP

Adres (siedziba firmy)¹⁾

Telefon e-mail

Adres do korespondencji

Dane Pełnomocnika:

Nazwisko i imię

PESEL / NIP

Adres

Telefon e-mail

Adres do korespondencji

ulica/droga: w miejscowości

działka/ki nr obręb

**celem umieszczenia reklamy jednostronnej/dwustronnej*, podświetlanej/niepodświetlanej*
o treści:**

.....

.....

.....

1. Powierzchnia reklamy umieszczonej w pasie drogowymm², ilość stron

2. Sposób mocowania reklamy

3. Planowany termin umieszczenia reklamy w pasie drogowym od dn.
do dn. tj. dni.

4. Właścicielem reklamy będzie:

..... NIP.....

Forma odbioru: osobiście / pocztą*


1) osoby fizyczne podają adres zamieszkania* podkreślić właściwe

verte

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

1. Plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 danego terenu z zaznaczeniem lokalizacji reklamy z podaniem wymiarów reklamy.
2. Zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych – 3 egzemplarze.
3. Zgoda właściciela słupa oświetleniowego/energetycznego jeżeli reklama będzie przymocowana do tego słupa.
4. Pełnomocnictwo (w oryginale) dla osób uprawnionych do reprezentacji Wnioskodawcy. Złożenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł, za urzędowe potwierdzenie zgodności kopii udzielonego pełnomocnictwa z oryginałem należy wnieść dodatkowo opłatę w wysokości 5 zł za każdą stronę. Wpłaty dokonuje się w kasie Urzędu Miejskiego w Sulejowie lub na rachunek bankowy **Banku Spółdzielczego Ziemi Piotrkowskiej Oddział w Paradyżu, filia w Sulejowie nr 60 8973 0003 0020 0031 0082 0001**. Dowód wniesienia opłaty skarbowej należy również dołączyć do wniosku.

.....
/podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika/

	Urząd Miejski w Sulejowie REFERAT INFRASTRUKTURY I GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ ul. Konecka 42 97-330 Sulejów tel. 44 61 02 518	IGP.D.- V
WNIOSEK wydanie zezwolenia na czasowe zajęcie pasa drogowego drogi będącej w zarządzie Gminy Sulejów w celu umieszczenia tymczasowego stoiska handlowego		

IGP.D.- V

Sulejów, dn.

Dane Wnioskodawcy:

Nazwisko i imię /Nazwa firmy

.....

PESEL/REGON oraz NIP

.....

Adres (siedziba firmy)¹⁾

.....

Telefon e-mail

Adres do korespondencji

Dane Pełnomocnika:

Nazwisko i imię

PESEL / NIP

Adres

Telefon e-mail

Adres do korespondencji

czasowe zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia tymczasowego stoiska handlowego

ulica/droga: w miejscowości

działka/ki nr obręb

o całkowitej powierzchni m² terenu zajętego

jezdnia: szer.:m x dł.: m = pow.: m², nawierzchnia:
szerokość zajęcia: do 20%* / powyżej 20% do 50%* / powyżej 50%* - * podkreślić właściwe

chodnik: szer.: m x dł.:m = pow.: m², nawierzchnia:

zieleniec: szer.:m x dł.:m = pow.: m², nawierzchnia:

pobocze: szer.:m x dł.: m = pow.: m², nawierzchnia:

.....: szer.:m x dł.:m = pow.: m², nawierzchnia:

Okres zajęcia pasa drogowego: od do

Przedmiot handlu:

.....

¹⁾ osoby fizyczne podają adres zamieszkania,

²⁾ proszę wpisać nazwę i wymiary urządzeń

Forma odbioru decyzji: osobiście / pocztą*

* podkreślić właściwe

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

1. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z zaznaczeniem granic działki drogowej oraz zaznaczeniem lokalizacji stoiska handlowego i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego (długość i szerokość) .
2. Pełnomocnictwo (w oryginale) dla osób uprawnionych do reprezentacji Inwestora. Złożenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł, za urzędowe potwierdzenie zgodności kopii udzielonego pełnomocnictwa z oryginałem należy wnieść dodatkowo opłatę w wysokości 5 zł za każdą stronę. Wpłaty dokonuje się w kasie Urzędu Miejskiego w Sulejowie lub na rachunek bankowy **Banku Spółdzielczego Ziemi Piotrkowskiej Oddział w Paradyżu, filia w Sulejowie nr 60 8973 0003 0020 0031 0082 0001**. Dowód wniesienia opłaty skarbowej należy również dołączyć do wniosku.

UWAGA:

Wniosek w sprawie wydania zezwolenia na zajęcie pasa drogowego należy złożyć w terminie umożliwiającym jego rozpatrzenie zgodnie z art. 35 kpa. tj. co najmniej 14 dni przed planowanym zajęciem pasa drogowego, a w sprawach szczególnie skomplikowanych - co najmniej miesiąc przed planowanym zajęciem.

.....
/podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika/

	Urząd Miejski w Sulejowie REFERAT INFRASTRUKTURY I GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ ul. Konecka 42 97-330 Sulejów tel. 44 61 02 518	IGP.D.- VI
ZAWIADOMIENIE o zajęciu pasa drogowego w związku z awarią urządzenia niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego		

IGP.D.- VI

Sulejów, dn.

Dane Inwestora:

Nazwisko i imię /Nazwa firmy

.....

PESEL/REGON oraz NIP

Adres (siedziba firmy)¹⁾

.....

Telefon e-mail

Adres do korespondencji

Dane Pełnomocnika:

Nazwisko i imię

PESEL / NIP

Adres

Telefon e-mail

Adres do korespondencji

Zawiadamiam, że w związku z awarią urządzenia
(rodzaj urządzenia)

niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego znajdującego się w pasie drogowym drogi będącej własnością Gminy Sulejów, dokonano zajęcia pasa drogowego:

1. Miejscowość, ulica:
(dokładna lokalizacja, obręb, nr działki)
2. Data rozpoczęcia robót, data zakończenia robót
3. Powierzchnia zajętego pasa m² (**obszar:** jezdnia do 20% szerokości, jezdnia powyżej 20% do 50% szerokości, jezdnia powyżej 50% szerokości; chodnik; zieleniec, pobocze*)
Zajęcie terenu obejmuje: wykop, odkład gruntu, gromadzenie materiałów, ustawienie sprzętu itp.*
4. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie robót w pasie drogowym, oznakowanie i przywrócenie pasa drogowego do stanu poprzedniego:
.....
.....

* podkreślić właściwe


Załączniki

1. Plan sytuacyjny z zaznaczoną powierzchnią zajęcia pasa drogowego.
2. Pełnomocnictwo (w oryginale) dla osób uprawnionych do reprezentacji Inwestora. Złożenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł, za urzędowe potwierdzenie zgodności kopii udzielonego pełnomocnictwa z oryginałem należy wnieść dodatkowo opłatę w wysokości 5 zł za każdą stronę. Wpłaty dokonuje się w kasie Urzędu Miejskiego w Sulejowie lub na rachunek bankowy **Banku Spółdzielczego Ziemi Piotrkowskiej Oddział w Paradyżu, filia w Sulejowie nr 60 8973 0003 0020 0031 0082 0001**. Dowód wniesienia opłaty skarbowej należy również dołączyć do wniosku.

Forma odbioru zezwolenia: osobiście / pocztą*

* podkreślić właściwe

.....
/podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika/

	Urząd Miejski w Sulejowie REFERAT INFRASTRUKTURY I GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ ul. Konecka 42 97-330 Sulejów tel. 44 61 02 518	IGP.D.- VII
WNIOSEK o wydanie zgody na lokalizację/przebudowę zjazdu		

IGP.D.- VII

Sulejów, dn.

Dane Inwestora:

Nazwisko i imię /Nazwa firmy

PESEL/REGON oraz NIP

Adres (siedziba firmy)¹⁾

Telefon e-mail

Adres do korespondencji

Dane Pełnomocnika:

Nazwisko i imię

PESEL / NIP

Adres

Telefon e-mail

Adres do korespondencji

Wnoszę o wydanie zgody na lokalizację zjazdu*/przebudowę zjazdu* indywidualnego*/publicznego* z drogi/ulicy* gminnej/wewnętrznej* w miejscowości zlokalizowanej na działce nr obręb do nieruchomości zlokalizowanej na działce nr w miejscowości obręb

Oświadczam, że jestem właścicielem/użytkownikiem wieczystym/zarządcą/dzierżawcą/działam na podstawie stosownego pełnomocnictwa* nieruchomości, która podlega skomunikowaniu.

Nieruchomość ta jest/będzie* wykorzystywana na cele mieszkaniowe/usługowe/inne(podać jakie)*. Po realizacji zjazdu sposób wykorzystania nieruchomości nie ulegnie zmianie/ulegnie zmianie polegającej na*:

* podkreślić właściwe

¹⁾ osoby fizyczne podają adres zamieszkania

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

1. Kopię mapy sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:500 lub 1:1000 zawierającą informacje o sposobie zagospodarowania działek sąsiednich z zaznaczoną lokalizacją zjazdu (2 egzemplarze).
2. Kopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości.
3. Pełnomocnictwo (w oryginale) dla osób uprawnionych do reprezentacji Inwestora. Złożenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł, za urzędowe potwierdzenie zgodności kopii udzielonego pełnomocnictwa z oryginałem należy wnieść dodatkowo opłatę w wysokości 5 zł za każdą stronę. Wpłaty dokonuje się w kasie Urzędu Miejskiego w Sulejowie lub na rachunek bankowy **Banku Spółdzielczego Ziemi Piotrkowskiej Oddział w Paradyżu, filia w Sulejowie nr 60 8973 0003 0020 0031 0082 0001**. Dowód wniesienia opłaty skarbowej należy również dołączyć do wniosku.

Forma odbioru decyzji: osobiście / pocztą*

* podkreślić właściwe

UWAGA:

Przed upływem końcowego terminu umieszczenia urządzeń należy:

- wystąpić do zarządcy drogi o przedłużenie zezwolenia na umieszczenie urządzeń infrastruktury technicznej na następne lata,
- w przypadku przekazania urządzeń innemu podmiotowi - zawiadomić Urząd Miejski w Sulejowie i załączyć dokument stwierdzający przekazanie (np.: umowa),
- otrzymaną decyzję (kopia) należy załączyć do protokołu przekazania podmiotowi przejmującemu urządzenie,
- wystąpić z wnioskiem o wydanie zezwolenia na wykonanie robót, jeżeli urządzenia mają być usunięte z pasa drogowego.

.....
/podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika/

	Urząd Miejski w Sulejowie REFERAT INFRASTRUKTURY I GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ ul. Konecka 42 97-330 Sulejów tel. 44 61 02 518	IGP.D.- VIII
WNIOSEK o uzgodnienie linii ogrodzenia		

IGP.D.- VIII

Sulejów, dn.

Dane Wnioskodawcy:

Nazwisko i imię /Nazwa firmy

.....

PESEL/REGON oraz NIP

Adres (siedziba firmy)¹⁾

.....

Telefon e-mail

Adres do korespondencji

Dane Pełnomocnika:

Nazwisko i imię

PESEL / NIP

Adres

Telefon e-mail

Adres do korespondencji

Wnoszę o uzgodnienie linii ogrodzenia działki nr położonej w miejscowości obręb, która sąsiaduje z drogą gminną - działka nr obręb przy ulicy w miejscowości

¹⁾ osoby fizyczne podają adres zamieszkania

²⁾ proszę wpisać nazwę i wymiary urządzeń

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

- Kopię planu zagospodarowania inwestycji (2 egzemplarze).
- Kopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości.
- Pełnomocnictwo (w oryginale) dla osób uprawnionych do reprezentacji Inwestora. Złożenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł, za urzędowe potwierdzenie zgodności kopii udzielonego pełnomocnictwa z oryginałem należy wnieść dodatkowo opłatę w wysokości 5 zł za każdą stronę. Wpłaty dokonuje się w kasie Urzędu Miejskiego w Sulejowie lub na rachunek bankowy **Banku Spółdzielczego Ziemi Piotrkowskiej Oddział w Paradyżu, filia w Sulejowie nr 60 8973 0003 0020 0031 0082 0001**. Dowód wniesienia opłaty skarbowej należy również dołączyć do wniosku.

Forma odbioru: osobiście / pocztą*

* podkreślić właściwe

.....
/podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika/

	Urząd Miejski w Sulejowie REFERAT INFRASTRUKTURY I GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ ul. Konecka 42 97-330 Sulejów tel. 44 61 02 518	IGP.D.- IX
WNIOSEK <u>o zaopiniowanie/zatwierdzenie projektu czasowej organizacji ruchu</u> (droga będąca w zarządzie Gminy Sulejów)		

IGP.D.- IX

Sulejów, dn.

Dane Wnioskodawcy:

Nazwisko i imię /Nazwa firmy

PESEL/REGON oraz NIP

Adres (siedziba firmy)¹⁾

Telefon e-mail

Adres do korespondencji

Dane Pełnomocnika:

Nazwisko i imię

PESEL / NIP

Adres

Telefon e-mail

Adres do korespondencji

Proszę o zaopiniowanie/zatwierdzenie projektu czasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót:

.....
/ podać rodzaj robót /

w pasie drogowym drogi wewnętrznej:

.....
/ podać: nr działki, obręb, ulicę, miejscowość /

Przewidywany termin wprowadzenia czasowej organizacji ruchu:

od dnia

Termin przywrócenia poprzedniej stałej organizacji ruchu:

do dnia

Wykonawcą robót będzie:

.....
.....
.....

verte

Projekt organizacji ruchu opracował:

.....
.....
.....

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

1. Projekt czasowej organizacji ruchu – 3 egzemplarze.

¹⁾ osoby fizyczne podają adres zamieszkania

Forma odbioru: osobiście / pocztą*

* podkreślić właściwe

.....
/podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika/

UMOWA DZIERŻAWY nr IGP.....

Zawarta w dniu r. w Sulejowie, pomiędzy:

Gminą Sulejów z siedzibą w Sulejowie, ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów reprezentowaną przez:
Burmistrza Sulejowa – Wojciecha Ostrowskiego
zwanym w dalszej części umowy „Wydzierżawiającym”,

a

Wykonawcą robót / Inwestorem, przedsiębiorstwem, prowadzącym działalność gospodarczą jako
..... / dysponującym upoważnieniem inwestora, którym
jest/są/....., ul.

..... legitymujący/m/ się seria/nr

..... wydanym przez

NIP

zwanym w dalszej części umowy „Dzierżawcą”.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Wydzierżawiający wydzierżawia Dzierżawcy część działki stanowiącej gminną drogę wewnętrzną – działka nr obręb w miejscowości w celu budowy na powierzchni m² zgodnie ze szkicem zabezpieczenia miejsca robót, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wydzierżawiający oddaje do używania część działki stanowiącej gminną drogę wewnętrzną określoną w § 1 umowy, a Dzierżawca nieruchomość tę przyjmuje w dzierżawę.
2. Nieruchomość będąca przedmiotem umowy będzie przeznaczona wyłącznie na cele związane z budową
3. Prace określone w § 1 umowy rozpoczną się w dniu, zakończą w dniu i będą trwać dni.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas niezbędny do wykonania prac budowlanych, tj. do dnia

OBOWIĄZKI DZIERŻAWCY

§ 4

1. Dzierżawca zobowiązuje się do używania nieruchomości określonej w § 1 zgodnie z jej przeznaczeniem, wskazanym w § 2 ust. 2 umowy.
2. Dzierżawca zobowiązuje się do zwrotu dzierżawionej części działki w stanie niepogorszonym.
3. Dzierżawca zobowiązuje się do przestrzegania następujących warunków w czasie trwania budowy opisanej w § 1 umowy:

- a) roboty wykonywać zgodnie z dokumentacją techniczną i pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem,
 - b) zobowiązuje się Dzierżawcę do należytego utrzymania oznakowania w czasie wykonywania robót. Kierownik robót obowiązany jest zapewnić bezpieczne warunki ruchu,
 - c) Dzierżawca ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikłe z tytułu niewłaściwego utrzymania oznakowania miejsca robót,
 - d) zabrania się składowania materiałów i postoju sprzętu poza wygrodzonym miejscem robót,
 - e) Dzierżawca w okresie prowadzenia robót odpowiada za bezpieczeństwo ruchu pieszych i pojazdów w obrębie budowy,
 - f) po wykonaniu robót stan techniczny nawierzchni należy doprowadzić do stanu pierwotnego, po wykonaniu prawidłowego zagęszczenia gruntu w miejscu wykopów,
 - g) zakończenie prac należy zgłosić w tut. Urzędzie w celu dokonania protokolarnego odbioru terenu,
 - h) nie później niż w terminie do dnia Dzierżawca przywróci pas drogowy do stanu pierwotnego, tj. odtworzy nawierzchnię, a po zakończeniu robót uporządkuje teren i przekaze protokolarnie do Urzędu Miejskiego w Sulejowie (Referat Infrastruktury i Gospodarki Przestrzennej - Wejście C, pokój 15 lub 16).
4. Dzierżawca nie jest uprawniony do oddania przedmiotu dzierżawy w poddzierżawę, ani do bezpłatnego używania osobom trzecim bez zgody Wydierżawiającego.

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI WYDZIERŻAWIAJĄCEGO

§ 5

1. Wydierżawiający zobowiązuje się wydać Dzierżawcy nieruchomość określoną w § 1 w celu wykonania prac związanych z budową
2. Wydierżawiający ma prawo do kontroli przedmiotu dzierżawy przy udziale Dzierżawcy.

CZYNSZ I INNE OBCIĄŻENIA

§ 6

1. Dzierżawca zobowiązuje się zapłacić Wydierżawiającemu czynsz dzierżawny w jednorazowej kwocie: m² x zł/m² x dzień (dni) = zł + VAT, co w łącznej kwocie wynosi zł płatnych w terminie 14 dni od podpisania niniejszej umowy.
Kwota winna być wpłacona w kasie Urzędu Miejskiego w Sulejowie lub na rachunek bankowy **Banku Spółdzielczego Ziemi Piotrkowskiej Oddział w Paradyżu, filia w Sulejowie nr 60 8973 0003 0020 0031 0082 0001**. W tytule przelewu należy podać nr umowy dzierżawy.
2. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie czynszu naliczane będą odsetki ustawowe.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 7

1. Wydierżawiającemu służy prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania terminów wypowiedzenia, w przypadku:
 - oddania przez Dzierżawcę przedmiotu dzierżawy w poddzierżawę albo do bezpłatnego używania osobom trzecim bez zgody Wydierżawiającego,
 - używania przedmiotu dzierżawy w sposób sprzeczny lub niezgodny z umową lub przeznaczeniem.

2. W razie rozwiązania umowy dzierżawy Dzierżawca jest zobowiązany do niezwłocznego wydania przedmiotu dzierżawy w stanie nie pogorszym.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Dzierżawcy i dwa dla Wyzierżawiającego.

Umowę odczytano, zgodnie przyjęto i podpisano.

WYDZIERŻAWIAJĄCY

DZIERŻAWCA

.....

.....

UMOWA DZIERŻAWY nr IGP.....

Zawarta w dniu r. w Sulejowie, pomiędzy:

Gminą Sulejów z siedzibą w Sulejowie, ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów reprezentowaną przez:

Burmistrza Sulejowa – Wojciecha Ostrowskiego

zwanym w dalszej części umowy „Wydierżawiającym”,

a

Wykonawcą robót / Inwestorem, przedsiębiorstwem, prowadzącym działalność gospodarczą jako

..... / dysponującym upoważnieniem inwestora, którym

jest/są/....., ul.

..... legitymujący/m/ się seria/nr

..... wydanym przez

NIP

zwanym w dalszej części umowy „Dzierżawcą”.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Wydierżawiający wydierżawia Dzierżawcy część działki stanowiącej gminną drogę wewnętrzną – działka nr obręb w miejscowości w celu umieszczenia urządzenia niezwiązanego z funkcjonowaniem drogi, którym jest o powierzchni rzutu poziomego m².

§ 2

1. Wydierżawiający oddaje do używania część działki stanowiącej gminną drogę wewnętrzną określoną w § 1 umowy, a Dzierżawca nieruchomości tę przyjmuje w dzierżawę, przy czym warunkiem przyjęcia w dzierżawę jest uprzednie podpisanie umowy dzierżawy na zajecie pasa drogowego przez wskazanego wykonawcę prac budowlanych.
2. Nieruchomość będąca przedmiotem umowy będzie przeznaczona na cele związane z umieszczeniem w pasie drogowym urządzenia:

§ 3

Umowa zostaje zawarta na okreslat, tj. do dnia / na czas niekreślony.

OBOWIĄZKI DZIERŻAWCY

§ 4

1. Dzierżawca zobowiązuje się do używania nieruchomości określonej w § 1 zgodnie z jej przeznaczeniem, wskazanym w § 2 ust. 2 umowy.
2. Dzierżawca zobowiązuje się do dokonywania bieżących drobnych napraw przedmiotu dzierżawy na swój koszt, celem zachowania przedmiotu dzierżawy w stanie niepegorszonym.

3. Bez zgody Wyzdierżawiającego Dzierżawca nie może zmienić przeznaczenia przedmiotu dzierżawy.
4. Dzierżawca nie jest uprawniony do oddania przedmiotu dzierżawy w poddzierżawę, ani do bezpłatnego używania osobom trzecim bez zgody Wyzdierżawiającego.
5. W wypadku zmiany właściciela zamontowanego w pasie drogowym obiektu lub urządzenia Dzierżawca powinien powiadomić Wyzdierżawiającego o tym fakcie w celu scedowania umowy na nowego właściciela.

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI WYDZIERŻAWIAJĄCEGO

§ 5

1. Wyzdierżawiający zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia na własny koszt wad przedmiotu dzierżawy, jeśli wady te uniemożliwiają korzystanie z nieruchomości określonej w § 1 zgodnie z umową.
2. Wyzdierżawiający ma prawo do kontroli przedmiotu dzierżawy przy udziale Dzierżawcy.

CZYNSZ I INNE OBCIĄŻENIA

§ 6

1. Dzierżawca zobowiązuje się płacić Wyzdierżawiającemu czynsz dzierżawny w kwocie:
 - a) za pierwszy rok umieszczenia urządzenia w części działki stanowiącej gminną drogę wewnętrzną:
(..... zł/m² : 365 dni) x dni x m² = zł + VAT, co daje łączną kwotę w wysokości zł
/słownie: /
Wyżej wymieniona kwota winna być wpłacona w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
 - b) za każdy następny pełny rok umieszczenia urządzenia w części działki stanowiącej gminną drogę wewnętrzną:
(..... zł/m² x m² = zł + VAT, co daje łączną kwotę w wysokości zł
/słownie: /
Wyżej wymieniona kwota winna być wpłacona do 15 stycznia każdego roku z góry na dany rok.

Wskazane kwoty winne być wpłacone w kasie Urzędu Miejskiego w Sulejowie lub na rachunek bankowy **Banku Spółdzielczego Ziemi Piotrkowskiej Oddział w Paradyżu, filia w Sulejowie nr 60 8973 0003 0020 0031 0082 0001**. W tytule przelewu należy podać nr umowy dzierżawy.

2. Dzierżawcę obciążają koszty ubezpieczenia przedmiotu dzierżawy, podatek oraz inne opłaty związane z eksploatacją przedmiotu dzierżawy.
3. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie czynszu naliczane będą odsetki ustawowe.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 7

1. Wyzdierżawiającemu służy prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania terminów wypowiedzenia, w przypadku:
 - zalegania przez Dzierżawcę z zapłatą czynszu za kolejny okres płatności, za wcześniejszym uprzedzeniem i udzieleniem miesięcznego terminu do zapłaty zaległego czynszu,

- oddania przez Dzierżawcę przedmiotu dzierżawy w poddzierżawę albo do bezpłatnego używania osobom trzecim bez zgody Wyzierżawiającego,
 - używania przedmiotu dzierżawy w sposób sprzeczny lub niezgodny z umową lub przeznaczeniem.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć przedmiotową umowę na trzy miesiące naprzód przed upływem roku dzierżawnego.
 3. W razie rozwiązania umowy dzierżawy Dzierżawca jest zobowiązany do niezwłocznego wydania przedmiotu dzierżawy w stanie niepogorszonym. Dzierżawca nie jest odpowiedzialny za zużycie rzeczy będące wynikiem prawidłowego używania.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Dzierżawcy i dwa dla Wyzierżawiającego.

Umowę odczytano, zgodnie przyjęto i podpisano.

WYDZIERŻAWIAJĄCY

DZIERŻAWCA

.....

.....