

**UCHWAŁA NR LII/442/2018
RADY MIEJSKIEJ W SULEJOWIE**

z dnia 23 marca 2018 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu rozwoju sportu
na terenie Gminy Sulejów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1875, poz. 2232; z 2018 r. poz. 130), art. 27 ust. 1 i 2 oraz art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1463, poz. 1600), w związku z art. 221 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się warunki i tryb finansowania zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Sulejów.

§ 2. Cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina Sulejów zamierza osiągnąć, określa się następująco:

- 1) stworzenie warunków sprzyjających upowszechnianiu i rozwojowi sportu w gminie Sulejów;
- 2) zwiększenie dostępu społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe;
- 3) promocję sportu i aktywności fizycznej wśród mieszkańców;
- 4) zaspokajanie potrzeb społecznych przez integrowanie się kibiców.

§ 3. Finansowanie zadania własnego gminy w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu odbywa się poprzez udzielanie dotacji celowej klubom sportowym z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 4. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz dotacji udzielanych na podstawie innych odrębnych przepisów.

§ 5. Środki finansowe na wspieranie rozwoju sportu zabezpiecza się corocznie w uchwale budżetowej Gminy Sulejów.

§ 6. Dotację może otrzymać klub sportowy, nie działający w celu osiągnięcia zysku, spełniający następujące warunki:

- 1) prowadzi działalność na terenie Gminy Sulejów;
- 2) realizuje cel publiczny wskazany w § 2 niniejszej uchwały, a uzyskana dotacja wpłynie na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację lub zwiększy dostęp społeczności i lokalnej do działalności i sportowej prowadzonej przez ten klub;
- 3) uczestniczy we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu.

§ 7. Udzielona dotacja może być przeznaczona na dofinansowanie:

- 1) realizacji i programów szkolenia sportowego, w tym kosztów:
 - a) Najmu lub użytkowania bazy sportowej przeznaczonej do prowadzenia szkolenia sportowego,
 - b) specjalistycznej sportowej opieki lekarskiej oraz okresowych badań lekarskich,
 - c) zakupu sprzętu sportowego do prowadzenia szkolenia,
 - d) zakupu strojów sportowych,
 - e) wynagrodzenia trenerów i instruktorów,
- 2) zakupu sprzętu sportowego niezbędnego do uprawiania danej dyscypliny sportu;
- 3) organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w zawodach sportowych i rozgrywkach ligowych, w tym kosztów:

- a) najmu lub użytkowania obiektów sportowych na potrzebę organizacji zawodów sportowych,
 - b) opłat regulaminowych, startowych i związkowych,
 - c) obsługi sędziowskiej i medycznej,
 - d) zakupu nagród rzeczowych, pucharów i dyplomów,
 - e) transportu na zawody sportowe,
 - f) ubezpieczenia zawodników,
 - g) wynagrodzenie kadry szkoleniowej,
 - h) ochrony zawodników,
 - i) wyżywienie zawodników biorących udział w zawodach, w trakcie ich trwania i bezpośrednio po;
- 4) kosztów pośrednich (w tym obsługi księgowej) związanych z realizacją projektu do wysokości 15% przyznanej dotacji.

§ 8. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowywane wydatki z tytułu:

- 1) zapłaty kar, mandatów i innych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 2) zaciągniętych pożyczek, kredytów oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 3) kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy
- 4) kosztów transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 5) kosztów nagród rzeczowych i pieniężnych dla działaczy, przy znanych przez klub sportowy;
- 6) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników oraz działaczy klubu;
- 7) odszkodowania.

§ 9. 1. Ogłoszenie o naborze wniosków o wsparcie finansowe rozwoju sportu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sulejowie co najmniej 14 dni przed terminem składania wniosków.

2. Ogłoszenie o naborze powinno zawierać w szczególności:

- 1) termin realizacji zadania;
- 2) wysokość środków przeznaczonych na dotację;
- 3) termin i miejsce składania wniosków.

3. Wzór wniosku, o których mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 1 należy składać w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o naborze.

5. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) oświadczenie, że wnioskodawca nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 2) ksero kopię wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub z ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego wystawionego najpóźniej na 3 miesiące przed terminem składania wniosku;
- 3) odpis aktualnego statutu klubu sportowego;
- 4) sprawozdanie merytoryczne i finansowe / bilans rachunek wyników zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok kalendarzowy.

6. Wniosek powinien być podpisany przez osobę, bądź osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy, a dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 2 i 3 poświadczone za zgodność z oryginałem.

§ 10. Dotacja celowa na realizację przedsięwzięć w zakresie sportu może być przyznawana przez Burmistrza Sulejowa po uchwaleniu budżetu na dany rok budżetowy.

§ 11. W celu rozpatrzenia wniosków Burmistrz Sulejowa powołuje komisję w drodze zarządzenia.

§ 12. Przy rozpatrywaniu wniosków , dotyczących realizacji zadania uwzględniane będą w szczególności:

- 1) wypełnienie wymagań formalnych;
- 2) zgodność zadania z celem publicznym, określonym w § 2 uchwały ;
- 3) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę;
- 4) własny wkład finansowy wnioskodawcy lub wkład finansowy pozyskany przez wnioskodawcę z innych źródeł;
- 5) poziom sportowy określony miejscem m zajmowanym przez wnioskodawcę w systemie rozgrywek lub zawodów sportowych w których uczestniczy;
- 6) kalkulację finansową;
- 7) dotychczasowe doświadczenie we współpracy klubu z Gminą Sulejów o ile taka występuje;
- 8) prawidłowe i terminowe rozliczenie dotacji za rok poprzedni, o ile dotacja taka w roku poprzednim została przyznana.

§ 13. 1. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno- prawnych wniosku , Burmistrz Sulejowa wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

2. Wniosek, którego uchybienia nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie nie jest rozpatrywany.

§ 14. 1. Po zapoznaniu się z oceną komisji, Burmistrz Sulejowa podejmuje decyzję dotyczącą przyznania dotacji w drodze zarządzenia.

2. Dotacja przyznawana jest w ramach środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Sulejów.

3. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej od wnioskowanej przez klub sportowy, warunkiem podpisania umowy jest zmiana kosztorysu zadania.

§ 15. 1. Burmistrz Sulejowa publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sulejowie informację o wnioskodawcach, którym przyznał dotację wraz z podaniem kwot przyznanych dotacji.

2. W sposób określony w ust. 1 Burmistrz Gminy Sulejów podaje informację o wnioskach, które zostały odrzucone.

3. Burmistrz Gminy Sulejów zawiadamia pisemnie wnioskodawców o wynikach przeprowadzonego postępowania , tj. o zadaniach i kwotach dotacji na ich realizację .

§ 16. 1. Z wnioskodawcą, którego wniosek został wybrany do dofinansowania Burmistrz Sulejowa zawiera umowę o dotację.

2. Umowę sporządza się z zachowaniem zapisów zawartych w art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

§ 17. W trakcie realizacji zadania Burmistrz Sulejowa ma prawo do kontroli realizacji zadania w następującym zakresie:

- 1) stan realizacji zadania zgodnie z umową ;
- 2) prawidłowość wydatkowania otrzymanych środków publicznych na realizację zadania;
- 3) prawidłowość prowadzenia dokumentacji finansowo- księkowej.

§ 18. 1. Czynności kontrolne są przeprowadzane przez osoby upoważnione przez Burmistrza Sulejowa.

2. Kontrola przeprowadzana jest w siedzibie podmiotu i w innych miejscach związanych z realizacją zadania.

3. Czynności kontrolne polegające na badaniu dokumentów lub sporządzaniu ich odpisów, żądania składania pisemnych lub ustnych wyjaśnień mogą być prowadzone również w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sulejowie.

4. W toku kontroli, przeprowadzający kontrolę jest uprawniony w szczególności do:

- 1) dokonywania oględzin miejsc, w których realizowane jest zadanie;
- 2) badania dokumentów związanych z realizacją zleconego zadania;
- 3) Żądania od kierującego podmiotem lub innych osób działających z jego upoważnienia i wykonujących czynności na rzecz tego podmiotu, składania pisemnych i ustnych wyjaśnień.

5. Przeprowadzający kontrolę może sporządzać odpisy, wyciągi lub kserokopie dokumentów, których zgodność z oryginałem poświadcza kierujący podmiotem lub inna upoważniona osoba.

§ 19. 1. Ustalenia kontroli spisuje się w protokole kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

2. Protokół kontroli podpisuje przeprowadzający kontrolę i kierujący kontrolowanym podmiotem lub osoba przez niego upoważniona.

3. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierującego kontrolowanym podmiotem lub osobę przez niego upoważnioną, przeprowadzający kontrolę zamieszcza w protokole odpowiednią adnotację o przyczynach odmowy podpisania protokołu lub braku podania przyczyny.

4. Kierujący kontrolowanym podmiotem lub osoba przez niego upoważniona, może w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu wnieść umotywowane zastrzeżenia, a przeprowadzający kontrolę jest obowiązany dokonać ich analizy, zbadać przedstawione dowody i w uzasadnionych przypadkach uzupełnić protokół.

5. Burmistrz Sulejowa po zapoznaniu się z protokołem kontroli może wydać zalecenia, które podmiot powinien wykonać w sposób i terminach w nich określonych.

§ 20. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i merytorycznemu na podstawie sprawozdania realizacji zadania sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 składa się w terminie określonym w umowie.

3. Informacja o rozliczonych dotacjach podlegają przedstawieniu Radzie Miejskiej w Sulejowie i opublikowaniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sulejowie oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 21. 1. Niewykorzystane przez klub sportowy środki finansowe pochodzące z dotacji podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Sulejów w terminie i na zasadach określonych w art. 251 ustawy o finansach publicznych.

2. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania dotacji nie należnej lub w nadmiernej wysokości, dotacja ta podlega zwrotów i w terminie i na zasadach określonych w art. 252 ustawy o finansach publicznych.

§ 22. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sulejowa.

§ 23. § 23. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sulejowie oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

§ 24. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

§ 25. Traci moc Uchwała NR L/432/2018 Rady Miejskiej w Sulejowie z dnia 15 lutego 2018 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Sulejów.



Przewodniczący Rady
Miejskiej w Sulejowie

Adam Stobiecki

**NIE BUDZI ZASTRZEŻEŃ
POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM**

Adwokat

Radłsław Pastuszko

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LII/442/2018
Rady Miejskiej w Sulejowie
z dnia 23 marca 2018 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Sulejów na wsparcie zadania
z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Sulejów pod nazwą:**

.....
.....
.....

1. WNIOSKODAWCA

Nazwa:

.....
.....
.....

Adres

.....
.....

Status prawny

.....
.....

Data zarejestrowania podmiotu

.....

REGON

.....

NIP

.....

2. Nazwiska i imiona, funkcje oraz telefon kontaktowy osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu

.....
.....

3. Nazwa banku i numer konta

.....
.....
.....

4. Dotychczasowe przedsięwzięcia

.....
.....

5. Określenie celu dofinansowania w tym szczegółowy opis dofinansowania

.....

.....
6. Termin i miejsce realizacji zadania

.....
7. Zasoby kadrowe

.....
8. Zasoby rzeczowe wnioskodawcy wykorzystane do wykonania zadania

.....
9. Liczbę osób objętych dotowanym zadaniem

.....
10. Przewidywany całkowity koszt zadania.....

11. Rodzaje kosztów pokrywanych z dotacji:.....

.....
12. Kwota wnioskowanej dotacji w złotych

13. Źródła finansowania zadania:.....

a) Elementy zadania finansowane z dotacji

b) Środki własne

.....
14. Rozliczenie dotacji- termin:.....

15. Dodatkowe informacje mające znaczenie przy ocenie wniosków.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr LII/442/2018
 Rady Miejskiej w Sulejowie
 z dnia 23 marca 2018 r.

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA

.....
 (nazwa zadania)

w okresie oddo

Określonego w umowie nr zawartej w dniu

.....pomiędzy Gminą Sulejów

a.....

CZĘŚĆ I.

Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis zrealizowanych zadań i osiągniętych rezultatów

.....

CZĘŚĆ II.

Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł):

Lp.	Rodzaj kosztów wg kosztorysu	Koszt z tego	całkowity,	z dotacji	Ze środków własnych, z innych źródeł oraz wpłat
	Łącznie				

2. Zestawie nie faktur (rachunków)

CZĘŚĆ III.

Dodatkowe informacje

.....

Załącznik:

1. Kserokopie dowodów źródłowych potwierdzających wykonanie zadania.

2.

3.

Oświadczam (-my), że:

- 1) Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego,
Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 2) Zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy- Prawo zamówień publicznych,
- 3) Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu