

**UCHWAŁA NR LIV/457/2018  
RADY MIEJSKIEJ W SULEJOWIE**

z dnia 19 kwietnia 2018 r.

**w sprawie zmiany statutu Żłobka Samorządowego w Sulejowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 157 z późn. zm.), Rada Miejska w Sulejowie uchwała, co następuje:

§ 1. Uchyla się Statut Samorządowego Żłobka „Kraina Troskliwości” w Sulejowie, ustalony Uchwałą Nr XXVII/233/2016 Rady Miejskiej w Sulejowie z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie utworzenia Żłobka Samorządowego w Sulejowie oraz nadania mu statutu.

§ 2. Ustala się Statut Żłobka Samorządowego w Sulejowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sulejowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

**NIE BUDZI ZASTRZEŻEŃ  
POD WZGLĘDEM  
FORMALNO-PRAWNYM**



Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Sulejowie

*(Signature)*  
**Adam Stobiecki**

*(Signature)*  
**Piotr Organka**  
rada prawny

## **STATUT ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO W SULEJOWIE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Żłobek Samorządowy w Sulejowie, zwany dalej „Żłobkiem” działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 4) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

§ 2. 1. Pełną nazwą Żłobka jest Żłobek Samorządowy w Sulejowie.

2. Siedziba Żłobka mieści się w Sulejowie przy ul. Górnej 15.
3. Obszarem działania Żłobka jest gmina Sulejów oraz ościennie gminy.
4. Żłobek jest jednostką budżetową gminy Sulejów.
5. Żłobek realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.

§ 3. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor.

2. Dyrektor reprezentuje Żłobek na zewnątrz na podstawie udzielonego mu przez Burmistrza Sulejowa pisemnego pełnomocnictwa.

3. Dyrektor sprawuje rolę przełożonego służbowego wszystkich pracowników Żłobka.

4. Dyrektor jest zatrudniony przez Burmistrza Sulejowa.

5. Dyrektor Żłobka wydaje Zarządzenia stanowiące akty kierownictwa wewnętrznego dotyczące funkcjonowania Żłobka.

§ 4. Opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku oraz inne warunki oraz zasady korzystania z usług Żłobka określa umowa zawarta pomiędzy Gminą Sulejów – Żłobkiem Samorządowym w Sulejowie a rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka. Umowa nie może zawierać postanowień niezgodnych ze Statutem.

### **Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji**

§ 5. Podstawowym celem działania Żłobka jest zapewnienie opieki nad dziećmi w wieku od ukończonego 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 lata, a w przypadkach, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 4 lata.

§ 6. Do podstawowych zadań Żłobka należą:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi,
- 2) wspomaganie i ukierunkowywanie indywidualnego rozwoju dziecka w naturalnym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
- 3) wspieranie rodziców/opiekunów prawych dzieci oraz rodzin w procesie wychowania,
- 4) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci,
- 5) zapewnienie należytej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej,

- 6) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
- 7) zapewnienie dzieciom żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami, w czasie ich pobytu w Żłobku,
- 8) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 9) współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci oraz ich rodzinami w procesie wychowania,
- 10) wprowadzenie rozkładu dnia zapewniającego dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem,
- 11) stworzenie dzieciom podczas pobytu w Żłobku warunków bytowych zbliżonych do domowych.

§ 7. Cele i zadania Żłobka realizowane są przez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku, przez wykwalifikowanych opiekunów,
- 2) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 3) zapewnienie właściwie wyposażonych sal żłobkowych, dostosowanych do potrzeb dzieci do lat 3.
- 4) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka objętego opieką w Żłobku, którzy mają prawo do:
  - a) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka,
  - b) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach,
  - c) korzystania z możliwości uczestniczenia w zajęciach prowadzonych z dziećmi w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych – za zgodą Dyrektora,
  - d) korzystania z konsultacji i porad w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka przez wykwalifikowany personel Żłobka,
  - e) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Dyrektorowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką.

### **Rozdział 3. Zarządzanie Żłobkiem**

§ 8. Odpowiedzialność za zarządzanie oraz gospodarkę finansową Żłobka ponosi Dyrektor.

§ 9. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka z uwzględnieniem zadań statutowych,
- 2) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników Żłobka,
- 3) zapewnienie warunków bezpiecznego przebywania w Żłobku dzieciom i personelowi,
- 4) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka,
- 5) zapewnienie realizacji celów Żłobka w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy,
- 6) realizowanie planu finansowego Żłobka,
- 7) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej,
- 8) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz.

§ 10. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka. O ustalonym zastępstwie Dyrektor powiadamia Burmistrza Sulejowa.

### **Rozdział 4. Organizacja Żłobka**

§ 11. 1. Żłobek funkcjonuje cały rok z wyjątkiem jednomiesięcznej przerwy wakacyjnej ustalonej przez Dyrektora w okresie pomiędzy początkiem lipca a końcem sierpnia.

2. Do Żłobka mogą uczęszczać zdrowe dzieci w wieku od ukończonego 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 lata, a w przypadkach, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 4 lata.

3. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Żłobka.

4. O organizacji Żłobka w ciągu dnia stanowi ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Żłobka. Ramowy rozkład dnia określa w szczególności:

- 1) godziny przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka,
- 2) godziny posiłków w Żłobku,
- 3) zajęcia i zabawy w Żłobku, w tym spacer i zabawy na zewnątrz Żłobka,
- 4) godziny odpoczynku w Żłobku.

5. Ramowy rozkład dnia zamieszczony jest w ogólnodostępnym miejscu na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka.

**§ 12.** 1. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców i opiekunów prawnych dzieci, korzystających ze świadczeń Żłobka. Decyzję o utworzeniu Rady Rodziców w danym roku szkolnym podejmują rodzice i opiekunowie prawni dzieci na pierwszym ogólnym zebraniu rodziców w głosowaniu.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym ogólnym zebraniu rodziców w głosowaniu.

3. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora Żłobka regulaminu.

4. Działania Rady Rodziców nie mogą być niezgodne ze Statutem Żłobka.

## **Rozdział 5.**

### **Warunki przyjmowania dzieci**

**§ 13.** 1. Przyjmowanie dzieci do Żłobka odbywa się w drodze rekrutacji, którą przeprowadza się co rok, na kolejny rok szkolny, na wolne miejsca w Żłobku, w terminie określonym przez Dyrektora Żłobka.

2. Postępowanie rekrutacyjne określa regulamin wydawany przez Dyrektora Żłobka w drodze zarządzenia.

3. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci, będących wychowankami Żłobka, składają deklaracje kontynuacji na kolejny rok szkolny w terminie określonym przez Dyrektora Żłobka.

5. Wolne miejsca w Żłobku to miejsca, na które nie złożono deklaracji kontynuacji.

6. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci:

- 1) pochodzące z rodzin wielodzietnych,
- 2) niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.

7. W miarę występowania wolnych miejsc po przeprowadzonej rekrutacji, przyjmowanie dzieci do Żłobka prowadzone są na bieżąco, według pierwszeństwa zgłoszenia.

8. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, Dyrektor Żłobka może przyjąć kolejne dziecko. Przyjęcie następuje jedynie na czas nieobecności dziecka nieobecnego.

9. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

10. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

11. W przypadku większej ilości wniosków niż liczba wolnych miejsc w Żłobku – o przyjęciu decyduje pierwszeństwo zgłoszenia z zastrzeżeniem § 13 ust. 6 i 12.

12. Regulamin, o którym mowa w § 13 ust. 2 może określać również inne kryteria pierwszeństwa w przyjęciu do Żłobka niż określone w § 13 ust. 6.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku**

**§ 14.** 1. Opłata z tytułu utrzymania dziecka w Żłobku obejmuje opłatę za pobyt oraz opłatę za wyżywienie.

2. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku wnoszona jest przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka objętego opieką, za dany miesiąc z góry, do 15 dnia miesiąca.

3. W przypadku objęcia opieką dziecka przez Żłobek od 16 dnia miesiąca, opłata za pobyt podlega obniżeniu o 50%.

4. Opłata za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka, wnoszona jest za dany miesiąc z góry do 15 dnia każdego miesiąca, przy czym ustalając jej wysokość w kolejnym miesiącu, uwzględnia się tylko dni, w których dziecko przebywało w Żłobku.

5. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, opłata za pobyt nie ulega zwrotowi.

6. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, opłatę za wyżywienie nalicza się za faktyczną ilość dni pobytu dziecka w Żłobku.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady udziału rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku**

§ 15. 1. Rodzice/opiekunowie prawni są uprawnieni do udziału w zajęciach integracyjnych i adaptacyjnych, w dniach otwartych oraz uroczystościach okolicznościowych organizowanych przez Żłobek.

2. Zajęcia adaptacyjne i integracyjne odbywają się przed przyjęciem dziecka do Żłobka.

3. Dni otwarte organizowane są przez Żłobek w każdej grupie żłobkowej w uzgodnieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi.

4. Termin i czas zajęć z udziałem rodziców/opiekunów prawnych ustalany jest bezpośrednio z rodzicami/opiekunami prawnymi.

## **Rozdział 8.**

### **Gospodarka finansowa Żłobka**

§ 16. 1. Gospodarka finansowa Żłobka jest prowadzona na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.

2. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego na podstawie uchwały budżetowej Rady Miejskiej.

3. Obsługę finansowo-księgową Żłobka wykonuje Biuro Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie.

4. Mienie Żłobka jest mieniem komunalnym.

5. Żłobek posiada wyodrębnione rachunki bankowe:

1) rachunek bieżący,

2) rachunek funduszu socjalnego.

## **Rozdział 9.**

### **Nadzór i kontrola**

§ 17. Burmistrz Sulejowa sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.

## **Rozdział 10.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 18. 1. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Wszelkie zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w rybie określonym dla jego nadania.

3. W zakresie nieuregulowanym Statutem, stosuje się obowiązujące przepisy prawa.