

**UCHWAŁA Nr LVI/484/2018**  
**RADY MIEJSKIEJ W SULEJOWIE**

z dnia 21 czerwca 2018 r.

**w sprawie utworzenia Podstawowej Szkoły Mistrzostwa Sportowego w Sulejowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 994, 1000), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 z 2018 r. poz. 62, 1000) oraz na podstawie art. 8 ust. 2 pkt. 1, art. 8 ust. 17, art. 88 ust. 1 i 3 ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000) uchwała się co następuje:

§1. Z dniem 1 września 2018 r. zakłada się Podstawową Szkołę Mistrzostwa Sportowego w Sulejowie, ul. Konecka 45.

§2. Akt założycielski stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§3. Statut Podstawowej Szkoły Mistrzostwa Sportowego w Sulejowie stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§4. Podstawowa Szkoła Mistrzostwa Sportowego w Sulejowie jest szkołą, dla której nie ustala się obwodu.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sulejowa.

§6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

NIE BUDZI ZASTRZEŻENÍ  
POD WZGLĘDEM  
FORMALNO-PRAWNYM

*Piotr Organka*  
radca prawny



PRZEWODNICZĄCY RADY

*Adam Stobiecki*

Załącznik Nr 1  
do UCHWAŁY NR LVI/484/2018  
RADY MIEJSKIEJ W SULEJOWIE  
z dnia 21 czerwca 2018 r.

## **AKT ZAŁOŻYCIELSKI**

### **Podstawowej Szkoły Mistrzostwa Sportowego**

#### **w Sulejowie**

Na podstawie art. 8 ust. 2 pkt. 1 w związku z art. 8 ust. 17 oraz art. 88 ust. 3 ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000), oraz na podstawie Porozumienia nr 1/2018 z dnia 12 kwietnia 2018 r. w sprawie przekazania Gminie Sulejów prowadzenia zadania publicznego w zakresie oświaty polegającego na utworzeniu i prowadzeniu podstawowej szkoły mistrzostwa sportowego w Sulejowie w dyscyplinie siatkówka plażowa

**z dniem 1 września 2018 roku powołuje się**

**PODSTAWOWĄ SZKOŁĘ MISTRZOSTWA SPORTOWEGO W SULEJOWIE  
z siedzibą ul. Konecka 45**

## STATUT

### PODSTAWOWEJ SZKOŁY MISTRZOSTWA SPORTOWEGO w Sulejowie

#### Podstawa prawna:

- 1) Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000)
- 2) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967)
- 3) Ustawa z dnia 19 lutego 2004 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2159, 2203)
- 4) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, 1000, 1076)
- 5) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).
- 6) Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902, z 2017 r. poz. 60, 1930)
- 7) Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395, 398, 650)
- 8) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z 2018 r. poz. 62, 1000)
- 9) Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 (Dz. U. z 1991 r., Nr 120, poz. 526)
- 10) Uchwałą Nr XXVIII/237/2016 Rady Miejskiej w Sulejowie z dnia 26 września 2016 r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi administracyjnej i finansowej jednostek organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Sulejów.
- 11) Akty wykonawcze do w/w uchwał, w szczególności:
  - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie oddziałów i szkół sportowych i szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. z 2017 r. poz. 671 z późn. zm.),
  - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.)
  - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 r. r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny z publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz.69 z późn. zm.)

## **I. Nazwa i typ szkoły**

### § 1

1. Podstawowa Szkoła Mistrzostwa Sportowego w Sulejowie
  - 1) Typ szkoły: szkoła podstawowa.
  - 2) Siedziba szkoły: Sulejów, ul. Konecka 45.
  - 3) Dla Podstawowej Szkoły Mistrzostwa Sportowego w Sulejowie nie ustala się obwodu.
  - 4) Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 8 lat.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Sulejów.
3. Obsługę finansową szkoły prowadzi Biuro Obsługi Jednostek Oświatowych
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Łódzki Kurator Oświaty.
5. Szkoła działa jako jednostka budżetowa.

## **II. Cele i zadania szkoły**

### § 2

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, a w szczególności:
  - 1) umożliwi zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz zdawania egzaminów pozwalających na kontynuację edukacji na wyższym etapie kształcenia,
  - 2) w szkole realizowane są programy nauczania zgodne z wykazem MEN (z uwzględnieniem ramowych planów nauczania dla poszczególnych typów szkół) lub ich zmodyfikowane wersje, a także programy opracowane przez nauczycieli szkoły,
  - 3) szkoła umożliwi rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, nauczając na zasadach indywidualizacji kształcenia oraz poprzez realizację indywidualnego toku lub programu nauczania,
  - 4) kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną,
  - 5) szkoła otacza szczególną opieką uczniów niepełnosprawnych poprzez działania integrujące uczniów ze społecznością szkolną oraz stwarzanie warunków pełnej dostępności do oferty edukacyjnej.

### § 3

Zadania wymienione w § 2 wynikające z ustawy szkoła realizuje poprzez:

- 1) pełną realizację celów i zadań określonych w programach nauczania,
- 2) rozwijanie i pogłębianie zainteresowań uczniów poprzez pracę w zajęciach dodatkowych, kołach przedmiotowych i sportowych,
- 3) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych z różnych przedmiotów nauczania oraz innych form edukacji uczniów rozwijających ich zainteresowania, w tym przygotowujących do udziału w konkursach przedmiotowych,
- 4) podmiotowe traktowanie uczniów we wszystkich dziedzinach życia szkoły,
- 5) organizowanie w ramach zajęć szkolnych nauki religii lub etyki dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
- 6) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
- 7) bieżące monitorowanie pracy szkoły w celu podnoszenia jej jakości,

- 8) wyjścia do teatru, kina i innych ośrodków kultury oraz wycieczki turystyczno - krajoznawcze, obozy integracyjne i naukowe,
- 9) organizację lub współorganizację na terenie szkoły stałych imprez dla uczniów rodziców,
- 10) organizowanie nauczania indywidualnego dla uczniów, którzy ze względu na stan zdrowia nie mogą uczestniczyć w zajęciach,
- 11) sprawowanie opieki nad uczniami dostosowanej do ich potrzeb i możliwości szkoły.

#### § 4

Zadania opiekuńcze szkoła realizuje poprzez:

- 1) objęcie opieką nauczycieli dyżurujących uczniów przebywających na terenie szkoły,
- 2) zapewnienie opieki wychowawców i nauczycieli podczas wycieczek, obozów, wyjazdów i wyjść,
- 3) zapewnienie opieki uczniom przez nauczycieli dyżurujących do czasu zakończenia zajęć w szkole,
- 4) interwencje w przypadku złego traktowania uczniów przez rodziców i opiekunów.

#### § 5

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczącemu w danym oddziale zwanemu wychowawcą.
2. Dyrektor szkoły może dokonać zmiany wychowawcy na uzasadniony wniosek wychowawcy, rodziców lub uczniów, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

#### § 6

##### **Zadania zespołów nauczycielskich**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest:
  - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli tego samego i pokrewnych przedmiotów dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelacji treści nauczania,
  - 2) wspólne opracowanie sposobów badania wyników nauczania,
  - 3) współdziałanie w organizowaniu wyposażenia pracowni szkolnych,
  - 4) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

#### § 7

##### **Zasady wewnątrzszkolnego oceniania**

1. W szkole obowiązuje wewnątrzszkolny system oceniania.
2. Wewnątrzszkolny system oceniania opracowuje i zatwierdza Rada Pedagogiczna.

#### § 8

##### **Organizacja działalności innowacyjnej i eksperymentalnej**

Na wniosek dyrektora, nauczyciela lub grupy nauczycieli można – w ramach istniejącego prawa – prowadzić w szkole działalność innowacyjną i eksperymentalną w zależności od potrzeb. Warunkiem podjęcia działalności jest zgoda rady pedagogicznej szkoły.

#### § 9

## **Organizacja zajęć dodatkowych dla uczniów**

1. W ramach posiadanych środków finansowych zatwierdzonych przez organ prowadzący w projekcie organizacyjnym i w ramach środków pozabudżetowych organizowane są zajęcia dodatkowe dla uczniów.
2. Podstawowym celem organizowanych zajęć dodatkowych jest rozwój zainteresowań indywidualnych uczniów i rozwój fizyczny.
3. Zajęcia organizowane w ramach środków finansowych, zatwierdzonych przez organ prowadzący w projekcie organizacyjnym, są przydzielane nauczycielom przez dyrektora po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.
4. Zajęcia organizowane w ramach środków finansowych w ramach środków pozabudżetowych organizowane są na wniosek uczniów i rodziców przez dyrektora w uzgodnieniu z nauczycielami szkoły.
5. Dokumentacja wykonania zajęć dodatkowych zawarta jest w dzienniku zajęć, zatwierdzonym przez dyrektora, zawierającym listę uczestników, całoroczny program zajęć i zapis o realizacji zajęć.

## § 10

### **Formy opieki i pomocy uczniom**

1. Uczniowie, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna, znajdują się pod opieką szkoły.
2. Wychowawca klasy dokonuje na początku edukacji w szkole rozpoznania sytuacji rodzinnej i materialnej wychowanków i bierze ją pod uwagę podczas swojej pracy pedagogicznej w zespole klasowym.
3. Na wniosek ucznia, rodziców, wychowawcy lub nauczyciela może być udzielona uczniowi pomoc pedagogiczna, a w szczególnych przypadkach materialna ze środków przydzielonych przed organ prowadzący lub środków pozabudżetowych.
4. Szkoła może zatrudnić pedagoga szkolnego lub psychologa, którzy udzielają uczniom wymagającym szczególnej opieki pomocy.
5. W celu zapewnienia właściwej opieki nad uczniami wymagającymi opieki specjalistycznej szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
6. W uzasadnionym przypadku na wniosek poradni psychologiczno-pedagogicznej uczeń może kształcić się w formie indywidualnego nauczania (w domu lub szkole) według zmodyfikowanego programu. Uczeń taki zwolniony jest z wychowania fizycznego. Może być również oceniany według indywidualnej skali wymagań. Organizatorem procesu nauczania takiego ucznia jest dyrektor szkoły.
7. Dyrektor na wniosek nauczyciela uczącego, wychowawcy lub rodziców/prawnych opiekunów po uzyskaniu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej i uwzględnieniu opinii rady pedagogicznej udziela zezwoleń na indywidualny tok nauczania lub na indywidualny program nauczania.
  - 1) Zasady udzielania zezwoleń na indywidualny tok lub program nauczania określają odrębne przepisy.
  - 2) Dyrektor może wystąpić do organu prowadzącego o przyznanie godzin na konsultacje.

## § 11

## **Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom**

1. Szkoła zapewnia uczniom pomoc związaną z wyborem kierunku kształcenia, a także współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami, świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom w dokonaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia poprzez:

- 1) uwzględnienie tematyki preorientacji zawodowej w ramach programu wychowawczego szkoły i poszczególnych zespołów klasowych,
- 2) pomoc udzielaną przez doradcę zawodowego,
- 3) dostęp do Internetu w pracowniach informatycznych, w czytelni i innych salach lekcyjnych i pomieszczeniach.

2. Szkoła współpracuje ze wskazaną przez organ prowadzący poradnią psychologiczno - pedagogiczną poprzez:

- 1) wymianę informacji o uczniach wymagających szczególnej opieki psychologiczno - pedagogicznej,
- 2) badania uczniów w celu przyznania indywidualnego toku nauczania lub programu nauczania,
- 3) diagnozowanie przyczyn trudności szkolnych uczniów,
- 4) uczestniczenie uczniów w zajęciach organizowanych przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną,
- 5) uczestniczenie pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznej w zajęciach organizowanych przez szkołę.

3. Szkoła współpracuje z innymi poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom w celu:

- 1) realizacji swojego programu wychowawczego i programu profilaktycznego,
- 2) zapewnienia uczniom pomocy w sytuacjach wymagających szczególnych umiejętności psychologicznych i pedagogicznych,
- 3) prowadzenia w szkole badań socjologicznych.

## § 12

### **Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki**

1. Szkoła współpracuje z radą rodziców i klasowymi radami rodziców w zakresie:

- 1) opiniowania programu wychowawczego szkoły,
- 2) programowania pracy wychowawczej poszczególnych zespołów klasowych, bieżącego i długofalowego diagnozowania pracy szkoły i pracy zespołów klasowych,
- 4) zapobiegania występowaniu problemów szkolnych w poszczególnych zespołach klasowych i w szkole,
- 5) rozwiązywania indywidualnych problemów szkolnych uczniów i problemów dotyczących całych zespołów klasowych,
- 6) finansowania działalności wychowawczej szkoły i organizacji zajęć dodatkowych w szkole,
- 7) pozyskiwania środków finansowych w celu bogacenia bazy materialnej szkoły.

2. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży.

3. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych szkoły,
- 2) znajomości Statutu, regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania oraz innych dokumentów, stanowiących podstawę działalności szkoły,
- 3) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach dalszego kształcenia swych dzieci, informacje mogą być udzielane podczas zebrań lub podczas spotkań indywidualnych,
- 5) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy szkoły.

4. Szkoła organizuje co najmniej trzy razy do roku spotkania z rodzicami i stwarza w ten sposób możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze. Rodzice mogą kierować do wychowawcy, wicedyrektora lub dyrektora wnioski dotyczące zmian w systemie dydaktyczno-wychowawczym szkoły, wskazując jednocześnie sposoby ich rozwiązań.

5. Szkoła ma obowiązek powiadomić rodziców na , mailowo, telefonicznie lub pisemnie o trudnościach w nauce i wychowaniu ucznia, a na co najmniej miesiąc przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną o grożących uczniowi ocenach niedostatecznych.

6. Konflikty między rodzicami i nauczycielami rozwiązuje dyrektor, kierując się dobrem społeczności szkolnej i przepisami prawa.

7. Szkoła realizuje uchwalony przez radę pedagogiczną oraz zaopiniowany przez radę rodziców i samorząd uczniowski program wychowawczy i profilaktyczny stanowiący załącznik do niniejszego statutu.

### **III. Organy szkoły**

#### **§13**

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły
- 2) rada pedagogiczna
- 3) rada rodziców
- 4) samorząd uczniowski

#### **§ 14**

##### **Dyrektor szkoły**

1. Dyrektor szkoły kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz. Dyrektor w szczególności:

- 1) planuje i organizuje pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
- 3) inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych i organizacyjnych,
- 4) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną szkoły,
- 5) sprawuje opiekę nad powierzonymi uczniami,
- 6) kieruje pracą rady pedagogicznej i realizuje podjęte przez nią uchwały w ramach jej kompetencji stanowiących.



- 7) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i odpowiada za ich prawidłowe wykorzystanie oraz organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły.
  - 8) Wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z obowiązującymi przepisami.
  - 9) Dokonuje oceny pracy nauczyciela.
  - 10) Realizuje polecenia organu nadzorującego.
  - 11) Współdziała ze szkołami wyższymi oraz z zakładami kształcenia nauczycieli w organizowaniu praktyk pedagogicznych.
  - 12) Opracowuje roczne plany pracy i czuwa nad ich realizacją.
  - 13) Odpowiada za stan bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły.
  - 14) Planuje remonty bieżące i kapitalne obiektów szkolnych w ramach przyznanych lub wygospodarowanych funduszy,
  - 15) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
    - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
    - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
    - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
  3. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami, samorządem uczniowskim.

## § 15

### **Rada szkoły**

1. W szkole może działać rada szkoły.
2. Powstanie rady szkoły organizuje dyrektor szkoły na łączny wniosek dwóch z trzech organów: rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego i rady rodziców zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe.
3. W przypadku niepowołania w szkole rady szkoły jej zadania wykonuje rada pedagogiczna

## § 16

### **Rada pedagogiczna**

1. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę szkoły,
  - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły,
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
3. Do kompetencji opiniodawczych rady pedagogicznej należy w szczególności opiniowanie:

- 1) organizacji pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projektu planu finansowego szkoły,
- 3) wniosków dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
4. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
5. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej, o których mowa w pkt. 2 i 3 niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
6. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
7. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

## § 17

### **Rada rodziców**

1. W szkole tworzy się radę rodziców stanowiącą reprezentację rodziców uczniów.
2. Celem rady rodziców jest podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów w tym zakresie spraw.
3. Rada rodziców działa zgodnie z uchwalonym przez nią regulaminem, który stanowi integralną część Statutu szkoły.
4. Rodzice mają prawo do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i klasie,
  - 2) znajomości przepisów i zasad regulaminu oceniania, klasyfikacji i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, a także opiniowania za pośrednictwem rady rodziców postanowień wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
  - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego wyników zachowania i postępów w nauce oraz przyczyn trudności i niepowodzeń w szkolnych,
  - 4) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
  - 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły,
  - 6) uczestniczenia w spotkaniach z wychowawcami klas w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze nie rzadziej niż trzy razy w roku.
5. Regulamin rady rodziców nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.

## § 18

### **Samorząd uczniowski**

1. W szkole tworzy się samorząd uczniowski, jako reprezentację uczniów.

2. Zasady działania i wybierania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

2. Samorząd działa zgodnie z uchwalonym przez siebie regulaminem, który stanowi integralną część Statutu szkoły i nie może być z nim sprzeczny.

3. Samorząd uczniowski może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczącej realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,

2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny tak w nauce jak i w zachowaniu,

3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające nie tylko systematyczną naukę, ale i wypoczynek, jak również rozrywkę,

4) prawo do organizacji działalności sportowej, korzystanie z sali gimnastycznej i boisk sportowych, lecz tylko w przypadku, gdy będzie zapewniona opieka nauczyciela,

5) prawo wyboru nauczycieli opiekunów samorządu.

6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

#### § 19

#### **Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między organami szkoły**

1. Rada pedagogiczna zwraca się do rady rodziców i samorządu uczniowskiego z prośbą o opinię w następujących sprawach:

1) zmiany w Statucie szkoły,

2) ustalenie czasu rozpoczynania zajęć i długości trwania jednostki lekcyjnej (w przypadku planowanych zmian),

3) ustalenia obowiązującego w szkole stroju i przepisów określających wygląd ucznia.

2. Dyrektor zwraca się do rady rodziców o wyrażenie opinii na temat pracy nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy przed wydaniem oceny dorobku zawodowego za okres stażu.

3. Spory pomiędzy organami szkoły po wysłuchaniu każdej ze stron rozstrzyga dyrektor szkoły.

#### **IV. Organizacja szkoły**

#### § 20

Szkoła prowadzi szkolenie sportowe w jednej dyscyplinie – siatkówce plażowej.

#### § 21

Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z ustalonym kierunkiem kształcenia i zajęć dodatkowych oraz realizują szkolenie sportowe zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 22

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Kalendarz roku szkolnego przygotowany przez dyrektora szkoły powinien być podany uczniom i rodzicom w pierwszym miesiącu nauki w danym roku szkolnym i powinien zawierać terminy rozpoczynania i kończenia zajęć, terminy przerw w nauce, terminy ustalenia stopni i ocen, terminy posiedzeń klasyfikacyjnych Rady Pedagogicznej.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Organizację zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły zgodnie z arkuszem organizacyjnym.

## § 23

1. Dyrektor może czasowo zawiesić zajęcia.
2. Jeżeli dyrektor szkoły będzie zmuszony odwołać lub przerwać zajęcia z winy uczniów, stracone zajęcia zostaną odpracowane w dniu ustawowo wolnym od nauki, wyznaczonym przez dyrekcję szkoły.

## § 24

Obowiązkiem szkoły jest stworzenie uczniom optymalnych warunków, umożliwiających godzenie treningów z nauką. Realizacja zajęć dydaktycznych wymaga odpowiedniej organizacji zajęć, a w szczególności:

- a) organizowania tygodniowego planu zajęć tak, aby proces dydaktyczny i zajęcia sportowe nie kolidowały ze sobą, lecz wzajemnie się uzupełniały,
- b) zatrudniania nauczycieli o wysokich kwalifikacjach zawodowych, posiadających duże umiejętności organizacyjne i rozumiejących specyfikę sportu profesjonalnego.

## § 25

1. Godzina lekcyjna trwa 45 min. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
3. Niektóre obowiązkowe zajęcia edukacyjne, w tym, nauczanie języków obcych i informatyki, zajęcia dodatkowe oraz koła zainteresowań i inne nadobowiązkowe mogą być prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych, międzyszkolnych. Podziału na grupy dokonuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami w porozumieniu z organem prowadzącym.

## § 26

### **Organizacja nauczania, wychowania i opieki**

1. Podstawą organizacyjną nauczania jest arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku szkolnego na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły.
2. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę.
3. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
4. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji dyrektor szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.
5. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego.
6. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry - wrzesień/grudzień oraz styczeń/czerwiec.

## § 27

### **Organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczycieli bibliotekarzy**

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły i w szczególności uwzględnia zadania w zakresie:
  - 1) udostępniania książek i innych źródeł informacji,
  - 2) tworzenia warunków dla poszukiwania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
  - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
2. Pomieszczenia biblioteki szkolnej powinny umożliwiać:
  - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
  - 2) korzystanie ze zbiorów czytelni,
  - 3) prowadzenie działalności twórczej i kulturalnej.
3. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Biblioteka wraz z czytelnią tworzą kompleks znajdujący się pod opieką bibliotekarzy szkolnych, z których jeden jest opiekunem biblioteki a drugi jest opiekunem czytelni.
5. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby, współpracujące ze szkołą, na warunkach określonych w statucie i regulaminie korzystania z biblioteki.
6. Zasady korzystania z biblioteki określa regulamin.

## § 28

1. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych określają odrębne przepisy i postanowienia wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

2. Zasady wydawania świadectw określają odrębne przepisy.

### § 29

1. Ocena zachowania jest ustalona w oparciu o postanowienia wewnątrzszkolnego programu wychowawczego i zgodnie z kryteriami wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

2. Treść wewnątrzszkolnego programu wychowawczego jest konsultowana z radą rodziców i samorządem uczniowskim szkoły.

### § 30

W szkole prowadzona jest działalność innowacyjna i eksperymentalna zgodnie z odrębnymi przepisami.

### § 31

#### **Świetlica szkolna**

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do szkoły, szkoła uruchamia świetlicę.

2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo- opiekuńczej działalności szkoły.

3. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych.

4. Zadaniem świetlicy szkolnej jest:

- zainteresowanie czytaniem książek i czasopism,
- prowadzenie zajęć umuzykalniających,
- prowadzenie zajęć plastycznych,
- rozwijanie u wychowanków indywidualnych zainteresowań i talentów,
- pomoc dzieciom w odrabianiu lekcji,
- wyrabianie postaw patriotycznych poprzez akcentowanie świąt i uroczystości państwowych w świetlicy,
- troska o bezpieczeństwo dzieci powierzonych opiece świetlicy,
- rozwijanie zamiłowania do różnych form spędzania wolnego czasu,
- wyrabianie pozytywnych nawyków poszanowania mienia społecznego, poczucia ładu i estetyki i porządku podczas zajęć,
- troska o higienę życia codziennego, szczególnie przed spożywaniem posiłków w jadalni szkolnej,
- współpraca z pedagogiem szkolnym,
- wyrabianie u wychowanków samorządności, samodzielności oraz umiejętności współzycia w kolektywie, pogłębianie i poszerzanie wiadomości zdobytych w szkole, wspomaganie procesu dydaktycznego,
- przygotowanie do udziału w życiu społecznym, - rozwijanie zamiłowań i zainteresowań dziecka,
- podnoszenie sprawności manualnych i fizycznych dziecka, kształtowanie wrażliwości na piękno słowa i myśli dziecka, -wychowanie zdrowotne poprzez kulturę fizyczną,
- współpraca z rodzicami i wychowawcami dziecka.

5. Korzystanie ze świetlicy jest nieodpłatne.

## **V. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

### § 32

#### **Zadania nauczycieli**

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, wyposażenie uczniów w nowoczesną wiedzę merytoryczną, odpowiedni system wartości. Ponadto nauczyciel:

- 1) dba o prawidłowy przebieg procesu nauczania,
- 2) bierze odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów zgodnie z przepisami bhp, Statutem szkoły, zasadami higieny pracy umysłowej,
- 3) rozwija zdolności i zainteresowania uczniów, pobudza ich pasję,
- 4) bezstronnie, obiektywnie i jawnie ocenia uczniów motywując oceny,
- 5) udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
- 6) rozwija zainteresowania uczniów poprzez przygotowywanie uczniów do udziału w konkursach,
- 7) organizuje życie kulturalne dzieci i młodzieży (wycieczki, filmy, wyjścia),
- 8) dba o pomieszczenia, sprzęt i pomoce dydaktyczne,
- 9) doskonali umiejętności dydaktyczne, podnosi poziom wiedzy merytorycznej i metodycznej poprzez m.in. samokształcenie, lekcje koleżeńskie, udział w konferencjach metodycznych, kursach, studiach podyplomowych, zdobywanie stopni awansu zawodowego,
- 10) prowadzi określoną szczegółowymi przepisami dokumentację pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej,
- 11) wykonuje inne zadania wynikające ze specyfikacji pracy zawodowej (udział w radach pedagogicznych, zebraniach dotyczących spraw życia szkolnego, spotkaniach z rodzicami, różnych uroczystościach organizowanych przez szkołę).

### § 33

#### **Zadania pedagoga szkolnego**

1. W szkole może być zatrudniony pedagog i psycholog.
2. Do ich zadań i kompetencji należy:
  - 1) wszechstronny udział w pracy rady pedagogicznej zgodny z własnym programem zatwierdzonym przez dyrektora,
  - 2) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb i zdolności uczniów,
  - 3) analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
  - 4) nawiązywanie kontaktów z rodzicami uczniów oraz prowadzenie szeroko pojętego doradztwa pedagogicznego.

### § 34

#### **Zakres zadań innych pracowników**

W szkole zatrudnia się pracowników administracji i obsługi. Zasady zatrudniania pracowników określają odrębne przepisy.

### § 35

## **Zadania wychowawcy klasowego**

1. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) proponuje i organizuje proces wychowania w zespole,
- 2) tworzy warunki wspomagające rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 3) inspiruje i wspomaga działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa wyżej:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia,
- 2) utrzymuje kontakt z rodzicami (opiekunami) uczniów, pedagogiem szkolnym, nauczycielami i innymi specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
- 3) śledzi postępy w nauce, analizuje przyczyny niepowodzeń w pracy szkolnej, podejmuje środki zaradcze,
- 4) bada i analizuje przyczyny opuszczania zajęć szkolnych przez uczniów,
- 5) bada przyczyny niewłaściwego zachowania, udziela pomocy, rad, wskazówek uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji życiowej.
- 6) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, koordynując ich działania wychowawcze, organizuje indywidualną opiekę nad uczniami mającymi trudności,

3. Wychowawca jest zobowiązany do:

- 1) prawidłowego prowadzenia dokumentację klasy (dziennik, arkusze ocen, świadectwa),
- 2) ustalania ocen zachowania swoich wychowanków,
- 3) przedstawiania na radzie pedagogicznej sprawozdań z przebiegu i efektów pracy z klasą,
- 4) Nauczyciel pełniący obowiązki wychowawcy klasy może z uzasadnionych przyczyn i za zgodą dyrektora szkoły zrezygnować z nich. Uczniowie lub rodzice mogą zwrócić się do dyrektora szkoły w formie podania z uzasadnieniem z prośbą o zmianę wychowawcy, a dyrektor ma obowiązek sprawę wyjaśnić i podjąć decyzję, kierując się dobrem uczniów i szkoły.

5. Doboru nowego wychowawcy dokonuje dyrektor szkoły.

## **VI. Uczniowie szkoły**

§ 36

### **Prawa i obowiązki ucznia**

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) nauki oraz wszechstronnego rozwoju swych zainteresowań i zdolności przy wykorzystywaniu wszystkich możliwości szkoły, właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
- 3) życzliwego, podmiotowego i kulturalnego traktowania,
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, światopoglądu i religii - jeśli nie narusza to dobra innych osób,



- 5) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru szkolnego w celu rozwijania swych uzdolnień, ale za zgodą osób materialnie odpowiedzialnych za pomieszczenia i sprzęt,
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych kontroli postępów w nauce,
- 7) zgłaszania do nauczycieli i dyrektora uwag o realizowanym programie i stosowanych metodach nauczania,
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 9) korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego,
- 10) udziału w życiu szkolnym poprzez działalność w samorządzie uczniowskim i innych organizacjach działających w szkole,
- 11) znajomości statutu szkoły, regulaminów, przepisów prawnych, na podstawie których przebiega proces dydaktyczno - wychowawczy,
- 12) otrzymania stypendium za wyniki w nauce (w ramach środków przydzielonych na ten cel przez organ prowadzący lub inny podmiot).

2. W przypadku naruszenia praw ucznia i praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka przysługuje mu prawo składania skarg.

3. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), a w szczególnych sytuacjach działający w imieniu ucznia pedagog lub wychowawca, kierują pisemną skargę do dyrektora szkoły, który rozwiązuje ją zgodnie z przepisami prawa, w tym prawa szkolnego.

4. Uczeń ma prawo odwołać się od decyzji dyrektora do organu prowadzącego i organu nadzorującego szkołę.

5. Uczeń jest zobowiązany do:

- 1) rzetelnej nauki, systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych oraz stawiania sobie najwyższych wymagań na miarę własnych możliwości,
- 2) wypełniania poleceń wychowawców i nauczycieli dotyczących procesu dydaktyczno - wychowawczego,
- 3) przestrzegania zasad współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów oraz pracowników administracji i obsługi,
- 4) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę - w tym do niepicia alkoholu, niepalenia tytoniu, nieużywania e-papierosów oraz nieużywania narkotyków i środków odurzających oraz dopingujących ze szczególnym uwzględnieniem środków dopingujących znajdujących się na liście WADA
- 5) respektowania prawa podczas posługiwania się portalami społecznościowymi,
- 6) dbałości o kulturę języka ojczystego będącą warunkiem harmonii w życiu społeczności szkolnej,
- 7) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 8) dbałości o honor szkoły i opinię o niej,
- 9) przeciwstawienie się przejawom brutalności i wulgarności,
- 10) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
- 11) naprawiania szkód spowodowanych w szkole przez własną nieuwagę lub na skutek lekceważenia dobra wspólnego - także finansowania napraw,
- 12) dbania o schludny, odpowiedni do sytuacji wygląd.: na uroczystościach – galowy, na co dzień – czysty, pozbawiony elementów niedbałych i wyzywających,

13) usprawiedliwienia nieobecności w formie pisemnej w ciągu tygodnia po powrocie do szkoły.

6. Uczniowi zabrania się: korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych bez zgody nauczyciela podczas trwania zajęć edukacyjnych. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginiony sprzęt.

## § 37

### **Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary**

1. Uczeń może zostać nagrodzony w przypadku wyróżniania się przykładową postawą i wysokimi wynikami w nauce:

- 1) pochwałą słowną nauczyciela lub wychowawcy na forum klasy,
- 2) pochwałą dyrektora za wybitne osiągnięcia w nauce lub sporcie uzyskane na olimpiadach i zawodach międzyszkolnych. Umieszczana jest na stronie internetowej szkoły. Wpływa ona na ocenę z zachowania na świadectwie w danym roku szkolnym lub ukończenia szkoły,
- 3) nagrodą książkową, rzeczową lub pieniężną przyznaną decyzją rady pedagogicznej na zakończenie roku i wręczoną przez dyrektora szkoły lub innego nauczyciela na forum,
- 4) dyplomem uznania przyznawanym na koniec roku najwybitniejszym uczniom i absolwentom szkoły,
- 5) nagrodą dyrektora szkoły dla wyróżniającego się ucznia i absolwenta, ufundowaną przez radę rodziców,
- 6) nagrodą i wyróżnieniem przyznaną przez organ prowadzący, instytucje i organizacje,
- 7) stypendiami zewnętrznymi.

2. Uczeń może zostać ukarany w przypadku przekroczenia regulaminu uczniowskiego lub złamania zasad współżycia społecznego obowiązujących w naszej kulturze. Stosowane są następujące kary:

- 1) upomnienie słowne doraźne - kara spowodowana jest pojedynczym wykroczeniem nienaruszającym w sposób rażący regulaminu uczniowskiego. Kary udzielają: nauczyciel, wychowawca, wicedyrektor, dyrektor szkoły;
- 2) upomnienie słowne w obecności rodziców, dyrektora lub wicedyrektora szkoły - kara spowodowana jest nieskutecznością ostrzeżenia doraźnego i ma charakter rozmowy wychowawczej. Kary udzielają: wychowawca, wicedyrektor, dyrektor szkoły.
- 3) upomnienie pisemne - kara udzielana jest w przypadku:
  - a) nadmiernego i nieuzasadnionego opuszczania zajęć lekcyjnych (powyżej 15 godzin) lub przekroczenia pięciu nieusprawiedliwionych spóźnień w semestrze,
  - b) łamania zasad porządku obowiązującego w szkole, prowadzącego do uniemożliwienia innym skutecznej pracy,
  - c) naruszenia zasad kultury (np. używania wulgarnego słownictwa),
  - d) nieskuteczności ostrzeżenia o charakterze rozmowy wychowawczej,
  - e) incydentalnego naruszenia zasad bezpieczeństwa własnego i innych lub uszkodzenia cudzego mienia (osobistego lub społecznego),
  - f) ściągania lub przedkładania do oceny cudzych prac w całości lub fragmentach jako własne,
  - g) stwierdzenia przypadku używania tytoniu, e-papierosów pisemnego na terenie szkoły i wokół niej,

h) złamania zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas trwania zajęć edukacyjnych.

Kary udziela dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą na okres pół roku od daty jej przyznania i wpływa ona na najbliższą ocenę zachowania. O karze powiadomieni zostają jego rodzice/prawni opiekunowie, również mogą zostać poinformowani nauczyciele.

4) nagana pisemna - kara udzielana jest w przypadku rażącego przekroczenia regulaminu uczniowskiego i zasad współżycia społecznego, np.:

a) lekceważenia obowiązków uczniowskich mimo upomnienia, kłamstwa, nieuzasadnionego opuszczania kolejnych 15 godzin zajęć szkolnych lub 5 spóźnień mimo ostrzeżeń i rozmów wychowawczych, fałszerstwa dokumentów szkolnych, kradzieży, świadomego niszczenia mienia, itp.,

b) publicznej obrazy innych osób, używania przemocy w stosunku do innych osób, naruszenie zasad bezpieczeństwa własnego lub innych,

c) ponownego łamania mimo ostrzeżenia pisemnego zakazu używania tytoniu lub e-papierosów,

d) złamania zakazu używania alkoholu i narkotyków lub środków odurzających,

e) ściągania mimo upomnień lub przedkładania do oceny cudzych prac w całości lub fragmentach jako własne,

f) dokonania przestępstwa komputerowego (świadome wprowadzenie wirusów, włamanie na szkolną stronę internetową, a także: spoofing (podszywanie się pod legalnych użytkowników), sniffing (przechwytywanie cudzej korespondencji e-mailowej), phreaking (włamanie się do systemów komunikacyjnych w celu uzyskania darmowych połączeń), carding (kradzież numerów kart kredytowych) itp. na terenie szkoły,

g) instalowanie w szkolnych komputerach programów nielicencjonowanych.

Kary udziela dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą, wicedyrektorem lub pedagogiem. O karze zostają powiadomieni rodzice ucznia. Kara nagany ma charakter terminowy i jest zacierana bez śladu po upływie terminu jej obowiązywania. Czas jej trwania może przekroczyć okres jednego roku szkolnego, nie może natomiast trwać dłużej niż dwa semestry. W tym czasie kara nagany wpływa na ocenę z zachowania. O karze nagany dyrektor szkoły powiadamia radę pedagogiczną przez książkę zarządzeń,

## **VII. Postanowienia końcowe**

### **§ 38**

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 39**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy

### **§40**

Procedura powiadamiania rodziców o ważnych decyzjach, dotyczących placówki – w tym zawiadamiania o zamiarze likwidacji szkoły lub szkół wchodzących w skład zespołu:

1. Organ prowadzący szkołę w porozumieniu z dyrektorem szkoły ustala datę i godzinę spotkania ogólnego (na terenie szkoły) przedstawiciela organu prowadzącego szkołę z rodzicami uczniów tej szkoły,
2. Dyrektor szkoły powiadamia o terminie spotkania wychowawców klas i zobowiązuje ich do zorganizowania spotkań klasowych, na których rodzice uczniów zostaną poinformowani o terminie spotkania ogólnego. Na spotkaniach klasowych rodzice podpisują listę obecności, potwierdzającą przyjęcie informacji o terminie spotkania ogólnego.
3. Na spotkaniu ogólnym przedstawiciel organu prowadzącego przekazuje rodzicom decyzję (na przykład: o zamiarze likwidacji szkoły). Ze spotkania sporządzany jest protokół, do którego załącza się podpisaną listę obecnych na spotkaniu osób.

§ 41

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2018 r.