

**Zarządzenie Nr 217/2019**  
**Burmistrza Sulejowa**  
z dnia 26 listopada 2019 roku

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji.**

Na podstawie art. 4 ust. 1, ust. 3 i ust. 5, art. 26, art. 27 ustawy z 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351), zgodnie z art. 68 i art. 69 ustawy z 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869), instrukcją gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Miejskim w Sulejowie, przyjętej Zarządzeniem Nr 154/2014 Burmistrza Sulejowa z dnia 30 września 2014 roku z późniejszymi zmianami, zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miejskim w Sulejowie przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- 1) Sylwia Ogłóza - przewodnicząca,
- 2) Elżbieta Purgał - Gębalska - członek,
- 3) Grażyna Michalak - członek,

w terminie od dnia 1 grudnia 2019 roku do dnia 15 stycznia 2019 roku według harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Powołuje się zespoły spisowe:

I w składzie:

- Sławomir Rybak - przewodniczący,
- Justyna Kaczmarek - członek,
- Anna Szustak - członek,

do przeprowadzenia spisu z natury w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sulejowie ul. Konecka 42, garaży przy ulicy Koneckiej, pokoju konserwatora oraz samochodów służbowych Urzędu Miejskiego w Sulejowie;

II w składzie:

- Katarzyna Cieślik - przewodnicząca,
- Paweł Turniak - członek,
- Janusz Błaszczński - członek,

do przeprowadzenia spisu z natury w gminnych publicznych świetlicach wiejskich oraz w byłym Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sulejowie oraz w TKKF „Ognisko Dzikusy” w Sulejowie a także weryfikacji dokumentacji inwentaryzacyjnej ochotniczych straży pożarnych gminy Sulejów dotyczącej potwierdzonego w drodze umowy użyczenia mienia gminnego;

III w składzie:

- Katarzyna Wieczorek - przewodnicząca,
- Barbara Baryła - członek,
- Agnieszka Widawska - członek,

do przeprowadzenia spisu z natury mienia komunalnego, wiat przystankowych, przystanków autobusowych, oświetlenia ulicznego oraz drogą weryfikacji składników infrastruktury komunalnej;

IV w składzie:

- Małgorzata Kindrat - przewodnicząca,
- Katarzyna Podlewska - członek,
- Małgorzata Lenartowicz - członek,

**§ 3.** Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2019 roku.

**§ 4.** Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki aktywów i pasywów:

- 1) środki trwałe,
- 2) pozostałe środki trwałe,
- 3) wartości niematerialne i prawne,
- 4) środki pieniężne na rachunkach bankowych,
- 5) należności i zobowiązania,
- 6) środki trwałe w budowie,
- 7) pozostałe składniki aktywów i pasywów z wyłączeniem wymienionych w pkt. 1–6 oraz środków pieniężnych, innych środków pieniężnych, druków ścisłego zarachowania znajdujących się w kasie Urzędu Miejskiego w Sulejowie.

**§ 5.** 1. Składniki majątku wymienione w § 4 pkt 1, 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

2. Inwentaryzację składników aktywów i pasywów wymienionych w § 4 pkt 4 i 5 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów, a jeśli to nie jest możliwe, to w drodze weryfikacji dokumentów i porównania z zapisami w księgach.

3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt 3 i 6 należy przeprowadzić w drodze weryfikacji przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych.

4. Inwentaryzację składników aktywów i pasywów wymienionych w § 4 pkt 7 należy przeprowadzić w drodze weryfikacji dokumentów i porównania z zapisami w księgach.

**§ 6.** Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do komórki finansowej jednostki w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

**§ 7.** 1. Członków komisji inwentaryzacyjnej czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

2. Komisja ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

**§ 8.** Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej, Skarbnikowi Gminy oraz zespołom spisowym.

**§ 9.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**

Wojciech Ostrowski

### Harmonogram inwentaryzacji na 2019 rok

L.p.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji	Numer zespołu spisowego przeprowadzającego inwentaryzację
1.	Grunty	Dane ewidencji księgowej i ewidencji operacyjnej komórki	od 01.12.2019 do 15.01.2020 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2019 r.	III
2.	Wartości niematerialne i prawne	Dane ewidencji księgowej i ewidencji operacyjnej komórki	od 01.12.2019 do 15.01.2020 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2019 r.	IV
3.	Środki trwałe i środki trwałe w używaniu	Dane ewidencji księgowej	od 01.12.2019 do 15.01.2020 r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2019 r.	I, II, III,
4.	Środki trwałe w budowie	Dane ewidencji księgowej	od 01.12.2019 do 15.01.2020 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2019 r.	IV
5.	Rozrachunki z pracownikami	Dane ewidencji księgowej	od 01.12.2019 do 15.01.2020 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2019 r.	IV
6.	Rozrachunki publicznoprawne	Dane ewidencji księgowej	od 01.12.2019 do 15.01.2020 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2019 r.	IV
7.	Należności i zobowiązania	Wszystkie z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań pracowników i publicznoprawnych	od 01.12.2019 do 15.01.2020 r.	Weryfikacji sald na dzień 31.12.2019 r.	IV
8.	Środki pieniężne w kasie	Kasa	31.12.2019 r.	Roczna pełna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2019 r.	IV
9.	Druki ścisłego zarachowania, czeki obce, weksle i inne papiery wartościowe oraz środki pieniężne	Kasa	31.12.2019 r.	Roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2019 r.	IV
10.	Pożyczki i kredyty	Według ewidencji księgowej	od 01.12.2019 do 15.01.2020 r.	Pismne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2019 r.	IV
11.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Wszystkie rachunki bankowe	od 01.12.2019 do 15.01.2020 r.	Pismne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2019 r.	IV
12.	Fundusze własne	Według stanu ewidencji księgowej	od 01.12.2019 do 15.01.2020 r.	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12.2019 r.	IV
13.	Fundusze specjalne	Według stanu ewidencji księgowej	od 01.12.2019 do 15.01.2020 r.	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12.2019 r.	IV
14.	Przedmioty o niskiej wartości w ewidencji pozaksięgowej	Według ewidencji pozaksięgowej	od 01.12.2019 do 15.01.2020 r.	Roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2019 r.	I, II, III
15.	Własne składniki majątkowe powierzone kontrahentom	Według ewidencji księgowej	od 01.12.2019 do 15.01.2020 r.	Pismne potwierdzenie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2019 r.	IV