

**UCHWAŁA NR XXIII/218/2020
RADY MIEJSKIEJ W SULEJOWIE**

z dnia 28 maja 2020 r.

w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Gminy Sulejów

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2020 r. poz. 282) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do stosowania zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Sulejów, określone szczegółowo w załączniku do uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXVIII/204/2005 Rady Miejskiej w Sulejowie z dnia 31 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad oraz trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane w obiektach zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własność Gminy Sulejów.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sulejowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

**NIE BUDZI ZASTRZEŻENI
POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM**



Przewodniczący Rady
Miejskiej w Sulejowie

Bartosz Borkowski

Piotr Organka
radaen prawny

Zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Gminy Sulejów

§ 1. 1. Zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, zwane dalej "zasadami", określają:

- 1) szczegółowe warunki i tryb udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, zwane dalej "pracami", przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 2) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji celowej,
- 3) rodzaj dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku i rozliczenia dotacji,

2. Znaczenie użytych w zasadach pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) oraz rozporządzenia wydane na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w zasadach jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na niniejszych zasadach przyznano dotację z budżetu Gminy Sulejów na prace lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 2. Osoba fizyczna, jednostka samorządu terytorialnego lub inna jednostka organizacyjna, będąca właścicielem zabytku wpisanego do rejestru a także podmiot który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego może ubiegać się o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub budowlanych przy tym zabytku.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie:

- 1) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, ustalonych na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następującym po roku złożenia wniosku,
- 2) dotacja może obejmować nakłady konieczne na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 4. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 25% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru.

2. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w ust. 1 wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 50% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z Gminy Sulejów wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót budowlanych.

§ 5. Udzielenie dotacji celowej może nastąpić po złożeniu przez właściciela zabytku wpisanego do rejestru lub podmiot który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego, zwanego dalej "wnioskodawcą", wniosku w tej sprawie w Urzędzie Miasta zgodnie z wzorem stanowiącym załączniki nr 1 do niniejszych zasad.

§ 6. 1. Wnioski o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich i restauratorskich składa się do 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy finansowanie i w którym dotacja ma być udzielona.

2. Dotacja może zostać udzielona wnioskodawcy jeżeli będą na ten cel zabezpieczone środki finansowe w budżecie Gminy Sulejów.

3. W przypadku wystąpienia siły wyższej lub stanu zagrożenia zniszczeniem lub uszkodzeniem obiektu wpisanego do rejestru, dopuszcza się możliwość składania wniosku o udzielenie dotacji w terminie innym niż określony w ust. 1.

§ 7. Wniosek zawiera:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą,
- 2) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku,
- 3) wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia,
- 4) określenie prac na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania,
- 5) koszty realizacji prac, wraz z określeniem wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
- 6) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji
- 7) wykaz prac wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie,
- 8) informację wnioskodawcy o dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie przy zabytku prac o których mowa w pkt 7,

§ 8. Burmistrz Sulejowa w przypadku wniosku o dotację:

- 1) dokonuje sprawdzenia wniosku pod względem formalnym,
- 2) dokonuje, na podstawie dokumentów określonych w §7, wstępnej kwalifikacji nakładów koniecznych na wykonanie prac, które mogą być przedmiotem dotacji,

§ 9. 1. Dotację przyznaje Rada Miejska w Sulejowie w drodze uchwały.

2. Rada Miejska w Sulejowie w uchwale określa nazwę otrzymującego dotację, nazwę zadania na wykonanie którego przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

§ 10. 1. Przekazanie środków w ramach udzielonej dotacji następuje na warunkach określonych w pisemnej umowie zawieranej z podmiotem otrzymującym dotację.

2. Kopię umowy zawartej pomiędzy gminą a wnioskodawcą, otrzymuje właściwy ze względu na miejsce położenia zabytku wojewódzki konserwator zabytków.

3. W przypadku, gdy z uzasadnionych okoliczności powstałych już po złożeniu wniosku i po zawarciu umowy wynika, iż konieczna jest zmiana zakresu rzeczowego prac, na które przeznaczono dotację celową, wniosek o zmianę lub modyfikację zakresu rzeczowego prac można rozpatrzyć poza terminem.

4. Zmiana lub modyfikacja, o której mowa w ust.3, może dotyczyć wyłącznie obiektu, którego dotyczył wniosek pierwotny i nie może spowodować zwiększenia dotacji celowej.

§ 11. 1. Dotacje celowe nie mogą być wykorzystane na inne cele niż określone w umowie.

2. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji celowej podlega kontroli i ocenie, którą prowadzą właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego.

3. Podmiot otrzymujący dotację celową przedstawia sprawozdanie z wykonania zadania w terminie określonym w umowie.

4. Przyznanie dotacje celowe, niewykorzystane w danym roku podlegają zwrotowi, w części w jakiej zadanie nie zostało wykonane.

5. Dotacje celowe wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Wykorzystanie dotacji przez osoby fizyczne, prawne lub jednostki organizacyjne o których mowa w § 2 niniejszej uchwały niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza ich z prawa do ubiegania się o przyznanie dotacji celowej przez trzy kolejne lata.

7. Beneficjent , zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w ciągu 30 dni od zakończenia prac, jednak nie później niż do 31 stycznia następnego roku budżetowego beneficjent składa sprawozdanie w tej sprawie w Urzędzie Miejskim w Sulejowie zgodniez wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszych zasad.

WNIOSEK NA UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE
LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM

DO REJESTRU ZABYTKÓW

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O WNIOSKODAWCY I ZABYTKU

A. WNIOSKODAWCA

1. IMIĘ I NAZWISKO/ PEŁNA NAZWA

.....
.....
.....
.....

2. ADRES/SIEDZIBA

(województwo, miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr telefonu, fax-u, e-mail)

.....
.....
.....
.....

3. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

.....
.....
.....
.....

4. INNE DANE:

1) Forma prawna

.....
.....

2) Nazwa i nr rejestru (jeśli dotyczy),

.....
.....

3) Data wpisu do rejestru/ewidencji,

.....

4) Nr REGON

.....
.....

5) Nr NIP,

.....
.....

6) Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy zgodnie z danymi rejestrowymi (telefon, e-mail)

.....
.....
7) Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakt z Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Łodzi, ul. Piotrkowska 99, 90-425 Łódź oraz Urzędem Miejskim w Sulejowie (nr telefonu, e-mail)

.....
.....
B. DANE ZABYTKU

1. NAZWA ZABYTKU

.....
.....
.....
.....

2. WPIS DO REJESTRU ZABYTKÓW nr w rejestrze zabytków

.....
wpis z dnia.....

3. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU

.....
.....
.....
.....

4. UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA HISTORYCZNEGO, ARTYSTYCZNEGO LUB NAUKOWEGO ZABYTKU

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRAWACH LUB ROBOTACH

A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I ICFH CHARAKTERYSTYKA:

.....
.....
.....
.....
.....

B. UZASADNIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT:

.....
.....

.....
.....
.....
.....

C. HARMONOGRAM PRAC WRAZ ZE WSKAZANIEM ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA (w zł)

Lp.	Rodzaje prac lub robót przy zabytku	Okres realizacji	Przewidziany koszt (brutto)	Źródło finansowania*

*Jeśli finansowanie danej pozycji nastąpi z kilku źródeł, należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie.

D. KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDEŁ ICH FINANSOWANIA

Koszt realizacji prac lub robót oraz źródła ich finansowania (brutto)	Kwota	Udział w całości kosztów (w %)
OGÓLEM:		
Kwota wnioskowanego dofinansowania		
Finansowane środki własne wnioskodawcy		
Udział środków uzyskanych z:		
Budżetu państwa		
Wojewódzkiego konserwatora zabytków		
Inne źródła (należy wskazać)		

III. DODATKOWE INFORMACJEDOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Wykaz prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, wykonanych przez wnioskodawcę przy tym zabytku w okresie o stanie 5 lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie:

Rok	Zakres wykonanych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło, przeznaczenie)

.....

Podpis/ podpisy Wnioskodawcy
(osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

.....

Miejscowość, data

**SPRAWOZDANIE Z RZECZOWO-FINANSOWEGO WYKONANIA NA PRAC
KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBOT BUDOWLANYCH PRZY
ZABYTKU WPISANYM
DO REJESTRU ZABYTEKÓW**

1. NAZWA ZADANIA:

.....

.....

.....

.....

2. NAZWA I SIEDZIBA BENEFICJENTA:

.....

.....

.....

.....

3. PRZYZNANA DOTACJA

3.1 Numer umowy z Gminą

Data jej zawarcia

3.2 Kwota dotacji

4. OPIS ZREALIZOWANEGO ZAKRESU RZECZOWEGO

.....

.....

.....

.....

5. ROZLICZENIE ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Nr poz. Kosztory- sowej	Zrealizowany zakres prac (robót)	Koszt całkowity wg kosztorysu (brutto)	Finansowanie	
			W tym:	
			Ze Śródków dotacji z budżetu Gminy Sulejów	Ze środków własnych i innych źródeł (zł)
1.	2.	3.	4.	5.
	Razem:			

6. INFORMACJA O DOTACJACH UZYSKANYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA ZE ŚRODKÓW SPOZA BUDŻETU GMINY SULEJÓW

Dotujący	Nazwa zadania	Uzyskana kwota dotacji (zł)
1	2	3
Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego		
Zarząd Województwa Łódzkiego		
.....(inne,		

