**KARTA INFORMACYJNA**

Z A N I M W Y P E Ł N I S Z W N I O S E K P R Z E C Z Y T A J !

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **herbpop** | Urząd Miejski w Sulejowie  **Biuro Obsługi Mieszkańców**  ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów tel. 44 6102 509 | Karta usługi Nr  **BOM.XIX (3).20** |
| **ZGŁOSZENIE WYJAZDU POZA GRANICE RP LUB**  **ZGŁOSZENIE POWROTU Z WYJAZDU POZA GRANICE RP**  **TRWAJĄCEGO DŁUŻEJ NIŻ 6 MIESIĘCY** | | |

**Podstawa prawna:** art. 36, art. 37 Ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1397 ze zm.); Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1000 ze zm.); Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 346 ze zm.); Rozporządzenie MSWiA z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz.U. z 2017 r. poz. 2411 ze zm.)

**I WYMAGANE DOKUMENTY I ZAŁĄCZNIKI**

1. Wypełniony formularz "Zgłoszenie wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej” lub
2. Wypełniony formularz "Zgłoszenie powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej”
3. Do wglądu:

dowód osobisty lub paszport.

1. W przypadku zgłoszenia wyjazdu/powrotu przez pełnomocnika dodatkowo:

- pisemne pełnomocnictwo,

- dowód osobisty lub paszport pełnomocnika.

**II OPŁATY**

Nie pobiera się opłat za dokonanie czynności.

**III MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU**

Biuro Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Sulejowie, ul. Konecka 42, wejście A.

Wniosek można złożyć również, jeśli posiadasz numer PESEL, za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej epuap, w formie dokumentu elektronicznego na formularzu umożliwiającym wprowadzenie danych do systemu teleinformatycznego organu gminy, pod warunkiem otrzymania przez osobę urzędowego poświadczenia odbioru.

**IV TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKU**

Niezwłocznie, z chwilą przyjęcia zgłoszenia.

**V TRYB ODWOŁAWCZY**

Nie przysługuje.

**VI JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA**

Biuro Obsługi Mieszkańców.

**VII UWAGI**

1. Obywatel polski, który wyjeżdża z kraju z zamiarem stałego pobytu poza granicami RP, jest obowiązany zgłosić swój wyjazd (skutkuje to wymeldowaniem z miejsca pobytu stałego i czasowego).
2. Jeśli wyjazd następuje bez zamiaru stałego pobytu za granicą, na okres dłuższy niż 6 miesięcy, należy zgłosić swój wyjazd oraz powrót.
3. Zgłoszeń o których mowa w pkt 1 i 2, dokonuje się najpóźniej w dniu opuszczenia miejsca pobytu stałego lub czasowego.
4. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności nie przewiduje wydania zaświadczenia o zgłoszeniu wyjazdu. Zaświadczenie wydaje się na wniosek osoby zainteresowanej (podlega opłacie skarbowej).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Opracował/a – *urzędnik*  ……………………………  Data: ……………….. | Zaakceptował/a pod wzg. merytorycznym – kierownik  …………………………………………  Data: ……………….. | Konsultacja – *radca prawny*  ………………………………………….  Data: ……………….. | Zaakceptował/a – z-ca Burmistrza  …………………………………………  Data: ……………….. | Zatwierdził/a –B*urmistrz*  …………………………………  Data: ……………….. |