***Załącznik NR 1
do Uchwały NR XXXII/298/2021***

***Rady Miejskiej w Sulejowie***

***z dnia 15 lutego 2021 r.***

# **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SULEJÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2021**

1. **Zasady ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w Programie Współpracy Gminy Sulejów z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami mowa jest o:

1. **Ustawie -** rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2. **Uchwale** – rozumie się przez to uchwałę Rady Miejskiej w Sulejowie w sprawie ustalenia programu współpracy Gminy Sulejów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2021, podjętą na podstawie art. 5a ust. 1, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ;

3) **Programie** - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Sulejów z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami stanowiący załącznik do uchwały;

4) **Dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy;

5) **Działalności pożytku publicznego –** należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust.1 ustawy,

6) **Organizacji Pozarządowej** - rozumie się przez to organizacje w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;

7) **Otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;

8) **Trybie pozakonkursowym** – należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym z pominięciem otwartego konkursu ofert, określony w art. 19a ustawy;

9) **Środkach Publicznych** - rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt. 2 ustawy;

10) **Gminie** - rozumie się przez to Gminę Sulejów

11) **Urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Miejski w Sulejowie;

12) **Stronie internetowej Gminy** – rozumie się przez to adres internetowy [www.sulejow.pl](http://www.sulejow.pl).

1. **Cel główny i cele szczegółowe programu**

**§ 2.** 1. Celem głównym Programu jest kształtowanie partnerstwa oraz wypracowanie wspólnych mechanizmów służących efektywnemu i skutecznemu diagnozowaniu, a następnie zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy.
2. Celami szczegółowymi służącymi osiągnięciu założenia głównego jest:

1) Podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współdziałania z organizacjami pozarządowymi oraz określenie zadań publicznych, które umożliwią dokładniejsze zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców Gminy;

2) Tworzenie dogodnych warunków do zwiększania aktywności społecznej w zakresie realizacji określonych zadań publicznych;

3) Wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych do realizacji zadań, a także pełniejsze wykorzystanie ich możliwości kadrowych i rzeczowych;

 4) Podnoszenie standardów realizacji zadań przez organizacje poprzez pełną współpracę i wsparcie organów Gminy;

 5) Promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego oraz dążenie do wywoływania potrzeby społecznej dotyczącej partycypacji mieszkańców w podejmowanych inicjatywach, zmierzającej do ciągłej poprawy jakości ich życia;

6) Wsparcie Gminy dla podejmowanych przez organizacje pozarządowe nowych inicjatyw i wykorzystywanie wszelkich dostępnych procedur służących ich skutecznej realizacji;

7) Analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy oraz realizowanie działań usprawniających.

 **3. Zasady współpracy**

**§ 3.** Gmina Sulejów zamierza współpracować z organizacjami pozarządowymi w oparciu o następujące zasady:

1. **partnerstwa** – polegająca na równym traktowaniu organizacji jako partnerów, którzy odgrywają istotną rolę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych oraz określeniu sposobów ich rozwiązywania;
2. **pomocniczości i suwerenności stron** – opiera się na założeniu poszanowania wzajemnej odrębności i nieingerowania w sprawy wewnętrzne, a także wykorzystania swojego potencjału do realizacji wspólnych zadań publicznych. To wsparcie dla działalności organizacji oraz umożliwienie realizacji zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie. Pomaga w osiągnięciu relacji pomiędzy Gminą a organizacjami, które umożliwią jak najbardziej efektywną realizację zamierzonych zadań;
3. **efektywności** – zakładawybór optymalnego sposobu wykorzystania środków publicznych w oparciu o celowość, zasadność i kalkulację kosztów proponowanego zadania, biorąc pod uwagę zakładane efekty uzyskane po zrealizowaniu przedsięwzięcia. Polega na wspólnej dbałości o osiągnięcie zamierzonych celów;
4. **jawności** – opiera się na obowiązku Gminy informowania organizacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych określonych w Programie. Podejmowane czynności powinny być powszechnie wiadome i dostępne, a także jasne i zrozumiałe w zakresie zastosowanych zasad, procedur i wyboru realizatorów zadań publicznych.
5. **uczciwej konkurencji –** w oparciu o założenia konkurs ofert polega na równorzędnym traktowaniu wszystkich organizacji ubiegających się o realizację danego zadania publicznego.

**4. Zakres Przedmiotowy**

§ 4. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy wynikającym z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz innych ustaw. Przedmiot współpracy określa wspólne wykonywanie zadań publicznych a w szczególności:

 1) upowszechnianie kultury fizycznej i jej wspieranie- realizowanie poprzez organizowanie zawodów, turniejów sportowych i imprez sportowo-rekreacyjnych, prowadzenie działalności sekcji sportowych dziecięcych i młodzieżowych, szkolenia sportowe dzieci i młodzieży obejmujące prowadzenie zajęć treningowych, udział w obozach szkoleniowych z zakresu wybranych dyscyplin sportowych;

2) ochrona i promocja zdrowia- realizowana poprzez podejmowanie działań zmierzających do zapobiegania alkoholizmowi i chorobom cywilizacyjnym oraz promowanie zdrowego trybu życia;

3) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;

4) porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym realizowane poprzez- prowadzenie różnorodnych form zajęć opiekuńczo wychowawczych, edukacyjnych i terapeutycznych, organizowanie wypoczynku wakacyjnego i zajęć w okresie ferii zimowych i dni wolnych od nauki szkolnej przez świetlice profilaktyczno-wychowawcze oraz socjoterapeutyczne dla dzieci z rodzin ubogich i zagrożonych patologią

**5. Formy współpracy**

**§ 5.** Zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych polegać będzie przede wszystkim na:

1) udzieleniu dotacji finansowych organizacjom pozarządowym w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:

a) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

b) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
2) przekazaniu środków finansowych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert na podstawie art. 19a ustawy.

Współpraca pozafinansowa realizowana może być między innymi poprzez:

1. wzajemne informowanie się Gminy oraz organizacji pozarządowych o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
2. doradztwo i udzielanie przez Gminę pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym;
3. organizację lub współudział organów samorządu Gminy Sulejów w przeprowadzeniu szkoleń, w tym: z zakresu funduszy unijnych, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji;
4. aktualizację strony internetowej Gminy w zakresie informacji dotyczących organizacji pozarządowych z terenu Gminy;
5. udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z samorządem które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
6. konsultowanie z organizacjami pozarządowymi aktów prawa miejscowego na zasadach określonych w uchwale Nr V/29/2011 Rady Miejskiej w Sulejowie z dnia 25 lutego 2011 r.
7. udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert (z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie);

8) cykliczne spotkania przedstawicieli Gminy z przedstawicielami sektora pozarządowego i innymi zainteresowanymi, mające na celu wymianę poglądów dotyczących najważniejszych aspektów funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz rozwój form współpracy;

9) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli Gminy;

10) obejmowanie patronatem przez władze Gminy projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe;

**6. Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 6.** Do priorytetowych obszarów współpracy należą zadania z zakresu współpracy między władzami samorządowymi, a organizacjami i obejmuje sferę zadań publicznych,
o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy dotyczących:

1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;

3) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;

4) działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami

5) ochrony i promocji zdrowia

**7. Sposób realizacji programu**

**§ 7.1.** Podmiotami realizującymi program są:

1) Rada Miejska w Sulejowie w zakresie kreowania kierunków współpracy gminy z organizacjami oraz określenia wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje.

2) Burmistrz Sulejowa w zakresie realizacji rocznego programu współpracy jako organ wykonawczy, a w szczególności poprzez:

* + 1. ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Sulejów oraz powoływanie Komisji Konkursowych,
1. wybieranie najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowych.

3) Organizacje pozarządowe w zakresie odpowiadającym działaniom gminy.

**2.** Burmistrz Sulejowa realizuje program współpracy przy pomocy pracowników Urzędu Miejskiego, którzy w jego imieniu podejmują działania w obszarze:

1) przygotowania i prowadzenia konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań publicznych ze środków Gminy,

2) rozliczania organizacji z merytorycznego i finansowego wykonania zadań publicznych,

3) kontroli nad realizacją zadań publicznych wykonywanych przez organizacje pozarządowe,

4) podejmowania i prowadzenia bieżącej współpracy z organizacjami prowadzącymi

działalność pożytku publicznego.

**8. Wysokość środków planowanych na realizację programu**

**§ 8.** Na realizację programu planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 250.000,00 zł., która znajdzie swoje pokrycie w projekcie Uchwały Budżetowej Gminy Sulejów na rok 2021.

**9. Okres realizacji programu, sposób oceny realizacji programu**

**§ 9.1.** „Program współpracy Gminy Sulejów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021” - obowiązuje od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

2.Burmistrz Sulejowa przedłoży Radzie Miejskiej w terminie do dnia 30 kwietnia 2021 roku sprawozdanie z realizacji programu za rok poprzedni oraz opublikuje jego treść w Biuletynie Informacji Publicznej. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:

1. liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze otwartych konkursów ofert.
2. liczbę organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego;
3. liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych;
4. liczbę zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym;
5. wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych;
6. udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze otwartych konkursów ofert;
7. liczbę form współpracy pozafinansowej gminy z organizacjami pozarządowymi.

**10. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

**§ 10.1.** Projekt programu współpracy na 2021 rok powstał na bazie programu współpracy na 2020 rok oraz w oparciu o doświadczenia jego realizacji w latach ubiegłych.

2. Projekt programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi w sposób określony w uchwale Nr V/29/2011 Rady Miejskiej w Sulejowie z dnia 25 lutego 2011 r.
w sprawie określenia szczegółowych zasad konsultowania aktów prawa miejscowego

3. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy.

**11. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

§ 11. W skład komisji konkursowej wchodzi od 3 do 5 osób.

§ 12. 1. Funkcję przewodniczącego komisji konkursowej pełni jeden z przedstawicieli gminy, wskazany przez burmistrza.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego, prawomocnym zastępcą zostaje inny przedstawiciel gminy wskazany przez burmistrza spośród pozostałych członków komisji.

§ 13. 1. Przedstawiciele gminy powoływani są spośród pracowników urzędu gminy.
2. Członków komisji wskazanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wybiera burmistrz spośród osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które złożyły ofertę w otwartym konkursie ofert.

§ 14. 1. Komisja konkursowa opiniuje oferty na posiedzeniach zwołanych przez przewodniczącego Komisji.
2. W przypadku nieobecności członka komisji posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie, pod warunkiem że bierze w nim udział co najmniej połowa jej składu, lecz nie mniej niż dwóch członków.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – głos jego zastępcy.
5. W miejsce członka komisji wykluczonego w trybie, o którym mowa w art. 15 ust. 2 f ustawy, powołuje się, odpowiednio do właściwości wykluczonego członka, innego przedstawiciela gminy lub osobę wskazaną przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

6. Można odstąpić od uzupełnienia składu komisji, o którym mowa w ust. 1 w sytuacji, gdy pomimo wyłączenia jej członka, skład komisji spełnia wymagania z § 17 ust. 1 oraz § 17 ust. 2.

7. W innych okolicznościach niż w ust. 5, trwale uniemożliwiających udział członka komisji w jej pracach, ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

§ 15. 1. Komisja konkursowa opiniuje oferty pod względem ich poprawności formalnej oraz pod względem merytorycznym, zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

 2. Jeśli jest to konieczne do wyrażenia opinii, komisja wzywa oferenta do złożenia wyjaśnień.

3. W przypadku braków formalnych komisja konkursowa wzywa oferenta do ich usunięcia, w wyznaczonym terminie, w granicach przewidzianych ustawą.

4. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół obejmujący w szczególności:
1) liczbę zgłoszonych ofert;
2) opinię w zakresie spełnienia przez oferty warunków konkursu oraz ich jakości merytorycznej;
3) propozycję rozstrzygnięcia konkursu, w tym proponowany podział środków przewidzianych ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert pomiędzy poszczególne oferty.
5. Protokół prac komisji konkursowej podpisują wszyscy członkowie biorący udział w jej posiedzeniu.

**12. Oferty na realizację zadań publicznych z inicjatywy organizacji pozarządowych**

§ 16.1. Zgodnie z art. 12 ustawy Burmistrz rozpatruje celowość realizacji przedstawionych zadań i w ciągu 30 dni od daty złożenia oferty informuje o podjętej decyzji. W przypadku stwierdzenia celowości realizacji określonego zadania powiadamia składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego w drodze konkursu ofert oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

2. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego, o której mowa w art. 14 ustawy, złożonej przez organizacje pozarządowe, Burmistrz Sulejowa uznając celowość realizacji tego zadania, może zlecić organizacji pozarządowej, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:

1)   wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000.00 zł;

2)   zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

3. Burmistrz Sulejowa uznając celowość realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert stosuje przepisy art. 19a ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie. Warunkiem przyznania dotacji w takiej formie jest zabezpieczenie na ten cel środków finansowych w budżecie Gminy.

**13. Postanowienie końcowe**

§ 17. W zakresie nieuregulowanym w Programie do współpracy Gminy Sulejów
z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.