## Załącznik

do Zarządzenia Nr 187/2021

Burmistrza Sulejowa

z dnia 20 października 2021r.

**Regulamin działania komisji**

**do przeprowadzenia przetargów na wydzierżawianie nieruchomości stanowiących własność gminy Sulejów**

**Zasady ogólne**

§ 1. 1.Pracami komisji kieruje przewodniczący.

2. Prace komisji mogą być prowadzone jeżeli bierze w niej udział 3/4 składu w tym przewodniczący.

3. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji.

4. Na potwierdzenie powyższego członkowie komisji składają stosowne pisemne oświadczenia.

**Przetarg ustny nieograniczony**

§ 2. 1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości określonej w ogłoszeniu o przetargu oraz złożenie oświadczeń o których mowa w ogłoszeniu przetargowym. Dowód wniesienia wadium przez uczestnika przetargu podlega przedłożeniu komisji przed otwarciem przetargu. Ponadto uczestnicy przetargu okazują komisji w dniu przetargu dokument stwierdzający tożsamość (osoby fizyczne) ,aktualny wypis z właściwego rejestru, stosowne pełnomocnictwa, dowody tożsamości osób reprezentujących ( osoby prawne oraz inne jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, a podlegające wpisowi do rejestru).

2. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu.

§ 3.1.Przetarg otwiera przewodniczący komisji przetargowej, podając uczestnikom

przetargu informacje:

- oznaczenie nieruchomości wg. katastru nieruchomości,

- wywoławczą stawkę rocznego czynszu dzierżawnego, termin płatności czynszu,

- przeznaczenie nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub informację o braku planu miejscowego oraz możliwościach zagospodarowania nieruchomości,

- informację o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy dzierżawy ( wadium nie podlega zwrotowi ),

-imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.

2. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden

uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

3.Przewodniczący komisji informuje uczestników przetargu , że po trzecim

wywołaniu najwyższej zaoferowanej stawki rocznego czynszu dzierżawnego

dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.

§ 4. Stawka rocznego czynszu dzierżawnego zaoferowana przez uczestnika przetargu przestaje go wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje wyższą stawkę rocznego czynszu dzierżawnego.

§ 5.1. Stawka rocznego czynszu dzierżawnego osiągnięta w przetargu stanowi podstawę do naliczenia w umowie dzierżawy opłaty z tytułu czynszu dzierżawnego.

§ 6.1. Zobowiązuje się przewodniczącego komisji do sporządzenia protokołu w terminie 3 dni od dnia przeprowadzenia przetargu.

2. Protokół sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 otrzymuje dzierżawca.

3. Protokół przeprowadzenia przetargu stanowi podstawę do sporządzenia umowy dzierżawy.

/-/ Burmistrz

Wojciech Ostrowski