# **UCHWAŁA NR XL/380/2021**

# **RADY MIEJSKIEJ W SULEJOWIE**

# z dnia 30 listopada 2021 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIX/367/2021 Rady Miejskiej w Sulejowie
z dnia 22 października 2021 r. w sprawie wprowadzenia Programu Współpracy Gminy Sulejów z Organizacjami Pozarządowymi na 2022 rok.**

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r., poz. 1372), oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 1057; ze zm. Dz.U. z 2019 r. poz. 2020, Dz.U. z 2021 r. poz. 1038, Dz.U. z 2021 r. poz. 1243, Dz.U. z 2021 r. poz. 1535) Rada Miejska w Sulejowie uchwala, co następuje:

**§ 1**. W uchwale Nr XXXIX/367/2021 Rady Miejskiej w Sulejowie z dnia
22 października 2021 r. w sprawie wprowadzenia Programu Współpracy Gminy Sulejów z Organizacjami Pozarządowymi na 2022 rok wprowadza się następujące zmiany:

1. § 3 załącznika do uchwały Nr XXXIX/367/2021 otrzymuje brzmienie:

 **§ 3. Zasadami współpracy organów Gminy/Powiatu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego są zasady równouprawnienia stron współpracy oraz równego i zgodnego z przepisami ustawy o pożytku publicznym, dostępu tych organizacji i podmiotów do realizacji zadań pożytku publicznego oraz środków publicznych na tę realizację.**

1. § 7 załącznika do uchwały Nr XXXIX/367/2021 **otrzymuje brzmienie:**

**§ 7. Realizacja programu odbywa się w sposób przypisany poszczególnym organom gminy przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz poprzez inicjowanie przez organy gminy realizacji form, o których mowa w § 5.**

1. § 11 załącznika do uchwały Nr XXXIX/367/2021 **otrzymuje brzmienie:**§ 11. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach otwartych konkursów ofert.

2. Do komisji mogą być powołane osoby, które wyraziły na to zgodę.

3. Komisja składa się z przewodniczącego i członków.

1. § 12 załącznika do uchwały Nr XXXIX/367/2021 otrzymuje brzmienie:
§ 12**.** 1.Komisja konkursowa dokonuje otwarcia kopert z ofertami w dniu
i o godzinie, wyznaczonych w ogłoszeniu o konkursie, w obecności pełnego składu powołanej komisji.

2. Na wstępie komisja dokonuje na każdej z ofert poświadczenia jej wpływu, a następnie
dokonuje podziału ofert na grupy odpowiadające poszczególnym dziedzinom zadań
pożytku publicznego, które były przedmiotem ogłoszenia o konkursie.

3. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z wzoru oferty
i ogłoszenia o konkursie.

4. Oczywiste błędy pisarskie i rachunkowe są telefonicznie konsultowane przez komisję z osobami upoważnionymi do składania wyjaśnień dotyczących oferty
i poprawiane w obecności pełnego składu komisji.

1. § 13 załącznika do uchwały Nr XXXIX/367/2021 otrzymuje brzmienie:
§ 13**.** 1.Członkowie komisji dokonują opiniowania i punktowania ofert przyznając ofertom podlegającym rozpatrywaniu liczbę punktów w skali od 0 do 10.

2. Średnią liczbę punktów całego składu komisji wpisuje się do protokołu
z konkursu. Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.

3. Dla ofert podmiotów, które uzyskały największą liczbę punktów, w protokole wpisuje się propozycję zawarcia umowy z tym podmiotem, kwotę proponowanej dotacji oraz uzasadnienie wyboru oferty. Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.

4. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz po zapoznaniu się z dokumentacją konkursu. Dokonanie wyboru Burmistrz potwierdza wpisem w protokole z konkursu.

5.Każdą czynność komisji konkursowej wpisuje się do protokołu z posiedzenia, zawierającego:

* datę konkursu,
* skład komisji konkursowej,
* nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty
w konkursie,
* li**c**zbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz
z uzasadnieniem,
* warunki realizacji zadań, określone podmiotom, które komisja wskazała do realizacji zadań,
* kwotę przyznanej dotacji budżetowej na dane zadanie i całkowitą wartość tego zadania.
* podpisy członków komisji.
1. Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac komisji – nie dłużej niż w terminie 3 dni roboczych – przekazuje całość dokumentacji konkursowej Burmistrzowi.
2. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru ofert przez Burmistrza – nie dłużej niż
w terminie 3 dni roboczych – przewodniczący komisji konkursowej ogłasza wyniki konkursu na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej organu zlecającego zadanie.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sulejowa.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia
w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady

/-/ Bartosz Borkowski