Sulejów, dnia 13.12.2021 r.

Znak sprawy: OR.271.3.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie pn.:

## „Świadczenie kompleksowej obsługi w zakresie ochrony danych osobowych w Gminie Sulejów”

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz.U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.) – wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych

1. **Zamawiający**:

**Gmina Sulejów**

ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów

tel. (0-44) 610 25 00 / 610 25 01, fax (0-44) 616 25 51

e-mail: [zamowienia@sulejow.pl](mailto:zamowienia@sulejow.pl), https://sulejow.biuletyn.net

NIP: 771-17-68-348, REGON: 590648327

1. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest:

* 1. świadczenie usług związanych z realizacją zadań ochrony danych osobowych w tym pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego   
     i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
     z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych   
     oraz uchyleniem dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanym dalej „RODO”) na zasadach określonych w obowiązujących przepisach, w następujących jednostkach Gminy Sulejów:

1. Urząd Miejski w Sulejowie,
2. Biuro Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie,
3. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Jana Pawła II w Sulejowie,
4. Szkoła Podstawowa nr 2 im. Królowej Jadwigi w Sulejowie,
5. Szkoła Podstawowa w Łęcznie,
6. Szkoła Podstawowa im. Przyjaciół Przyrody we Włodzimierzowie,
7. Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Witowie-Kolonii,
8. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Uszczynie,
9. Samorządowe Przedszkole w Sulejowie,
10. Samorządowe Przedszkole w Przygłowie,
11. Żłobek Samorządowy w Sulejowie,
12. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulejowie,
13. Miejska Biblioteka Publiczna w Sulejowie,
14. Miejski Ośrodek Kultury w Sulejowie,
15. Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie.

Do zadań Inspektora Ochrony Danych zgodnie z art. 39 ust. 1 RODO w szczególności należy:

1. informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy niniejszego rozporządzenia oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
2. monitorowanie przestrzegania niniejszego rozporządzenia, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty wewnętrzne;
3. udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 RODO;
4. współpraca z organem nadzorczym czyli Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
5. pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach.
   1. przeprowadzania cyklicznych audytów bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych oraz opracowywanie raportów wraz z rekomendacjami i zleceniami we wszelkich obszarach, gdzie dane osobowe są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).
   2. Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca wykonywał swoje obowiązki w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sulejowie jeden raz w tygodniu przez 6 godzin, w dniu uzgodnionym z Zamawiającym. Potwierdzeniem wykonywania czynności Inspektora Ochrony Danych będzie miesięczne zestawienie godzin ze wskazaniem zakresu zadań wykonanych w danym miesiącu. W pozostałym zakresie będzie dostępny w dni robocze od godz. 8.00 do godz. 15.00 pod wskazanym numerem telefonu i adresem e-mail.
6. **KOD CPV zamówienia:**

72300000-8- Usługi w zakresie danych

1. **Termin realizacji zamówienia**:

Czas trwania zamówienia ustala się na od 01 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.

1. **Warunki udziału w postępowaniu:**

Wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu wykazując:

* 1. posiadanie wiedzy i doświadczenia w wykonywaniu przedmiotu zamówienia i wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat:

- świadczył co najmniej 2 usługi w zakresie pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych lub Administratora Bezpieczeństwa Informacji

oraz

- wykonał co najmniej jeden audyt wynikający z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

Wykonawca może wykazać, że w ramach jednej usługi pełnił funkcję Inspektora Ochrony Danych lub Administratora Bezpieczeństwa Informacji i wykonał audyt wynikający z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

Dowodami na spełnienie tego warunku będą referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonywane wskazane usługi potwierdzające należyte wykonanie wskazanej usługi.

1. **Inne istotne warunki realizacji zamówienia**:

W dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu umowę lub umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł.

1. **Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Sulejowie ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów I piętro wejście A do dnia **21.12.2021 roku do godz. 1200**.

1. **Termin otwarcia ofert:**

**21.12.2021 roku godz. 1215** wejście C pokój 18 w Urzędzie Miejskim w Sulejowie ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów.

1. Oferta musi być złożona w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie/opakowaniu.

Kopertę należy opatrzyć nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresować według poniższego wzoru nazwa i adres wykonawcy z dopiskiem:

**„Świadczenie kompleksowej obsługi w zakresie ochrony danych osobowych w Gminie Sulejów”**

**Ofertę należy złożyć:**

pisemnie, tj. przesłać pocztą na adres zamawiającego lub dostarczyć osobiście do siedziby zamawiającego (w zamkniętej kopercie)

**Urząd Miejski w Sulejowie**

**ul. Konecka 42**

**97-330 Sulejów**

**wejście A**

**I piętro sekretariat**

1. **Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:**

**TAK**

1. **Zamówienia uzupełniające:**

x

**nie**

1. **Kryteria oceny ofert i ich waga:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **X** | **cena** | **100** | **waga %** |

Cena oferty - 100 % (1% równa się 1 pkt.)

**cena brutto oferty najtańszej**

**niepodlegającej odrzuceniu**

**C = ---------------------------------------------------------- x 100 pkt.**

**cena brutto oferty badanej**

Kryterium "Cena" będzie rozpatrywane na podstawie wartości brutto w zł za cały okres umowy (12 miesięcy) wpisanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania wyliczonego na podstawie powyższego wzoru. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Do badania kryterium Cena Zamawiający uwzględni tylko **oferty niepodlegające odrzuceniu i złożone przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu.**

Cena ofertowa powinna być podana następująco:

* cena netto w zł za 1 miesiąc
* podatek VAT w %
* cena brutto w zł za 1 miesiąc
* wartość brutto w zł za cały okres umowy

Do porównania ofert będzie brana pod uwagę wartość brutto za cały okres umowy.

Ceny w ofercie muszą być podana cyfrowo, wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określony został w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Za naliczenie właściwej stawki podatku VAT odpowiedzialny jest Wykonawca.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek i przedpłat.

Zastosowanie innej stawki VAT niż ta, która wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym nie może być zakwalifikowana jako oczywista omyłka w tekście oferty.

Jeżeli zaoferowana cena umowna, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie w wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe mogą dotyczyć jedynie kryterium cenowego (ceny ofertowej).

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

1. **Załączniki do oferty:**
2. wypełniony i podpisany formularz ofertowy (***Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego***);
3. wypełniony i podpisany Wykaz usług (***Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego)*** wraz z referencjami lub innymi dokumentami.
4. **Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:**

- w przedmiocie zamówienia – Ilona Zawisza, tel. 44 61 02 525

- w sprawie zamówień publicznych – Izabela Dróżdż, Joanna Patura tel. 44 61 02 530

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia. Szczegółowe warunki i ustalenia dotyczące podwykonawstwa określone są we wzorze umowy, który stanowi załącznik do niniejszego zapytania.
2. **Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek:**

a) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń lub dokumentów dołączonych do oferty oraz wymaganych przez Zamawiającego,

b) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej Zapytania ofertowego: ocena zgodności oferty z treścią niniejszego Zapytania ofertowego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów (w zakresie wymaganym przez Zamawiającego), jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.

1. **Dodatkowe informacje:**
2. Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty – załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Ofertę należy sporządzić w **formie pisemnej**, w języku polskim.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Formularz ofertowy wraz z załącznikami musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie. Jeżeli pełnomocnictwo do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność.
7. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowanego zapytania ofertowego zostanie dołączona informacje o zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienionego zapytania ofertowego, jego numer, a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
10. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom.
11. Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
12. Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez Zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego unieważnienia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
14. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy zestawienie złożonych ofert w postępowaniu:

- na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę,

- wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.

1. Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) Zamawiający upublicznia w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych Wykonawców/ogłoszenie na stronie internetowej).
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym wykonawcą (udziela zamówienia).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej najlepszej oferty w przypadku rezygnacji   
   z podpisania umowy przez oferenta, który został wybrany.
4. Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy mogą wnioskować o wyjaśnienia lub uszczegółowienie dotyczące treści Zapytania ofertowego najpóźniej do 48 godzin przed terminem składania ofert, wysyłając zapytanie na adres mailowy: [zamowienia@sulejow.pl](mailto:zamowienia@sulejow.pl),
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
7. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność   
   z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów   
   o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca winien złożyć na „Formularzu Ofertowym". W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej tajemnicy przedsiębiorstwa upoważni Zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.
9. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie planuje udzielenia wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, przewidzianych w zapytaniu ofertowym zamówień na usługi lub roboty budowlane, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych.
11. **Obowiązek informacyjny na podstawie artykułu 13 RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest Burmistrz Sulejowa, ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów, może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Sulejowie, ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów;
* inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Sulejów jest Pani Katarzyna Ziółkowska, kontakt: inspektor@sulejow.pl, 44 61 02 523;

dane osobowe Wykonawców uczestniczących w postępowaniu przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **OR.271.3.2021 „Świadczenie kompleksowej obsługi w zakresie ochrony danych osobowych w Gminie Sulejów”** prowadzonego w trybie zapytania ofertowego;

* dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym sądy administracyjne, sądy powszechne, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, Wykonawcom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych;
* dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
* w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* każdy Wykonawca uczestniczący w postępowaniu posiada:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
* Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu nie przysługuje:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
* Wykonawca przystępujący do postępowania wypełnia obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu.

Burmistrz Sulejowa

Wojciech Ostrowski

**Wykaz załączników:**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Wykaz usług

Załącznik nr 3 – Wzór umowy