**UCHWAŁA NR LV/499/2022**

**RADY MIEJSKIEJ W SULEJOWIE**

z dnia 16 grudnia 2022 r.

**w sprawie wprowadzenia Programu Współpracy Gminy Sulejów**

**z Organizacjami Pozarządowymi na 2023 rok**

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r. poz. 559, poz. 583, poz. 1005, poz. 1079), oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r. poz. 1327) Rada Miejska w Sulejowie uchwala, co następuje:

**§ 1**. Uchwala się Program Współpracy Gminy Sulejów z Organizacjami Pozarządowymi na 2023 rok, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sulejowa.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady

/-/ Bartosz Borkowski

***Załącznik
do Uchwały NR LV/499/2022***

***Rady Miejskiej w Sulejowie***

***z dnia 16 grudnia 2022 r.***



**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SULEJÓW Z ORGANIZACJAMI** **POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI** **DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2023**

**1. Zasady ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w Programie Współpracy Gminy Sulejów z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami mowa jest o:

1. **Ustawie -** rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2. **Uchwale** – rozumie się przez to uchwałę Rady Miejskiej w Sulejowie w sprawie ustalenia programu współpracy Gminy Sulejów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2023, podjętą na podstawie art. 5a ust. 1, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ;

3) **Programie** - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Sulejów z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami stanowiący załącznik do uchwały;

4) **Dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy;

5) **Działalności pożytku publicznego –** należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust.1 ustawy,

6) **Organizacji Pozarządowej** - rozumie się przez to organizacje w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;

7) **Otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;

8) **Trybie pozakonkursowym** – należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym z pominięciem otwartego konkursu ofert, określony w art. 19a ustawy;

9) **Środkach Publicznych** - rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt. 2 ustawy;

10) **Gminie** - rozumie się przez to Gminę Sulejów

11) **Urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Miejski w Sulejowie;

12) **Stronie internetowej Gminy** – rozumie się przez to adres internetowy [www.sulejow.pl](http://www.sulejow.pl).

**2. Cel główny i cele szczegółowe programu**

**§ 2. 1.** Celem głównym Programu jest kształtowanie partnerstwa oraz wypracowanie wspólnych mechanizmów służących efektywnemu i skutecznemu diagnozowaniu, a następnie zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy.

2. Celami szczegółowymi służącymi osiągnięciu założenia głównego jest:

1) Podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współdziałania z organizacjami pozarządowymi oraz określenie zadań publicznych, które umożliwią dokładniejsze zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców Gminy;

2) Tworzenie dogodnych warunków do zwiększania aktywności społecznej w zakresie realizacji określonych zadań publicznych;

3) Wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych do realizacji zadań, a także pełniejsze wykorzystanie ich możliwości kadrowych i rzeczowych;

4) Podnoszenie standardów realizacji zadań przez organizacje poprzez pełną współpracę i wsparcie organów Gminy;

5) Promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego oraz dążenie do wywoływania potrzeby społecznej dotyczącej partycypacji mieszkańców w podejmowanych inicjatywach, zmierzającej do ciągłej poprawy jakości ich życia;

6) Wsparcie Gminy dla podejmowanych przez organizacje pozarządowe nowych inicjatyw i wykorzystywanie wszelkich dostępnych procedur służących ich skutecznej realizacji;

7) Analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy oraz realizowanie działań usprawniających.

**3. Zasady współpracy**

**§ 3. Współpraca gminy z podmiotami odbywa się na następujących zasadach:**

1. **pomocniczości – oznacza, że gmina zleca organizacjom realizację zadań publicznych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób efektywny, profesjonalny i planowy,**
2. **suwerenności stron – oznacza, że współpraca gminy z organizacjami będzie realizowana na zasadzie wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,**
3. **partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów
w rozwiązywaniu wspólnych problemów i osiąganiu razem wyznaczonych celów,**
4. **efektywności – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,**
5. **uczciwej konkurencji – oznacza, że gmina udziela wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań i stosuje jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji pozarządowych,**
6. **jawności – oznacza, że wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami są powszechnie znane, jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.**

**4. Zakres Przedmiotowy**

**§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy Sulejów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art.4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.** o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy, **jest:**

1. **upowszechnianie kultury fizycznej i jej wspieranie realizowane poprzez organizowanie zawodów, turniejów sportowych i imprez sportowo-rekreacyjnych. Prowadzenie działalności sekcji sportowych dziecięcych i młodzieżowych. Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży obejmujące poprzez prowadzenie zajęć treningowych. Udział w obozach szkoleniowych z zakresu wybranych dyscyplin sportowych.**
2. **ochrona i promocja zdrowia realizowana poprzez podejmowanie działań zmierzających do zapobiegania chorobom cywilizacyjnym oraz promowaniem zdrowego trybu życia.**
3. **działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy miedzy społeczeństwami.**

**5. Formy współpracy**

**§ 5.** Zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych polegać
będzie na:

1) udzieleniu dotacji finansowych organizacjom pozarządowym w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:

a) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na

dofinansowanie ich realizacji;

b) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
2) przekazaniu środków finansowych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert na podstawie art. 19a ustawy.

Współpraca pozafinansowa realizowana będzie poprzez:

1. wzajemne informowanie się Gminy oraz organizacji pozarządowych o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
2. doradztwo i udzielanie przez Gminę pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym;
3. organizację lub współudział organów samorządu Gminy Sulejów w przeprowadzeniu szkoleń, w tym: z zakresu funduszy unijnych, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji;
4. aktualizację strony internetowej Gminy w zakresie informacji dotyczących organizacji pozarządowych z terenu Gminy;
5. udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z samorządem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
6. konsultowanie z organizacjami pozarządowymi aktów prawa miejscowego na zasadach określonych w uchwale Nr V/29/2011 Rady Miejskiej w Sulejowie z dnia 25 lutego 2011 r.
7. udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert (z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie);

8) cykliczne spotkania przedstawicieli Gminy z przedstawicielami sektora pozarządowego i innymi zainteresowanymi, mające na celu wymianę poglądów dotyczących najważniejszych aspektów funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz rozwój form współpracy;

9) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli Gminy;

10) obejmowanie patronatem przez władze Gminy projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe;

**6. Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 6.** Do priorytetowych obszarów współpracy należą zadania z zakresu współpracy między władzami samorządowymi, a organizacjami i obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy dotyczących:

1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;

3) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;

4) działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami

5) ochrony i promocji zdrowia

**7. Sposób realizacji programu**

**§ 7. 1. Gmina Sulejów realizuje program poprzez:**

1. **zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w otwartych konkursach ofert;**
2. **zlecanie zadan publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach i trybie określonym w art. 19a ustawy;**
3. **realizacje współpracy w formach pozafinansowych wymienionych w rozdziale 5 niniejszego programu.**

**2. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:**

**1) Rada Miejska w Sulejowie – w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Gminy Sulejów z organizacjami oraz określania wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje;**

**2) Burmistrz Sulejowa w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami poprzez:**

**a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych oraz powoływania komisji konkursowych;**

**b) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji komisji konkursowych;**

**3) organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność w zakresie odpowiadającym zadaniom publicznym realizowanym przez Gminę Sulejów.**

**8. Wysokość środków planowanych na realizację programu**

**§ 8.** Na realizację programu planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 260.000,00 zł., która znajdzie swoje pokrycie w projekcie Uchwały Budżetowej Gminy Sulejów na rok 2023.

**9. Okres realizacji programu, sposób oceny realizacji programu**

**§ 9.1.** „Program współpracy Gminy Sulejów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023” - obowiązuje od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

**2.** Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

1. liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych,
z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze otwartych konkursów ofert.
2. liczbę organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego;
3. liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych;
4. liczbę zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym;
5. wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych;
6. udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze otwartych konkursów ofert;
7. liczbę form współpracy pozafinansowej gminy z organizacjami pozarządowymi.

**10. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

**§ 10.1.** Projekt programu współpracy na 2023 rok powstał na bazie programu współpracy na 2022 rok oraz w oparciu o doświadczenia jego realizacji w latach ubiegłych.

2. Projekt programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi w sposób określony w uchwale Nr V/29/2011 Rady Miejskiej w Sulejowie z dnia 25 lutego 2011 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad konsultowania aktów prawa miejscowego.

3. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy.

**11. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

**§ 11.** 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Gminę Sulejów otwartych konkursów ofert.

2. Komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatur na członka komisji konkursowej ogłasza Burmistrz Sulejowa na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sulejowie oraz na stronie internetowej Gminy, ustalając termin nie krótszy niż 7 dni.

3. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób, o których mowa w art. 15 ust. 2e ustawy. Osoby te zaprasza Burmistrz Sulejowa bądź komisja konkursowa.

**§ 12.** 1. Posiedzenie prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji.

2. W trakcie obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej połowy składu jej członków.

**§ 13.** 1. Oferty niekompletne, nie zawierające wszystkich danych z wzoru oferty lub wymaganych załączników, nie podlegają rozpatrywaniu.

2. Przy ocenie ofert komisja konkursowa bierze pod uwagę kryteria zawarte w art. 15 ust. 1 i 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 14.** 1. Każde posiedzenie komisji konkursowej jest protokołowane.

2. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej zawiera w szczególności:

1) datę konkursu;

2) skład komisji;

3) nazwy zadań publicznych oraz oferentów;

4) nazwy podmiotów, których oferty nie byty rozpatrywane z podaniem przyczyn ich nie rozpatrzenia;

5) propozycje komisji w sprawie podziału środków finansowych;

6) podpisy członków komisji.

**§ 15.** 1. Protokół wraz z propozycją wyboru oferty lub ofert i propozycją przyznanej dotacji na realizację zadania publicznego komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi Sulejowa.

2. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Sulejowa po uprzednim zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.