OR.0050.113.2023

**ZARZĄDZENIE NR 113/2023**

**BURMISTRZA SULEJOWA**

z dnia 22 maja 2023 r.

**w sprawie postępowania przy sporządzaniu kserokopii dokumentów na wniosek strony oraz w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wydanie kserokopii z akt**

Na podstawie art. 73 i art. 74 oraz 262 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775, poz. 803) zarządzam, co następuje:

**§1.** 1. Opłaty za sporządzenie kserokopii dokumentów na wniosek strony postępowania administracyjnego związane są ze zwrotem kosztów ponoszonych przez Urząd Miejski w Sulejowie.

2. Zwrot kosztów za wykonie na wniosek strony usługi sporządzenia kserokopii dotyczy sporządzania wszelkich kserokopii dokumentów stanowiących akta sprawy, o których mowa w art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego, w trakcie toczącego się postępowania administracyjnego lub po jego zakończeniu.

**§2**.1. Kserokopie dokumentów wydawane są na wniosek strony wyrażony:

1. ustnie w formie żądania złożonego do protokołu;
2. pisemnie - wzór wniosku o wydanie kserokopii z akt sprawy stanowi załącznik do zarządzenia.

2. Składając wniosek strona ubiegająca się o sporządzenie kserokopii dokumentów, powinna zostać poinformowana o wysokości obowiązującej opłaty w tym zakresie oraz konieczności jej wniesienia na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Sulejowie.

3. Pracownik komórki organizacyjnej prowadzącej sprawę:

1. zaznacza w aktach sprawy dokumenty przeznaczone do skopiowania;
2. oblicza wysokość należnej opłaty za sporządzenie kserokopii;
3. informuje wnioskodawcę o wysokości należnej opłaty oraz o konieczności jej uiszczenia w kasie urzędu lub na wskazany rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Sulejowie;
4. kseruje dokumenty;
5. wydaje stronie kserokopie dokumentów, po uprzednim udokumentowaniu przez stronę uiszczenia opłaty za sporządzenie kserokopii.

**§ 3**. 1. Uwierzytelnienie na żądanie strony odpisów lub kopii akt sprawy lub wydanie jej z akt sprawy uwierzytelnionych odpisów podlega opłacie skarbowej zgodnie z częścią II poz. 4 Załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2142, poz. 1812, poz. 2236; z 2023 r. poz. 412) .

2. W przypadku wykonania kserokopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem, opłata skarbowa w wysokości 5,00 zł za jedną stronę, powinna zostać wniesiona w kasie lub na rachunek Urzędu Miejskiego w Sulejowie.

**§ 4**. Odpłatność za wykonanie jednej sztuki kserokopii wynosi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kserokopia** | **Czarno - biała** | **Kolorowa** |
| jednostronna formatu A4 | 1,00 zł | 1,50 zł |
| dwustronna formatu A4 | 2,00 zł | 3,00 zł |
| jednostronna formatu A3 | 2,00 zł | 4,00 zł |
| dwustronna formatu A3 | 4,00 zł | 6,00 zł |

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

/-/Wojciech Ostrowski

**Załącznik**

do Zarządzenia Nr 113/2023

Burmistrza Sulejowa

z dnia 22 maja 2023 r.

DANE WNIOSKODAWCY:

Imię i nazwisko

…………………………………………………..

Adres…………………………………………….

 ………………………………………………….

Telefon …...............................................................

**Burmistrz Sulejowa**

**WNIOSEK**

**o wydanie kserokopii z akt sprawy**

Zwracam się z wnioskiem o skserowanie dokumentów w ilości .............................sztuk do prowadzonej w tutejszym urzędzie sprawy, sygnatura ………………………........................

……..………………………

 podpis

Opłata wynosi...................PLN