Załącznik do Zarządzenia Burmistrza Nr 118/2023
z dnia 26 maja 2023 r.

**REGULAMIN**

**Punktu Selektywnego Zbiórki Odpadów Komunalnych w Sulejowie**

**Lokalizacja: ul. Psarskiego 3, 97-330 Sulejów**

**§ 1**

Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (zwane dalej „PSZOK”) znajdującego się na terenie Gminy Sulejów w zakresie przyjmowania
i zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

**§ 2**

PSZOK czynny jest we wtorki w godzinach od 10.00 do 18.00 oraz w piątki od 10.00 do 18.00
z wyjątkiem dni wolnych od pracy.

**§ 3**

1. PSZOK przyjmuje odpady bez dodatkowych opłat od mieszkańców Gminy Sulejów objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.
2. Punkt zlokalizowany jest w Sulejowie ul. St. Psarskiego 3 i obsługiwany przez pracowników Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie.
3. PSZOK przyjmuje odpady komunalne dostarczone samodzielnie własnym transportem.
4. PSZOK nie przyjmuje odpadów wytworzonych w związku ze świadczeniem usług przez przedsiębiorców (odpady remontowo-budowlane) oraz odpadów z prowadzonej działalności gospodarczej.
5. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK. Przyjęcia odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem aktualnie przyjmowanych odpadów.
6. W PSZOK przyjmowane są następujące grupy odpadów zbierane selektywnie:
	1. makulatura (papier i tektura),
	2. tworzywa sztuczne,
	3. szkło,
	4. opakowania wielomateriałowe,
	5. baterie i akumulatory,
	6. lampy fluorescencyjne ( świetlówki, rtęciówki itp.),
	7. opakowania po rozpuszczalnikach, farbach i lakierach, chemikalia,
	8. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,(w tym zawierający freony) np. telewizory, sprzęt AGD, telefony komórkowe, lokówki, suszarki, zabawki zasilane elektrycznie itp.,
	9. meble i inne odpady wielkogabarytowe,
	10. zużyte opony ( wytworzone w gospodarstwach domowych),
	11. bioodpady, w tym odpady ulegające biodegradacji,
	12. metale i złom,
	13. odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych,
	14. zimny popiół i żużel z palenisk domowych,
	15. przeterminowane leki,
	16. odzież i tekstylia,
	17. odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji
	i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł
	i strzykawek.
7. W PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:
	1. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
	2. materiały zawierające azbest,
	3. odpady w opakowaniach cieknących, uszkodzonych w stopniu powodującym wyciek substancji znajdującej się wewnątrz opakowania,
	4. odpady sypkie w nieszczelnych opakowaniach,
	5. odpady silnie toksyczne, będące bezpośrednim zagrożeniem dla życia, zdrowia lub środowiska,
	6. odpady, których ilość, skład i charakter mogą wskazywać na pochodzenie z działalności gospodarczej,
	7. odpady pochodzące z działalności rolniczej.
8. Odpady dostarczane do PSZOK powinny być:
	1. prawidłowo posegregowane,
	2. właściwie zabezpieczone jeżeli jest to wymagane,
	3. wolne od zanieczyszczeń.

**§ 4**

1. Odpady będą przyjmowane przez wykwalifikowanego pracownika zgodnie z **§3.**
2. Rozładunek należy do przywożącego odpady, w miejscu wskazanym przez pracownika PSZOK.
3. Prowadzący PSZOK odmówi przyjęcia odpadów niespełniających wymogów niniejszego Regulaminu, w szczególności:
	1. odpadów zebranych nieselektywnie,
	2. odpadów dostarczonych w sposób nieselektywny,
	3. odpadów niebędących odpadami komunalnymi, tj. pochodzącymi od podmiotów świadczących usługi w zakresie budowy, rozbiórki, remontu obiektów, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątania, konserwacji lub napraw,
	4. odpadów niebezpiecznych: papa, azbest,
	5. odpadów zielonych luzem ( gałęzie musza być rozdrobnione).
4. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów, osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z wymogami przepisów ochrony środowiska.

**§ 5**

1. Warunkiem przyjęcia odpadów jest okazanie się przez osobę dostarczającą odpady dokumentem potwierdzającym miejsce zamieszkania na terenie gminy Sulejów ( np. dowód osobisty, potwierdzenie dokonania wpłaty za odbiór odpadów komunalnych).
2. Prowadzący PSZOK przyjmując odpady sporządza, w dwóch egzemplarzach, dokument potwierdzający dostarczenie odpadów, zawierający w szczególności:
	1. imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady oraz osoby reprezentującej PSZOK,
	2. adres nieruchomości, z której pochodzą odpady,
	3. rodzaj i ilość dostarczonych odpadów,
	4. datę dostarczenia odpadów,
	5. własnoręczne czytelne podpisy osoby dostarczającej odpady oraz osoby reprezentującej PSZOK.

**§ 6**

1. Dostarczający odpady może wjechać pojazdem na teren PSZOK wyłącznie po udzieleniu zgody przez obsługę PSZOK oraz zaparkować w miejscu wskazanym przez obsługę PSZOK.
2. Poruszając się pojazdem po terenie PSZOK należy zachować kierunek przemieszczania się wynikający z oznaczeń oraz stosować się do ogólnych zasad ruchu drogowego.
3. Osoby niepełnoletnie mogą przebywać na terenie PSZOK jedynie pod opieką osoby dorosłej.
4. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu i poleceń obsługi, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zasad ujętych w przepisach przeciwpożarowych.
5. Na terenie PSZOK obowiązuje bezwzględny zakaz palenia oraz używania źródeł otwartego ognia.

**§ 7**

1. Zebrane odpady będą przekazywane podmiotom posiadającym zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.
2. Prowadzący PSZOK w Sulejowie prowadzi ewidencję odpadów zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 kwietnia 2021 r. o odpadach oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Klimatu
z dnia 02 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Z 2020 r., poz.10).
3. Nadzór nad Punktem Selektywnej Zbiórki Odpadów sprawuje Burmistrz Sulejowa.
4. Wszelkich informacji o pracy PSZOK można uzyskać w:
	1. Urzędzie Miejskim w Sulejowie - Referacie Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Sulejowie, tel. 44 61-02-505.
	2. Miejskim Zarządzie Komunalnym w Sulejowie tel. 500 271 900