Sulejów, dnia 29.09.2023 r.

Znak sprawy: IZ.271.2.23.2023

# ZAPYTANIE OFERTOWE

**na Opracowanie wniosku o przyznanie grantu oraz usługi doradcze w związku z realizacją projektu pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” przez Gminę Sulejów**

(nazwa zamówienia)

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz.U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.) – wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych

1. Zamawiający: Gmina Sulejów, ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów

tel. (0-44) 610 25 30

e-mail: zamowienia@sulejow.pl

NIP: 771-17-68-348, REGON: 590648327

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletu dokumentów aplikacyjnych wraz z wnioskiem o dofinansowanie w ramach konkursu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd. Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe. Działanie 2.2.- Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC)” (zwany dalej: Konkurs Grantowy) zgodnie z Regulaminem Konkursu Grantowego, oraz usługi doradcze w związku z realizacją projektu „Cyberbezpieczny Samorząd. Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe. Działanie 2.2.- Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”, zwany dalej „Projektem”.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Analizę sytuacji Gminy Sulejów/urzędu gminy Sulejów (zwanej dalej: JST) w zakresie realizacji usług publicznych na drodze teleinformatycznej w kontekście cyberbezpieczeństwa w obszarach wskazanych w Regulaminie Konkursu Grantowego;
2. Opracowanie zakresu rzeczowego i finansowego wniosku o przyznanie grantu zgodnie z Regulaminem Konkursu Grantowego, które przyczynią się do osiągnięcia celów określonych w Funduszach Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) oraz celów działania określonych w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027, które są wymagalne w wyżej wskazanym Konkursie Grantowym;
3. Przedstawienie propozycji wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych w ramach konkursu grantowego;
4. Opracowanie i przygotowanie wniosku wraz z niezbędnymi załącznikami o przyznanie grantu według obowiązujących warunków i wytycznych;
5. Współpraca przy wypełnianiu formularza wniosku o dofinansowanie grantu w systemie LSI (dostępnej na stronie internetowej https://lsi.cppc.gov.pl/beneficjent);
6. Pomoc i wsparcie w zakresie uzupełnienia/poprawienia oraz naniesienia stosownych korekt we wniosku o przyznanie grantu na etapie oceny wniosków o przyznanie grantu;
7. Wsparcie merytoryczne i opracowanie „Ankiety Dojrzałości Cyberbezpieczeństwa w Jednostkach Samorządu Terytorialnego” zgodnej z załącznikiem nr 6 do Regulaminu Konkursu Grantowego;
8. Udział w czynnościach związanych z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności:
* współpraca w zakresie oszacowania wartości przedmiotu zamówienia,
* opracowanie opisu przedmiotu zamówienia zgodnego z posiadanymi przez Zamawiającego dokumentami (wniosek o dofinansowanie) oraz ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
* przedstawienie propozycji warunków udziału w postępowaniu w sposób nienaruszający zasady równego traktowania wykonawców, dających rękojmię prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
* przedstawienie propozycji kryteriów oceny ofert, aby przy możliwie jak najlepszym bilansie oceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia możliwy był wybór oferty najkorzystniejszej,
* współpraca przy opracowaniu projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego.
1. Udział w czynnościach podejmowanych w toku postępowania o udzielenie zamówienia:
* opracowanie odpowiedzi na wnioski wykonawców o wyjaśnienia treści SWZ w zakresie formalno-prawnym i merytorycznym,
* przygotowanie projektów rozstrzygnięć w stosunku do wnoszonych odwołań,
* przygotowanie projektów rozstrzygnięć innych problemów prawnych pojawiających się w toku postepowania oraz przygotowanie projektów pism i decyzji w tym zakresie.
1. Udział w czynnościach związanych z badaniem i oceną ofert, w szczególności:
* sporządzanie projektów ewentualnych informacji o wykluczeniu z postępowania,
* sporządzanie projektów ewentualnych informacji o odrzuceniu oferty,
* ocena złożonych ofert pod względem formalno-prawnym i merytorycznym oraz doradztwo prawne do czasu wyłonienia wykonawcy i podpisania z nim umowy.
1. Udział w czynnościach związanych z wyborem oferty najkorzystniejszej:
* weryfikacja sporządzonej informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej,
1. Doradztwo prawne w okresie kontroli Zamawiającego przez instytucje kontrolne, o ile zajdzie taka potrzeba, udział w kontroli i opracowanie wyjaśnień w imieniu Zamawiającego.
2. Kontrolę zgodności realizowanego projektu z zasadami i Regulaminem konkursu grantowego, wszelkimi przepisami prawa oraz wnioskiem i umową o dofinansowanie.
3. Zarządzanie Projektem, w szczególności odpowiadając za organizację działań projektowych, promocyjnych, przygotowanie niezbędnej dokumentacji do realizacji Projektu, kompleksowego doradztwa w zakresie tworzenia wniosku o dofinansowanie, nadzór nad prawidłowością realizacji działań;
4. Przygotowanie wniosku rozliczającego Projekt wraz z niezbędnymi załącznikami (oprócz opracowania audytu w zakresie bezpieczeństwa informacji, który Zamawiający zleci osobnym zamówieniem i przekaże raport z audytu Wykonawcy);
5. Komunikację z dostawcami i analizy rynkowe związane z dostępnością sprzętu mającego na celu realizację projektu w obszarze technicznym, o którym mowa w Regulaminie konkursu grantowego;
6. Podejmowanie kroków w celu zminimalizowania ilości problemów w trakcie realizacji Projektu;
7. Kompleksową koordynację projektu w zakresie wdrożenia zakupionych urządzeń, oprogramowania i usług zapewniających prewencję, reakcję i detekcję zagrożeń cyberbezpieczeństwa;
8. Opracowanie i wdrożenie procedury monitorowania utrzymania efektów Projektu, tj. utrzymania środków trwałych i usług nabytych w ramach projektu przez okres 2 lat od dnia zakończenia Projektu oraz utrzymania trwałości Projektu (jeśli dotyczy).

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Projekt w zakresie zgodnym z wnioskiem o przyznanie grantu i zawartą Umową o powierzenie grantu.

1. **KOD CPV zamówienia:**

71241000-9 - Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy.

71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

71244000-0 Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów

1. **Termin realizacji zamówienia**:

- do dnia **11.10.2023 r**. w zakresie przygotowania wniosku o przyznanie grantu wraz z niezbędnymi załącznikami,

- **okres 24 miesięcy** od dnia wejścia w życie Umowy o powierzenie Grantu, jednak nie później niż do 30.06.2026 r.

1. **Okres rękojmi –**brak
2. **Warunki udziału w postępowaniu** (*należy wymienić jakie*)**:**

**6.1. Podstawy wykluczenia:**

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129) – zwanej dalej „ustawą Ukraina” -Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy Ukraina;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy Ukraina;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy Ukraina.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 1) – 3).

W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt 1) – 3), Zamawiający odrzuca ofertę

Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej.

Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie pkt 1) – 3), które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.

Karę pieniężną, o której mowa wyżej, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawca złoży oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym.

**6.2. Warunki udziału:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali, że posiadają lub będą posiadać co najmniej 1 osobę ze stosownymi kwalifikacjami z obszaru cyberbezpieczeństwa i min. 2-letnim doświadczeniem w prowadzeniu projektów z obszaru cyberbezpieczeństwa.

Na potwierdzenie powyższego Wykonawca przedstawi Wykaz osób (zgodnie z **załącznikiem nr 2 do zapytania**) oraz stosowne certyfikaty lub równoważne poświadczenia (np. kwalifikację zawodową) potwierdzające możliwość wykonania zlecenia.

1. **Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć **elektronicznie** w formie skanu na adres e-mail: **zamowienia@sulejow.pl,** do dnia **04.10.2023 r. do godziny 14.00**

1. Termin otwarcia ofert: **04.10.2023 r. o godzinie 14.15.**
2. Zaleca się, aby w tytule przesłanej wiadomości do Zamawiającego Wykonawca wpisał:

**Opracowanie wniosku o przyznanie grantu oraz usługi doradcze w związku z realizacją projektu pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” przez Gminę Sulejów**

(nazwa zamówienia)

1. **Ofertę należy złożyć:**

 **X elektronicznie, tj.:**

przesłać e-mailem (skan) na adres **zamowienia@sulejow.pl**

1. **Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:**

**X tak zgodnie z wzorem umowy**

(należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki/okoliczności ich wprowadzenia)

1. **Zamówienia uzupełniające:**

X **nie**

1. **Kryteria oceny ofert i ich waga:**

**cena - waga 100 %**

Sposób obliczenia najkorzystniejszej oferty:

Cena oferty - 100 % (1% równa się 1 pkt.)

C = (cena brutto oferty najtańszej niepodlegającej odrzuceniu/ cena brutto oferty badanej) x 100 pkt.

(należy opisać lub podać wzór)

Kryterium "Cena" będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej- wartości brutto wpisanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania wyliczonego na podstawie powyższego wzoru. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Do badania kryterium Cena Zamawiający uwzględni tylko **oferty niepodlegające odrzuceniu i złożone przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu.**

Cena ofertowa powinna być podana następująco (opisać zgodnie z formularzem ofertowym):

* cena brutto (z VAT) ogółem,
* cena brutto za opracowanie wniosku o przyznanie grantu wraz z załącznikami,
* cena brutto za usługi doradcze podczas realizacji projektu.

Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena brutto ogółem.

Cena brutto oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Za naliczenie właściwej stawki podatku VAT odpowiedzialny jest Wykonawca.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen (chyba że treść zapytania stanowi inaczej).

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek i przedpłat.

Jeżeli zaoferowana cena umowna, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie w wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe mogą dotyczyć jedynie kryterium cenowego (ceny ofertowej).

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane
w złożonych ofertach.

1. **Załączniki do oferty:**
2. wypełniony, podpisany i zeskanowany formularz ofertowy lub podpisany w formie elektronicznej;
3. wypełniony, podpisany i zeskanowany Wykaz osób (zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania) lub podpisany w formie elektronicznej;
4. skany certyfikatów lub równoważnych poświadczeń (np. kwalifikację zawodową) potwierdzających spełnianie warunku udziału w zamówieniu.

 (wymienić pozostałe załączniki wymagane przez zamawiającego)

1. **Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:**

**Katarzyna Osuch**

(imię i nazwisko osoby do kontaktu)

**44 61 02 520**

(nr telefonu)

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia. Szczegółowe warunki i ustalenia dotyczące podwykonawstwa określone są we wzorze umowy, który stanowi załącznik do niniejszego zapytania.
2. Wyjaśnienia treści ofert, uzupełnianie dokumentów i poprawianie oczywistych omyłek:

w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz braku podstaw do wykluczenia,

Zamawiający przewiduje możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów (nie dotyczy formularza ofertowego),

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej zapytania ofertowego: ocena zgodności oferty z treścią niniejszego zapytania ofertowego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów (w zakresie wymaganym przez Zamawiającego), jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.

1. **Dodatkowe informacje:**
2. Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty – **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Ofertę należy sporządzić w **formie skanu**, w języku polskim.

**Zamawiający dopuszcza złożenie oferty wraz z załącznikami w formie elektronicznej (dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Formularz ofertowy wraz z załącznikami musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione wskazane we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie. Jeżeli pełnomocnictwo do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność.
4. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowanego zapytania ofertowego zostanie dołączona informacje o zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienionego zapytania ofertowego, jego numer, a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
7. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom.
8. Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
9. Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez Zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert.
11. Zamawiający udostępnia zestawienie złożonych ofert w postępowaniu:

- na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę,

- wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.

1. Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) zamawiający upublicznia w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców/ogłoszenie na stronie internetowej).
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym wykonawcą (udziela zamówienia).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej najlepszej oferty w przypadku rezygnacji z podpisania umowy przez wykonawcę, który został wybrany.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca winien złożyć na „Formularzu Ofertowym". W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej tajemnicy przedsiębiorstwa upoważni Zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.
7. **Obowiązek informacyjny na podstawie artykułu 13 RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest Burmistrz Sulejowa, ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów, może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Sulejowie, ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów;
* inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Sulejów jest Pani Aleksandra Stańczyk, kontakt: inspektor@sulejow.pl;
* dane osobowe Wykonawców uczestniczących w postępowaniu przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr IZ.271.2.23.2023 pt. Opracowanie wniosku o przyznanie grantu oraz usługi doradcze w związku z realizacją projektu pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” przez Gminę Sulejów prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
* dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym sądy administracyjne, sądy powszechne, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, Wykonawcom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych;
* dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.);
* w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* każdy Wykonawca uczestniczący w postępowaniu posiada:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
* Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu nie przysługuje:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
* Wykonawca przystępujący do postępowania wypełnia obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu;
* W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
* Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Burmistrz Sulejowa

/-/ Wojciech Ostrowski

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 do zapytania - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 do zapytania – Wykaz osób
3. Załącznik nr 3 do zapytania - Wzór umowy