Sulejów, dnia 04.10.2023 r.

Znak sprawy: IZ.271.2.23.2023

**Informacja z otwarcia ofert na zadanie pn.:**

**Opracowanie wniosku o przyznanie grantu oraz usługi doradcze w związku z realizacją projektu pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” przez Gminę Sulejów**

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletu dokumentów aplikacyjnych wraz   
z wnioskiem o dofinansowanie w ramach konkursu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd. Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe. Działanie 2.2.- Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC)” (zwany dalej: Konkurs Grantowy) zgodnie z Regulaminem Konkursu Grantowego, oraz usługi doradcze w związku z realizacją projektu „Cyberbezpieczny Samorząd. Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe. Działanie 2.2.- Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”, zwany dalej „Projektem”.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Analizę sytuacji Gminy Sulejów/urzędu gminy Sulejów (zwanej dalej: JST) w zakresie realizacji usług publicznych na drodze teleinformatycznej w kontekście cyberbezpieczeństwa w obszarach wskazanych w Regulaminie Konkursu Grantowego;
2. Opracowanie zakresu rzeczowego i finansowego wniosku o przyznanie grantu zgodnie z Regulaminem Konkursu Grantowego, które przyczynią się do osiągnięcia celów określonych w Funduszach Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) oraz celów działania określonych w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027, które są wymagalne w wyżej wskazanym Konkursie Grantowym;
3. Przedstawienie propozycji wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych   
   w ramach konkursu grantowego;
4. Opracowanie i przygotowanie wniosku wraz z niezbędnymi załącznikami o przyznanie grantu według obowiązujących warunków i wytycznych;
5. Współpraca przy wypełnianiu formularza wniosku o dofinansowanie grantu   
   w systemie LSI (dostępnej na stronie internetowej https://lsi.cppc.gov.pl/beneficjent);
6. Pomoc i wsparcie w zakresie uzupełnienia/poprawienia oraz naniesienia stosownych korekt we wniosku o przyznanie grantu na etapie oceny wniosków o przyznanie grantu;
7. Wsparcie merytoryczne i opracowanie „Ankiety Dojrzałości Cyberbezpieczeństwa   
   w Jednostkach Samorządu Terytorialnego” zgodnej z załącznikiem nr 6 do Regulaminu Konkursu Grantowego;
8. Udział w czynnościach związanych z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności:

* współpraca w zakresie oszacowania wartości przedmiotu zamówienia,
* opracowanie opisu przedmiotu zamówienia zgodnego z posiadanymi przez Zamawiającego dokumentami (wniosek o dofinansowanie) oraz ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
* przedstawienie propozycji warunków udziału w postępowaniu w sposób nienaruszający zasady równego traktowania wykonawców, dających rękojmię prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
* przedstawienie propozycji kryteriów oceny ofert, aby przy możliwie jak najlepszym bilansie oceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia możliwy był wybór oferty najkorzystniejszej,
* współpraca przy opracowaniu projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Udział w czynnościach podejmowanych w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

* opracowanie odpowiedzi na wnioski wykonawców o wyjaśnienia treści SWZ w zakresie formalno-prawnym i merytorycznym,
* przygotowanie projektów rozstrzygnięć w stosunku do wnoszonych odwołań,
* przygotowanie projektów rozstrzygnięć innych problemów prawnych pojawiających się w toku postepowania oraz przygotowanie projektów pism i decyzji w tym zakresie.

1. Udział w czynnościach związanych z badaniem i oceną ofert, w szczególności:

* sporządzanie projektów ewentualnych informacji o wykluczeniu z postępowania,
* sporządzanie projektów ewentualnych informacji o odrzuceniu oferty,
* ocena złożonych ofert pod względem formalno-prawnym i merytorycznym oraz doradztwo prawne do czasu wyłonienia wykonawcy i podpisania z nim umowy.

1. Udział w czynnościach związanych z wyborem oferty najkorzystniejszej:

* weryfikacja sporządzonej informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej,

1. Doradztwo prawne w okresie kontroli Zamawiającego przez instytucje kontrolne, o ile zajdzie taka potrzeba, udział w kontroli i opracowanie wyjaśnień w imieniu Zamawiającego.
2. Kontrolę zgodności realizowanego projektu z zasadami i Regulaminem konkursu grantowego, wszelkimi przepisami prawa oraz wnioskiem i umową o dofinansowanie.
3. Zarządzanie Projektem, w szczególności odpowiadając za organizację działań projektowych, promocyjnych, przygotowanie niezbędnej dokumentacji do realizacji Projektu, kompleksowego doradztwa w zakresie tworzenia wniosku o dofinansowanie, nadzór nad prawidłowością realizacji działań;
4. Przygotowanie wniosku rozliczającego Projekt wraz z niezbędnymi załącznikami (oprócz opracowania audytu w zakresie bezpieczeństwa informacji, który Zamawiający zleci osobnym zamówieniem i przekaże raport z audytu Wykonawcy);
5. Komunikację z dostawcami i analizy rynkowe związane z dostępnością sprzętu mającego na celu realizację projektu w obszarze technicznym, o którym mowa   
   w Regulaminie konkursu grantowego;
6. Podejmowanie kroków w celu zminimalizowania ilości problemów w trakcie realizacji Projektu;
7. Kompleksową koordynację projektu w zakresie wdrożenia zakupionych urządzeń, oprogramowania i usług zapewniających prewencję, reakcję i detekcję zagrożeń cyberbezpieczeństwa;
8. Opracowanie i wdrożenie procedury monitorowania utrzymania efektów Projektu, tj. utrzymania środków trwałych i usług nabytych w ramach projektu przez okres 2 lat od dnia zakończenia Projektu oraz utrzymania trwałości Projektu (jeśli dotyczy).

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Projekt w zakresie zgodnym z wnioskiem   
o przyznanie grantu i zawartą Umową o powierzenie grantu.

1. Termin złożenia ofert:

04.10.2023 r. do godziny 14.00

1. Porównanie ofert:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa i adres Wykonawcy** | **Termin wpływu oferty** | **Cena oferty brutto w zł** |
| 1 | Obserwatorium.biz Sp. z o.o.  ul. Mickiewicza 10/2  60-836 Poznań | 04.10.2023 r. | 123 000,00 |