OR.0050.245.2023

**ZARZĄDZENIE NR 245/2023**

**BURMISTRZA SULEJOWA**

z dnia 17 listopada 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Sulejowie**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz.572, poz.1463, poz.1688) i art. 16 ust. 1 ustawy   
z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej   
(Dz. U. z 2020 r. poz. 194, z 2023 poz.1662) zarządzam, co następuje:

**§ 1. 1.** Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury   
w Sulejowie.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Ogłoszenie o konkursie podlega zamieszczeniu:

1) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sulejowie oraz Miejskiego Ośrodka Kultury   
w Sulejowie;

2) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Sulejowie.

**§ 3.** Powołanie komisji konkursowej oraz określenie szczegółowego trybu pracy komisji nastąpi odrębnym zarządzeniem.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Sulejowa.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Załącznik do**

**Zarządzenia Nr 245/2023**

**Burmistrza Sulejowa**

**z dnia 17 listopada 2023 r.**

**Burmistrz Sulejowa ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Sulejowie z siedzibą: 97-330 Sulejów ul. Rynek 1.**

**§ 1.** **Informacje dotyczące zatrudnienia.**

1. Wymiar czasu pracy: 1 etat.

2. Zatrudnienie: stosunek pracy na podstawie powołania na czas określony - 5 lat.

3. Miejsce wykonywania pracy: Miejski Ośrodek Kultury w Sulejowie ul. Rynek 1.

4. Zadania realizowane przez Dyrektora:

1). Kierowanie działalnością instytucji.

2). Planowanie i dysponowanie środkami budżetu instytucji.

3). Wykonywanie czynności pracodawcy, w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

4). Wydawanie zarządzeń i regulaminów wewnętrznych.

5). Poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej instytucji.

6). Realizowanie zadań statutowych Miejskiego Ośrodka Kultury w Sulejowie.

**§ 2. Wymagania kwalifikacyjne i sposób ich udokumentowania.**

1. Wymagania obowiązkowe:

1) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

2) wykształcenie wyższe;

3) staż pracy minimum 5 lat na stanowisku związanym z prowadzeniem działalności kulturalnej lub co najmniej 3 lata na stanowisku kierowniczym w sektorze kultury;

4) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury;

5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku dyrektora instytucji kultury;

6) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;

7) brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe.

2. Wymagania dodatkowe:

1) znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej;

2) predyspozycje menadżerskie i umiejętność kierowania zespołem;

3) praktyczna znajomość obsługi komputera z zakresu MS Office;

4) prawo jazdy kat.B;

5) kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, kultura osobista.

**§ 3. Przygotowanie oferty.**

1. Oferty kandydatów powinny zawierać:

1) pisemny wniosek uzasadniający przystąpienie do konkursu stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Sulejowie;

2) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej;

3) koncepcję funkcjonowania Miejskiego Ośrodka Kultury w Sulejowie przez okres 5 lat;

4) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje oraz przebieg pracy zawodowej, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem;

5) zaświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku dyrektora instytucji kultury;

6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz   
o korzystaniu z pełni praw publicznych;

7) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

8) inne dokumenty potwierdzające wymagania dodatkowe;

9) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.

2. Dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 1,2 i 3 oraz wymagane oświadczenia powinny być podpisane przez kandydata.

**§ 4. Termin i miejsce złożenia wniosku o przystąpienie do konkursu wraz**

**z wymaganą dokumentacją.**

1. Wnioski o przystąpienie do konkursu wraz z wymaganymi dokumentami należy składać   
w zamkniętych kopertach na adres:

Urząd Miejski w Sulejowie, 97-330 Sulejów, ul. Konecka 42, wejście A pok. Nr 4 /sekretariat/, w terminie **do 18 grudnia 2023 r. do godz. 14:00**

z dopiskiem na kopercie:

**"Konkurs na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Sulejowie".**

2. Za datę złożenia wniosku uważa się datę wpływu do sekretariatu Urzędu Miejskiego   
w Sulejowie.

3. Wnioski, które wpłyną po terminie nie będą poddane procedurze konkursowej.

**§ 5. Informacje dodatkowe.**

1. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Burmistrz Sulejowa powoła Komisję

Konkursową.

2. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów i etap II - rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata.

3. O terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie co najmniej na 2 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków i zakończenia postępowania konkursowego ustala się w ciągu 21 dni po upływie terminu składania wniosków.

5. Dodatkowe informacje, w tym informacje o warunkach organizacyjno-finansowych działalności Miejskiego Ośrodka Kultury w Sulejowie można uzyskać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sulejowie, ul. Konecka 42 pok. 7, tel. /44/ 61-02-525.

6. Zastrzega się możliwość odwołania lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

7. Informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Sulejowie oraz na tablicy ogłoszeń.

**Burmistrz Sulejowa**

**/-/ Wojciech Ostrowski**

**Mając na względzie dbałość o właściwe dysponowanie danymi osobowymi oraz mając na względzie rozpoczęcie obowiązywania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2019/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO),   
a w szczególności art. 13 RODO informujemy, że:**

* administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Sulejowa z siedzibą przy   
  ul. Koneckiej 42, w Sulejowie (kod pocztowy: 97-330),
* administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Sulejowie Panią Aleksandrę Stańczyk, z którą skontaktować się można poprzez adres: e-mail: [inspektor@sulejow.pl](mailto:inspektor@sulejow.pl),
* Państwa dane osobowe w zakresie prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postepowania rekrutacyjnego, inne dane będą przetwarzane na podstawie zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie,
* Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa,
* przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a w przypadku danych, które są przetwarzane na podstawie zgody również prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych oraz prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
* mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia   
  o Ochronie Danych Osobowych,
* dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa,
* dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały profilowaniu,
* administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
* podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym,
* podanie innych danych jest dobrowolne.

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej

podpisany/a…………...………………………………………………………………………

/imię i nazwisko/

zamieszkały/a…………………………………………………………………………………

/adres zamieszkania/

przystępując do naboru na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Sulejowie

**oświadczam\***, że:

* posiadam obywatelstwo polskie,\*
* posiadam obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którym podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,\*
* posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,\*
* nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz zobowiązuję się wystąpić do Krajowego Rejestru Karnego celem uzyskania zaświadczenia o niekaralności w przypadku wyłonienia mojej osoby w wyniku przeprowadzonego i zakończonego naboru do zatrudnienia w Urzędzie,\*
* posiadam stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku dyrektora MOK   
  w Sulejowie,\*
* wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miejski w Sulejowie moich danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawowy, a zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanych dalej RODO.\*\*

………………………………….………….. ……………….

/miejscowość, data/ /podpis/

*\*Jeżeli w naborze jest wymagane i dotyczy kandydata, należy kwadrat przekreślić znakiem „X”.*

*\*\*Zgoda jest dobrowolna, brak niniejszej zgody w żaden sposób nie wpłynie na przebieg procesu rekrutacyjnego oraz jego wynik.*