Załącznik   
 do Zarządzenia Nr 182/2023  
 z dnia 01. 08. 2023 r.

**REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW O UDZIELENIE DOTACJI I ZGŁOSZENIE DO**  **DOFINANSOWANIA Z RZĄDOWEGO PROGRAMU ODBUDOWY ZABYTKÓW EDYCJA DRUGA**

Rozdział 1   
**Informacje ogólne**

**§ 1.** Nabór wniosków o udzielenie dotacji i zgłoszenie do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – edycja druga (dalej: wniosek) prowadzony jest przez Gminę Sulejów w związku   
z Uchwałą Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 roku w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, która umożliwia Gminie Sulejów wnioskowanie o dofinansowanie, które zostanie przeznaczone na udzielenie dotacji, o której mowa w art. 81 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U.2022.840 t.j) (dalej: ustawy o zabytkach), na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy   
o zabytkach, na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy o zabytkach, lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy o zabytkach.

**Rozdział 2**   
**Wniosek/podmioty uprawnione**

**§ 2.** O dotację może ubiegać się każda osoba fizyczna/ osoba prawna posiadająca tytuł prawny do zlokalizowanego na terenie Gminy Sulejów zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub znajdującego się   
w ewidencji zabytków (dalej: podmiot uprawniony).

**Rozdział 3**   
**Cel dotacji**

**§ 3.** Dotacja z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków może zostać udzielona na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy o zabytkach, na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w ewidencji zabytków.

**Rozdział 4**   
**Zasady naboru**

**§ 4.** 1. Na dany zabytek podmiot uprawniony może złożyć tylko jeden wniosek.

2. Prowadzony nabór stanowić będzie podstawę do wyłonienia inwestycji, które Gmina Sulejów zgłosi do dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

3. Ogłoszenie Burmistrza Sulejowa o naborze wniosków o udzielenie dotacji i zgłoszenie do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, niniejszy Regulamin oraz wniosek o udzielenie dotacji i zgłoszenie do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków udostępnione zostaną

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| w Biuletynie | Informacji | Publicznej | https://sulejow.biuletyn.net/ | oraz | na | stronie | internetowej |

[www.sulejow.pl.](http://www.sulejow.pl.)

4. Szczegółowe zasady naboru oraz realizacji i finansowania inwestycji ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (w tym określenie uprawnionych podmiotów) znajdują się pod następującym adresem

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| internetowym, | w zakładce | „Dokumenty": |

[program-odbudowy- zabytków/.](https://www.bgk.pl/programy-i-fundusze/programy/rzadowy-program-odbudowy-zabytkow/)

[https://www.bgk.pl/programy-i-fundusze/programy/rzadowy-](https://www.bgk.pl/programy-i-fundusze/programy/rzadowy-program-odbudowy-zabytkow/)

5. Szczegółowe informacje dotyczące naboru wniosków można uzyskać osobiście w pokoju nr 22 lub telefonicznie pod numerem telefonu 44 6102-532 od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu:   
7:30 - 15:30.

**Rozdział 5**   
**Kategorie**

**§ 5.** Podmiot uprawniony może złożyć wniosek w jednej z trzech kategorii:

1) do 150 000 złotych;

2) do 500 000 złotych;

3) do 3 500 000 złotych.

**Rozdział 6**   
**Udział własny**

**§ 6.** Podmiot uprawniony jest zobowiązany oświadczyć we wniosku, że zapewni udział własny na realizację zgłaszanego zadania inwestycyjnego, pochodzącego ze środków innych niż środki z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w wysokości nie mniejszej niż 2% wartości zadania inwestycyjnego.

**Rozdział 7**   
**Zasady składania wniosków**

**§ 7.** 1. Wniosek o udzielenie dotacji i zgłoszenie do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Wniosek należy wypełnić pismem komputerowym.

3. Wniosek należy złożyć w formie papierowej w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego   
w Sulejowie lub elektronicznie za pośrednictwem skrytki Urzędu Miejskiego w Sulejowie na ePUAP: /1o6r17kof6/skrytka **w terminie od dnia 2 sierpnia 2023 r. do dnia 14 sierpnia 2023 r., w godzinach od 7:30 do 15:30.**

4. Wniosek musi być czytelnie podpisany przez osobę/y fizyczną/e lub osobę prawną posiadającą/e tytuł prawny do zlokalizowanego na terenie Gminy Sulejów zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub znajdującego się w ewidencji zabytków.

5. W przypadku współwłasności zabytku wszyscy współwłaściciele muszą podpisać wniosek.

6. Do wniosku należy dołączyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków zabytku, którego dotyczy inwestycja (o ile zabytek jest wpisany do rejestru zabytków).

7. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji UE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.). Wobec tego do wniosku należy także dołączyć:

1) Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej na terenie zabytku;

2) Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie podmiot ten otrzymał w roku, w którym ubiega się   
o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

3) Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie podmiot ten otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

4) Pozostałe informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

8. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą pomoc de minimis powinna być rozliczona w okresie do dnia 30 czerwca 2024 r.

9. O zachowaniu terminu, o którym mowa w § 7 ust. 3, decyduje data złożenia wniosku bezpośrednio   
w Urzędzie Miejskim w Sulejowie.

10. Wniosek złożony przed lub po terminie, o którym mowa w § 7 ust. 3, pozostanie bez rozpatrzenia.

11. Złożenie wniosku jest równoznaczne z zapoznaniem się z niniejszym Regulaminem i brakiem zastrzeżeń do jego treści.

**Rozdział 8**   
**Weryfikacja wniosku**

**§ 8.** 1. Weryfikacji wniosku dokonuje komisja powołana na podstawie Uchwały NR LVIII/510/2023

Rady Miejskiej w Sulejowie z dnia 7 lutego 2023 r. w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dotacji i zgłoszenie do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz powołania komisji ds. weryfikacji i wyboru wniosków.

2. Z posiedzenia komisji dotyczącego weryfikacji wniosków zostaje sporządzony protokół.

**Rozdział 9**   
**Zasady wyboru wniosków**

**§ 9.** Wyboru wniosków dokonuje Komisja powołana Uchwałą Rady Miejskiej w Sulejowie w oparciu   
o kryteria punktowe wskazane we wniosku, tj.:

1) Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac przy zabytku?: TAK - 1 pkt, NIE - 0 pkt;

2) Czy dla Inwestycji sporządzono dokumentację projektową? TAK - 1 pkt, NIE -0 pkt;

3) Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie na budowę / zaświadczenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w odniesieniu do zgłaszania robót budowlanych?: TAK - 1 pkt, NIE - 0 pkt.

**Rozdział 10**   
**Uzyskanie tej samej liczby punktów przez wnioskodawców**

**§ 10.** 1. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kilku wnioskodawców o wyborze decyduje kolejność złożenia wniosku - data i godzina złożenia wniosku w formie papierowej w Urzędzie Miejskim w Sulejowie.

2. Od rozstrzygnięć Komisji nie przysługują środki odwoławcze ani środki zaskarżenia.

3. Rozstrzygnięcia Komisji zatwierdza Burmistrz Sulejowa.

**Rozdział 11**   
**Informacje o wyborze**

**§ 11.** Informacja o wyborze wniosku i złożeniu na jego podstawie wniosku o dofinansowanie do Prezesa Rady Ministrów za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego w Aplikacji Polski Ład zostanie przekazana podmiotowi uprawnionemu na adres wskazany w pkt. 1 wniosku oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej https://sulejow.biuletyn.net/

**Rozdział 12**   
**Zmiany w regulaminie**

**§ 12.** Gmina Sulejów dopuszcza wprowadzenie zmian w niniejszym Regulaminie. Informacja w tym zakresie zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej https://sulejow.biuletyn.net/

**Rozdział 13**   
**Inne postanowienia**

**§ 13.** Złożenie wniosku, ani wyłonienie go do zgłoszenia w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji. Gmina Sulejów będzie mogła udzielić dotacji jedynie   
w przypadku uzyskania środków, o które będzie się ubiegać w Rządowym Programie Odbudowy Zabytków.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI I ZGŁOSZENIE DO DOFINANSOWANIA**  **Z RZĄDOWEGO PROGRAMU ODBUDOWY ZABYTKÓW**   
**I. DANE PODMIOTU UPRAWNIONEGO:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko / nazwa | |  |
| Adres | Miejscowość |  |
| Kod pocztowy |  |
| Ulica |  |
| Numer budynku |  |
| Numer lokalu |  |
| Numer  Telefonu |  |  |
| Adres e-mail | |  |

**II. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I JEGO POŁOŻENIU:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa zabytku (zgodnie z wpisem w rejestrze zabytków lub ewidencją zabytków) | |  |
| Numer w rejestrze zabytków lub numer w ewidencji zabytków | |  |
| Dokładny adres zabytku | Miejscowość |  |
| Ulica |  |
| Numer |  |
| Tytuł prawny do zabytku (własność /  współwłasność / użytkowanie wieczyste / trwały zarząd / ograniczone prawo rzeczowe / stosunek zobowiązaniowy) | |  |

**III. INFORMACJE O PLANOWANEJ INWESTYCJI:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Inwestycji  *(proszę podać zwięzłą nazwę zadania, która*  *będzie konsekwentnie powtarzana we wszystkich kolejnych wnioskach i dokumentach - max. 140 znaków - bez spacji; nie należy wpisywać w tym polu zdań wprowadzających, określania ważności inwestycji, czy też uzasadnienia jej celowości.*  *Przykładowa nazwa Inwestycji to:* *„Sulejów,.........:prace konserwatorskie (nazwa zabytku)*  *więźby dachowej i pokrycia dachowego"„Sulejów,........:prace konserwatorskie (nazwa zabytku)*  *stolarki okiennej", itp.)* |  |
| Opis Inwestycji  *(max. 2500 znaków - bez spacji; należy wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące*  *Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji; nie należy*  *powtarzać w tym polu nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa Inwestycji"; Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo bez zdań wprowadzających typu: „Chcielibyśmy zgłosić do dofinansowania", „Inwestycja ma wielkie*  *znaczenie dla...", itp.)* |  |
| Czy dla Inwestycji sporządzono dokumentację projektową? *(wpisać TAK lub NIE)*  **(kryterium punktowe, TAK - 1 pkt, NIE - 0 pkt)** |  |
| Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac przy zabytku?  *(wpisać TAK lub NIE)*  **(kryterium punktowe, TAK - 1 pkt, NIE - 0 pkt)** |  |
| Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie na budowę / zaświadczenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w odniesieniu do zgłoszenia robót budowlanych?  *(wpisać TAK lub NIE)*  **(kryterium punktowe, TAK - 1 pkt, NIE - 0 pkt)** |  |
| Przewidywany termin rozpoczecia Inwestycji (dd-mm-rrr) |  |
| Przewidywany termin zakończenia Inwestycji (dd-mm-rrr) |  |
| Przewidywana wartość Inwestycji w PLN (np. 153.000,00 PLN) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Na jakiej podstawie podano wartość Inwestycji? - na podstawie wykonanego kosztorysu - na  podstawie własnych kalkulacji oraz badania  rynku usług i materiałów budowlanych -inne (jakie?) *(wpisać właściwe)* |  |
| Procentowy udział własny w realizacji Inwestycji w % (nie mniej niż 2%) |  |
| Kwota wnioskowanych środków (w PLN) |  |

**IV. ZGODY I OŚWIADCZENIA:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wstępnym zgłoszeniu dla potrzeb niezbędnych do uczestnictwa w Rządowym Programie Odbudowy Zabytków (wpisać TAK lub NIE)   (data, czytelny podpis podmiotu uprawnionego) | |
| Wyrażam zgodę na udział w Rządowym Programie Odbudowy Zabytków oraz złożenie przez Gminę Sulejów w moim imieniu wniosku o dofinansowanie do Prezesa Rady Ministrów za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego w Aplikacji Polski Ład   (wpisać TAK lub NIE)   (data, czytelny podpis podmiotu uprawnionego) | |
| Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią Rządowego Programu Odbudowy  Zabytków udostępnionego na stronie Banku  Gospodarstwa Krajowego www.bgk.pl. oraz z treścią REGULAMINU NABORU WNIOSKÓW O UDZIELENIE DOTACJI I ZGŁOSZENIE DO DOFINANSOWANIA Z RZĄDOWEGO  PROGRAMU ODBUDOWY ZABYTKÓW | (wpisać TAK lub NIE)  (data, czytelny podpis podmiotu uprawnionego) |
| Oświadczam, że postępowanie zakupowe na  Inwestycję zostanie ogłoszone w terminie 12  miesięcy od daty udostępnienia w Aplikacji Polski Ład wstępnej promesy. | (wpisać TAK lub NIE)  (data, czytelny podpis podmiotu uprawnionego) |
| Oświadczam, że zapewnię udział własny w realizacji Inwestycji nie mniejszy niż 2% Inwestycji. | (wpisać TAK lub NIE)  (data, czytelny podpis podmiotu uprawnionego) |