

**OR.0050.162.2023.SO**

**ZARZĄDZENIE NR 162/2023**  
**BURMISTRZA SULEJOWA**  
z dnia 10 lipca 2023 r.

**w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Królowej  
Jadwigi w Sulejowie.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 527) oraz art. 63 ust. 1 i ust. 12 w związku z art. 29 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900) zarządza się, co następuje:

**§1.** Powierzam Pani Iwonie Rybak stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Królowej Jadwigi w Sulejowie na okres od 01 września 2023 roku do 31 sierpnia 2028 roku. Uzasadnienie stanowi integralną część niniejszego zarządzenia.

**§2.** Udzielam pełnomocnictwa Pani Iwonie Rybak do dokonywania czynności prawnych związanych z prowadzeniem Szkoły Podstawowej nr 2 im. Królowej Jadwigi w Sulejowie w granicach zwykłego zarządu, które stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§3.** Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie.

**§4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**  
Wojciech Ostrowski

NIE BUDZI ZASTRZEŻEŃ  
POD WZGLĘDEM  
FORMALNO-PRAWNYM

**ADWOKAT**  
Radosław Pastuszko

## **UZASADNIENIE**

do Zarządzenia Burmistrza Sulejowa Nr 162/2023  
z dnia 10 lipca 2023 roku  
w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora  
**Szkoły Podstawowej nr 2 im. Królowej Jadwigi w Sulejowie.**

W dniu 11 maja 2023 r. Zarządzeniem Burmistrza Sulejowa nr 100/2023 ogłoszony został konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Królowej Jadwigi w Sulejowie, w wyniku którego Komisja Konkursowa nie wyłoniła kandydata na stanowisko Dyrektora ww. szkoły. Zgodnie z art. 63 ust. 12 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe w takim przypadku organ prowadzący powierza to stanowisko kandydatowi ustalonemu w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny, po zasięgnięciu opinii rady szkoły lub placówki i rady pedagogicznej.

W celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Królowej Jadwigi w Sulejowie zostało powierzone Pani Iwonie Rybak na okres od 1 września 2023 r. do 31 sierpnia 2028 r.

Powierzenie stanowiska Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Królowej Jadwigi w Sulejowie zostało zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną szkoły.

**BURMISTRZ**

*Wojciech Ostrowski*

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 162/2023  
Burmistrza Sulejowa  
z dnia 10 lipca 2023 roku  
**Sulejów, dn. 10.07.2023 r.**

**BOJO – DR.120.1.2023.SO**

## **PEŁNOMOCNICTWO**

dla

**Pani Iwony Rybak**

**DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 IM. KRÓLOWEJ JADWIGI W SULEJOWIE**

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz w związku z powierzeniem pełnienia obowiązków dyrektora jednostki organizacyjnej gminy od dnia 1 września 2023 roku

**upoważniam Panią**

do dokonywania czynności prawnych związanych z prowadzeniem Szkoły Podstawowej nr 2 im. Królowej Jadwigi w Sulejowie w granicach zwykłego zarządu. W szczególności upoważniam Panią do:

a) korzystania z przywilejów i obowiązków kierownika zakładu pracy zgodnie z Kodeksem Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.) oraz przepisami szczegółowymi dotyczącymi funkcjonowania prowadzonej jednostki organizacyjnej, tj. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900) i ustawy Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. (Dz. U. z 2023, poz. 984 ),

b) dysponowania przyznanymi w budżecie gminy środkami finansowymi i planowania ich zgodnie ze statutem jednostki oraz w ramach planu finansowego jednostki – przez dysponowanie środkami finansowymi rozumie się zawieranie umów lub zlecanie wykonawstwa prac niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania jednostki przestrzegając postanowień ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2022, poz. 1710 z późn. zm.),

c) zaciąganie zobowiązań wymaga każdorazowo współdziałania z Dyrektorem Biura Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie,

d) bieżącego zarządzenia mieniem pozostającym w dyspozycji jednostki tj. załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i osiągnięcie z niego korzyści, w tym pobieranie dochodów.

Jednocześnie informuję, że jest Pani zobowiązana do realizacji zadań wynikających ze statutu i regulaminów wewnętrznych jednostki. Obowiązki kierownika zakładu pracy w odniesieniu do Pani będą pełnił osobiście. Niniejsze pełnomocnictwo ważne jest na czas pełnienia obowiązków w/w placówki lub do odwołania.

**BURMISTRZ**

*Wojciech Ostrowski*