Sulejów, dnia 19.02.2024 r..

Znak sprawy: IZ.271.2.1.2024

# ZAPYTANIE OFERTOWE

**na zadanie pn.:**

**Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej budowy chodnika przy ul. Rolniczej w miejscowości Przygłów, gmina Sulejów.**

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

(Dz.U. z 2023r. poz. 1605 z późn. zm.)

– wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych

1. **Zamawiający**:

Gmina Sulejów, ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów

tel. (0-44) 610 25 00 / 610 25 01, fax (0-44) 616 25 51

e-mail: zamowienia@sulejow.pl, https://sulejow.biuletyn.net

NIP: 771-17-68-348, REGON: 590648327

1. **Przedmiot zamówienia jest:**

**„Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej budowy chodnika przy ul. Rolniczej w miejscowości Przygłów, gmina Sulejów”.**

Planowany zakres techniczny projektowanej inwestycji będzie obejmował budowę chodnika na długości około 1.000,00 m. Orientacyjny przebieg chodnika przedstawia mapa poglądowa stanowiąca załącznik do zapytania ofertowego.

2. Zakres realizacji zadania obejmujących m.in.

1)   Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z przeniesieniem praw autorskich, uwzględnieniem uwag, zaleceń i wytycznych Zamawiającego oraz uwag i koniecznych uzupełnień wymaganych przez instytucje opiniujące lub zatwierdzające dokumentację projektową.

2)   Uzyskanie w imieniu Zamawiającego prawomocnej i ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenia o braku sprzeciwu do zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych.

3) Branie udziału w spotkaniach wyznaczonych przez Burmistrza Gminy Sulejów dotyczących przedmiotu zamówienia w celu m.in. konsultacji  rozwiązań projektowych a także podczas realizacji robót budowlanych.

4) Pełnienie nadzoru autorskiego w fazie realizacji robót wykonywanych na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą robót budowlanych do podpisania protokołu odbioru końcowego tych robót~~.~~

3. Wykonawca musi posiadać odpowiednie kwalifikacje i umiejętności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotowego opracowania, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie.

**UWAGA:**

- Zamawiający dysponuje mapą do celów projektowych.

- Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na bazie załączonej KONCEPCJI Nr 2 - załącznik do zapytania ofertowego

- Na etapie opracowania koncepcji, możliwości zaprojektowania chodnika, należy zwrócić szczególną uwagę na zajęcie odcinka pasa drogowe przez działki prywatne oraz zajęcie działek prywatnych przez drogę ( patrz załącznik graficzny pn. Zestawienie powierzchni.)

1. **KOD CPV zamówienia:**

- 71320000-7 – Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

1. **Termin realizacji zamówienia**:

Wykonanie dokumentacji kosztorysowo-projektowej **i** uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę bądź skutecznego zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę **do 20.12.2024 r.**

1. **Okres gwarancji i rękojmi:**

*– 3 lata od dnia protokolarnego odbioru*

1. **Wykonawcy muszą spełniać następujące wymagania minimalne:**

- dysponują osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tj.: osobami posiadającymi uprawnienia projektowe w zakresie objętym zamówieniem, w tym:

- min. 1 osoba projektant z uprawnieniami **w specjalności drogowej** bez ograniczeń w zakresie projektowania lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, z którego pochodzi dana osoba, które w zakresie objętym zamówieniem pozwalać będą na pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w ww. specjalności.

Na potwierdzenie powyższego Wykonawca musi dołączyć do oferty Wykaz osób (***Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego***), kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy) ważnych uprawnień budowlanych i aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego projektanta uprawniających do wykonywania tych funkcji zgodnie z przepisami odrębnymi

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zwanej dalej „ustawą Ukraina” -Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy Ukraina;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy Ukraina;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy Ukraina.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 1) – 3).

W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt 1) – 3), Zamawiający odrzuca ofertę

Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej.

Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie pkt 1) – 3), które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.

Karę pieniężną, o której mowa wyżej, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawca złoży oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym.

1. **Inne istotne warunki realizacji zamówienia**:

Przekazanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru. Płatność zostanie zrealizowana w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu wystawionego rachunku lub faktury końcowej, przyjęcie przedmiotu zamówienia wolnego od wad i zastrzeżeń oraz wypełnienia wszelkich zobowiązań umownych.

1. **Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Sulejowie ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów I piętro wejście A do dnia **01.03.2024 roku do godz. 1200**.

1. **Termin otwarcia ofert:**

**01.03.2024 roku godz. 1230** wejście C pokój 18 w Urzędzie Miejskim w Sulejowie ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów.

1. Oferta musi być złożona w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie/opakowaniu.

Kopertę należy opatrzyć nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresować według poniższego wzoru nazwa i adres wykonawcy z dopiskiem:

**Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej budowy chodnika przy ul. Rolniczej w miejscowości Przygłów, gmina Sulejów**

**Ofertę należy złożyć:**

**pisemnie**, tj. przesłać pocztą na adres zamawiającego lub dostarczyć osobiście do siedziby zamawiającego (w zamkniętej kopercie)

**Urząd Miejski w Sulejowie**

**ul. Konecka 42**

**97-330 Sulejów**

**wejście A**

**I piętro sekretariat**

1. **Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:**

TAK

1. **Zamówienia uzupełniające:**

NIE

1. **Kryteria oceny ofert i ich waga:**

**cena 100 %**

Cena oferty - 100 % (1% równa się 1 pkt.)

C = (cena brutto oferty najtańszej niepodlegającej odrzuceniu/ cena brutto oferty badanej) x 100 pkt.

Kryterium "Cena" będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto wpisanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania wyliczonego na podstawie powyższego wzoru. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Do badania kryterium Cena Zamawiający uwzględni tylko oferty niepodlegające odrzuceniu i złożone przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu.

Cena ofertowa powinna być podana następująco:

· cena brutto (z VAT)

Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).

Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo, wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określony został w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Za naliczenie właściwej stawki podatku VAT odpowiedzialny jest Wykonawca.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek i przedpłat.

Zastosowanie innej stawki VAT niż ta, która wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym nie może być zakwalifikowana jako oczywista omyłka w tekście oferty.

Jeżeli zaoferowana cena umowna, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie w wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe mogą dotyczyć jedynie kryterium cenowego (ceny ofertowej).

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

1. **Załączniki do oferty:**
2. wypełniony i podpisany formularz ofertowy (***Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego***);
3. Wykaz osób (***Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego***) wraz z kopią uprawnień i aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.
4. **Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:**

- w przedmiocie zamówienia – Paweł Turniak, tel. 44 61 02 501 wew. 518

- w sprawie zamówień publicznych – Izabela Dróżdż tel. 44 61 02 501 wew. 530

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia. Szczegółowe warunki i ustalenia dotyczące podwykonawstwa określone są we wzorze umowy, który stanowi załącznik do niniejszego zapytania.
2. **Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek:**

a) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń lub dokumentów dołączonych do oferty oraz wymaganych przez Zamawiającego,

b) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej Zapytania ofertowego: ocena zgodności oferty z treścią niniejszego Zapytania ofertowego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów (w zakresie wymaganym przez Zamawiającego), jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.

1. **Dodatkowe informacje:**
2. Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty – załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Ofertę należy sporządzić w **formie pisemnej**, w języku polskim.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Formularz ofertowy wraz z załącznikami musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie. Jeżeli pełnomocnictwo do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność.
7. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowanego zapytania ofertowego zostanie dołączona informacje o zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienionego zapytania ofertowego, jego numer, a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
10. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom.
11. Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
12. Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez Zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego unieważnienia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
14. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy zestawienie złożonych ofert w postępowaniu:

- na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę,

- wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.

1. Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) Zamawiający upublicznia w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych Wykonawców/ogłoszenie na stronie internetowej).
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym wykonawcą (udziela zamówienia).
3. W przypadku gdy wybrany wykonawca odstąpi od zawarcia umowy z Zamawiającym, Zamawiający zawiera umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
4. Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy mogą wnioskować o wyjaśnienia lub uszczegółowienie dotyczące treści Zapytania ofertowego najpóźniej do 48 godzin przed terminem składania ofert, wysyłając zapytanie na adres mailowy: [zamowienia@sulejow.pl](mailto:zamowienia@sulejow.pl),
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
7. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność   
   z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów   
   o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca winien złożyć na „Formularzu Ofertowym". W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej tajemnicy przedsiębiorstwa upoważni Zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.
9. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie planuje udzielenia wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, przewidzianych w zapytaniu ofertowym zamówień na usługi lub roboty budowlane, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych.
11. **Obowiązek informacyjny na podstawie artykułu 13 RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest Burmistrz Sulejowa, ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów, może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Sulejowie, ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów;
* inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Sulejów jest Pani Aleksandra Stańczyk, kontakt: inspektor@sulejow.pl, 44 61 02 523;
* dane osobowe Wykonawców uczestniczących w postępowaniu przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego IZ.271.2.1.2024 „**Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej budowy chodnika przy ul. Rolniczej w miejscowości Przygłów, gmina Sulejów”** prowadzonego w trybie zapytania ofertowego;
* dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym sądy administracyjne, sądy powszechne, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, Wykonawcom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych;
* dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
* w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* każdy Wykonawca uczestniczący w postępowaniu posiada:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
* Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu nie przysługuje:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
* Wykonawca przystępujący do postępowania wypełnia obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu.

Burmistrz Sulejowa

Wojciech Ostrowski

**Wykaz załączników:**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Wykaz osób

Załącznik nr 3 – (wzór) Umowa

Załączniki graficzne i Koncepcja