



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Gmina Sulejów

IZOŚ.ZP.271.34.2020

**Zamawiający:**  
**Gmina Sulejów**  
reprezentowana przez  
**Wojciecha Ostrowskiego – Burmistrza Sulejowa**

tel.: (0-44) 61-02-500,  
fax.: (0-44) 61-62-551

**Adres Urzędu Miejskiego:**  
**ul. Konecka 42**  
**97-330 Sulejów**  
województwo łódzkie  
powiat piotrkowski

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**IZOŚ.ZP.271.34.2020**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)**

**DLA**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGI**  
przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

**„Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania pn.:  
„Budowa Przedszkola Miejskiego w standardzie pasywnym wraz z zagospodarowaniem  
działki nr ewid.81 przy ul. Opoczyńskiej w Sulejowie”  
oraz pełnieniem nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji”.**

***Wspólny Słownik Zamówień (CPV):***

Przedmiot główny:

Dział:

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

Grupa:

71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne

71300000-1 Usługi inżynieryjne

Klasy:

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

Kategorie:

71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

**ZATWIERDZAM:**

Burmistrz Sulejowa  
Wojciech Ostrowski

Sulejów, 07.12.2020 r.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Gmina Sulejów

IZOŚ.ZP.271.34.2020

o udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.) zwanej dalej „ustawa Pzp” oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w sprawach nieuregulowanych ustawą - przepisy Kodeksu Cywilnego.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Gmina Sulejów

IZOŚ.ZP.271.34.2020

## ROZDZIAŁ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Gmina Sulejów

Adres: ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów

Tel.: /44/ 61-02-500, 61-02-518, 61-02-530

Fax: /44/ 61-62-551

Adres poczty elektronicznej: um@sulejow.pl; zamowienia@sulejow.pl

Adres strony internetowej: www.sulejow.pl; www.bip.sulejow.pl

## ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej 30 000 euro, a o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

Tryb zamówienia: Przetarg nieograniczony przeprowadzony zgodnie z postanowieniami art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1986 z późn. zm.).

## ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej „Budowa Przedszkola Miejskiego w standardzie pasywnym wraz z zagospodarowaniem działki nr ewid.81 przy ul. Opoczyńskiej w Sulejowie, oraz pełnieniem nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji.** Zadanie jest współfinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa IV Gospodarka niskoemisyjna, Działanie IV.3 Ochrona powietrza, Poddziałanie IV.3.2 Ochrona powietrza.

Dokumentację projektowo - kosztorysową należy wykonać w oparciu o zapisy i założenia projektowe zawarte w programie funkcjonalno – użytkowym stanowiących załączniki do niniejszego postępowania, tj.:

- Program Funkcjonalno – Użytkowy dla projektu „Budowa Przedszkola Miejskiego w standardzie pasywnym wraz z zagospodarowaniem działki nr ewid.81 przy ul. Opoczyńskiej w Sulejowie, oraz pełnieniem nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji.

Wyżej wymienione PFU zostało opracowane dla formuły „zaprojektuj i wybuduj”, jednak Zamawiający odstąpił od tej formuły i przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie samej dokumentacji projektowo - kosztorysowej, z zastosowaniem wszelkich zapisów i wytycznych zawartych w PFU.

PFU stanowi podstawę do rozpoczęcia prac projektowych, zawiera wytyczne techniczne i technologiczne, na podstawie których należy zaprojektować demonstracyjny budynek pasywny przedszkola. Jeżeli na etapie projektowania Wykonawca, stwierdzi, iż zawarte w PFU wytyczne są jego zdaniem błędne lub niepoprawne, niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego, celem ustalenia poprawności rozwiązań. Wykonawca zobowiązuje się zaprojektować przedmiot zamówienia w taki sposób, aby wybudowany na podstawie projektu budynek spełniał wymagania dotyczące budynku pasywnego i demonstracyjnego a co za tym idzie mógł otrzymać dofinansowanie wynikające z wniosku aplikacyjnego.

W ramach prac projektowych należy wykonać również projekt zagospodarowania terenu wraz z rozwiązaniami technicznymi i technologicznymi uwzględniający drogi dojazdowe, miejsca parkingowe oraz drogi przeciwpożarowe.

Zakres i forma dokumentacji projektowej odpowiadać powinny ściśle zamówieniu w taki sposób, w jaki określił je Zamawiający. Odpowiadać powinny wymaganiom dotyczącym postępowania poprzedzającego rozpoczęcie robót budowlanych wynikające z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z

2016r. poz.290 z późn. zm.) oraz wymogom określonym w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity Dz. U. 2013 r. poz. 1129 z późn. zm.), Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2015 poz.2164 z późn. zm.) oraz na podstawie obowiązujących norm i przepisów.

Wykonawca jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu koncepcji wielobranżowej do zatwierdzenia. Przed złożeniem projektu budowlanego do wydziału architektury, celem uzyskania pozwolenia na budowę, należy je zatwierdzić u Zamawiającego. Projekt wykonawczy powinien uzupełniać i uszczegóławiać projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, przygotowania oferty cenowej przez wykonawcę i do realizacji robót budowlanych. Dokumentacja wykonawcza winna zawierać optymalne rozwiązania technologiczne, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe oraz wszystkie niezbędne zestawienia, rysunki szczegółów i detali wraz z dokładnym opisem i podaniem wszystkich niezbędnych parametrów pozwalających na identyfikację materiału, urządzenia. Dokumentacja musi być spójna i skoordynowana we wszystkich branżach. Zamawiający wymaga dokonania sprawdzenia dokumentacji przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia. Każdy egzemplarz dokumentacji ma być podpisany przez projektanta i sprawdzającego. W zakresie dokumentacji wykonawczej należy ująć wszystkie roboty niezbędne do wykonawstwa robót oraz obliczenia i inne szczegółowe dane pozwalające na sprawdzenie poprawności jej wykonania.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca opracuje kompletną wielobranżową dokumentację projektowo - kosztorysową, niezbędną do uzyskania pozwolenia na budowę oraz wykonania i ukończenia robót budowlanych, w ilości:

- Koncepcja wielobranżowa - 2 egz. Wersji papierowej, 1 egz. Wersji elektronicznej (PDF i DWG),
- Projekt budowlany wielobranżowy- 5 egz. Wersji papierowej, 1 egz. Wersji elektronicznej (PDF i DWG),
- Projekt wykonawczy wielobranżowy- 5 egz. Wersji papierowej, 1 egz. Wersji elektronicznej (PDF i DWG),
- Przedmiary robót dla każdej branży - 3 egz. Wersji papierowej, 1 egz. Wersji elektronicznej (PDF),
- Kosztorysy inwestorskie dla każdej branży - 3 egz. Wersji papierowej, 1 egz. Wersji elektronicznej (PDF),
- STWiORB dla każdej branży - 3 egz. Wersji papierowej, 1 egz. Wersji elektronicznej (PDF),

Przedmiary oraz kosztorysy inwestorskie należy wykonać z podziałem na poszczególne branże, a także z uwzględnieniem kosztów kwalifikowanych oraz niekwalifikowanych, zgodnie z wnioskiem aplikacyjnym i studium wykonalności, w ramach uzyskanego dofinansowania.

Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego.

**Budynek jest planowany jako budynek pasywny** zgodnie z definicją zawartą w Załączniku do Uchwały Nr 1085/19 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 30 lipca 2019 r. w sprawie Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 (szczegółowy opis w p.1.4).

**Budynek jest planowany jako budynek demonstracyjny** zgodnie z definicją zawartą w Załączniku definicją przez projekty demonstracyjne rozumie się projekty polegające na zastosowaniu w praktyce, testowaniu, ocenie i rozpowszechnianiu działań, metodyk lub podejść, które są nowe lub nieznane w określonym kontekście projektu, takim jak kontekst geograficzny, ekologiczny, społeczno-ekonomiczny, a które mogłyby być zastosowane w innym miejscu w podobnych okolicznościach.

Gmina Sulejów

IZOŚ.ZP.271.34.2020

Zamawiający stawia ponadto wymóg uzyskania szczelności powietrznej budynku na poziomie nie gorszym niż  $0,4h^{-1}$  potwierdzonym próbą szczelności po zakończeniu prac budowlanych. Próba szczelności wykonana zgodnie z normą PN-EN ISO 9972:2015-10. Odpowiednia szczelność powietrzna budynku jest niezbędna dla prawidłowego funkcjonowania systemu wentylacji oraz zakładanego obliczeniowo bilansu energetycznego budynku.

Budynek będzie zużywał mniej niż 12kWh/m2rok energii użytkowej dla celów grzewczych oraz mniej niż 120kWh/m2rok energii pierwotnej.

### **1. Założenia projektowe: Demonstracyjny budynek pasywny – „Budowa Przedszkola Miejskiego”**

Budynek przedszkola ma być obiektem o bardzo wysokiej efektywności energetycznej zrealizowanym w standardzie budynku pasywnego. Budynek będzie posiadał szereg rozwiązań architektonicznych gwarantujących ograniczenie strat energetycznych i uzyskanie jak najwyższych zysków słonecznych w zimnych porach roku. Ponadto należy go wyposażać w układy instalacyjne o najwyższej efektywności energetycznej oraz system sterowania i monitoringu umożliwiający prezentację w budynku jak i poprzez sieć internetową wielkości zużycia energii elektrycznej i ciepłej oraz sposobu pracy poszczególnych systemów. Zastosowany system sterowania i monitoringu umożliwi realizację funkcji edukacyjnej i demonstracyjnej.

Standardy budynku pasywnego:

1. Zapotrzebowanie na energię użytkową do ogrzewania (EU) – 8,7 kWh/(m2rok)
2. Zapotrzebowanie na energię pierwotną (EP) na potrzeby ogrzewania, wentylacji, przygotowania ciepłej wody użytkowej i oświetlenia – 69,1 kWh/(m2rok)
3. Współczynnik przenikania ciepła U dla nieprzezroczystych przegród zewnętrznych:  $\leq 0,15 \text{ W/m}^2\text{K}$
4. Współczynnik przenikania U dla okien:  $\leq 0,8 \text{ W/m}^2\text{K}$
5. Szczelność powietrzna:  $\leq 0,4 \text{ h}^{-1}$
6. Zastosowanie wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła o sprawności odzysku co najmniej 85%.

Budynek będzie posiadał następujące rozwiązania demonstracyjne:

1. Budynek będzie posiadał system opomiarowania, sterowania i demonstracji zużycia energii System zarządzania budynkiem. Należy zaprojektować system zarządzania budynkiem (automatyczne sterowanie i monitorowanie) w zakresie ogrzewania, wentylacji oraz zużycia mediów.
2. Budynek będzie wyposażony w automatyczne sterowanie temperaturą w poszczególnych pomieszczeniach (sektorach budynku), w tym sterowanie żaluzjami, podnoszenie / obniżanie temperatury, krotności wymian powietrza itd. w punkcie 3.9.8.PFU
3. Wentylacja budynku wyposażona w wymienniki odzysku ciepła o sprawności odzysku co najmniej 85% efekt działania systemu przewietrzania będzie przeanalizowany w oparciu o porównawcze dane pomiarowe z systemu opomiarowania budynku - szczegółowy opis w punkcie 3.5. PFU.

### **Projektowane parametry budynku pasywnego Przedszkola Miejskiego:**

#### **Parametry techniczne:**

Teren objęty inwestycją (fragment dz. nr 81):

Powierzchnia działki 81 (teren inwestycji): 3824 m<sup>2</sup>

Powierzchnia netto budynku: 1630,5 m<sup>2</sup>

Powierzchnia zabudowy budynku: 1268m<sup>2</sup>

Powierzchnia całkowita budynku: 1877 m<sup>2</sup>

Wysokość budynku: ok.8,15 m - do attyki (część dwukondygnacyjna)

ok.4,45 m - do attyki (część jednokondygnacyjna)

Liczba kondygnacji : 2 nadziemne

- szerokość elewacji frontowej do 34,0 m,
- przykrycie dachem płaskim, stropodachem,
- kąt nachylenia głównych połaci dachowych do 15 stopni.

Kubatura brutto: 8524 m<sup>3</sup>

Kubatura netto: 5483 m<sup>3</sup>

Zamawiający dopuszcza możliwe przekroczenie powierzchni netto budynku w granicach nie więcej niż  $\pm 2\%$ . Zmiana powierzchni netto całego budynku musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.

W projektowanym budynku przedszkola znajdować się będą pomieszczenia o następujących funkcjach:., pięć oddziałów dla dzieci w wieku przedszkolnym, wyposażonych w zaplecza higieniczno-sanitarne, jeden oddział integracyjny wyposażony w toaletę dla osób niepełnosprawnych, poczekalnia z funkcją szatni, kuchnia wraz z całym zapleczem. Na drugiej kondygnacji znajduje się sala wielofunkcyjna wraz z magazynkiem, sala sensoryczna o powierzchni i pomieszczenia socjalne wraz z gabinetami.

W ramach zamówienia należy wykonać projekt architektoniczny, konstrukcyjny, projekty sanitarne i elektryczne przyłączy oraz instalacyjne, w tym m.in.:

- instalację wodną: wody zimnej, wody przeciwpożarowej, wody ciepłej i cyrkulacyjnej
- kanalizacji sanitarnej;
- instalacji grzewczej z kotłownią gazową
- instalacji gazowej dla potrzeb technologii kuchni
- wentylacji mechanicznej z funkcją grzania/chłodzenia
- sterowania i monitoringu
- instalacji elektrycznej.

Szczegółowy opis stanowiący o zakresie poszczególnych projektów branżowych zawarty został w PFU w dziale dotyczącym wykonania robót budowlanych. Wykonawca zobowiązany jest przed złożeniem oferty do zapoznania się całym opracowaniem (tj. PFU), również w zakresie dotyczącym robót budowlanych, celem uzyskania szczegółowych informacji co do zakresu projektów jakie ma wykonać.

## **2. Założenia oraz obowiązki Wykonawcy związane z pełnieniem nadzoru autorskiego:**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji zadania inwestycyjnego, które ma być wykonane w oparciu o Przedmiot niniejszej umowy.
- 2) W ramach obowiązków z zakresu sprawowania nadzoru autorskiego, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do wykonywania podstawowych obowiązków Projektanta, wynikających z art. 20 ust. 1 pkt 4) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, a ponadto do wyjaśniania wątpliwości dotyczących Przedmiotu umowy i zawartych w nim rozwiązań.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru autorskiego z należytą starannością, zgodnie z zasadami specjalistycznej wiedzy oraz obowiązującymi przepisami prawa.
- 4) Wykonane przez Wykonawcę w ramach nadzoru autorskiego, dotyczące Przedmiotu niniejszej umowy uzupełnianie szczegółów opracowań projektowych i dokonywanie zmian w opracowaniach projektowych nie podlegają odrębnemu wynagrodzeniu.
- 5) Nadzór autorski obejmuje w szczególności:
  - a) kontrolę zgodności realizacji inwestycji z dokumentacją projektową,
  - b) uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnianie wykonawcy robót budowlanych i Zamawiającemu wątpliwości powstałych w toku realizacji,

- c) czuwanie w toku realizacji nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami, w szczególności techniczno-budowlanymi,
- d) uzgadnianie z Zamawiającym oraz wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów i konstrukcji przewidzianych w dokumentacji projektowej, a zgłoszonych przez kierownika budowy lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego,
- e) udział w komisjach i naradach technicznych oraz uczestnictwo w rozruchu technologicznym według potrzeb Zamawiającego,
- f) bezpłatny udział w odbiorze inwestycji od wykonawcy robót budowlanych, a ponadto w czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia projektowanych zdolności funkcjonalnych inwestycji w bezpośrednim związku z projektem – po otrzymaniu pisemnego powiadomienia od Zamawiającego,
- g) pobyty Projektanta na budowie na każdorazowe wezwanie Zamawiającego, mające na celu sprawdzenie zgodności wykonywania robót budowlanych z rozwiązaniami projektowymi; udzielanie stosownych porad i wskazówek wykonawcy robót budowlanych; bieżące wyjaśnienie wątpliwości i problemów powstałych w toku robót budowlanych.
- 6) Wskazany przez Zamawiającego projektant autor części Dokumentacji zobowiązany jest przybyć niezwłocznie na teren budowy, tj. nie później niż w terminie trzech Dni od dnia wezwania przez inspektora nadzoru inwestorskiego, dokonanego wpisem do dziennika budowy i potwierdzonego telefonicznie lub drogą mailową.
- 7) W czasie pobytu na budowie Projektant winien zwracać szczególną uwagę na jakość wykonywanych robót w dostosowaniu do wymogów wynikających z przyjętych rozwiązań projektowych oraz obowiązujących norm i normatywów.
- 8) Każdy pobyt Projektanta na budowie oraz jego zalecenia winny być odnotowane w Dzienniku budowy. Projektant obowiązany jest sprawdzać prawidłowość wykonania jego zaleceń. Za jednorazowy pobyt uważa się pobyt Projektanta na terenie budowy w jednym dniu, niezależnie od czasu jego trwania.
- 9) W przypadku stwierdzenia uchybień w realizacji budowy, a w szczególności:
  - a) zagrażających życiu lub zdrowiu,
  - b) istotnych niezgodności z projektem lub zaleceniem Projektanta,
 Projektant ma prawo żądania wpisem do Dziennika budowy, wstrzymania robót budowlanych.
- 10) Projektant zobowiązany jest do sprawowania nadzoru autorskiego na podstawie wezwań Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, obowiązujących przepisów i warunków niniejszej umowy. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego dokonując wezwania na nadzór autorski, winien podać Projektantowi, jakich podstawowych problemów (obiekty, branże) nadzór ten ma dotyczyć oraz określić termin wykonania czynności nadzoru autorskiego.
- 11) Wprowadzone przez Nadzór autorski uzupełnienia do Projektu Budowlanego lub Projektów wykonawczych muszą być, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego, nanoszone niezwłocznie w tym projekcie.
- 12) Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w Dokumentacji, umożliwiających dostosowanie budowy i realizacji robót budowlanych do warunków ich finansowania, na co Wykonawca wyraża zgodę.

#### Zakres prac projektowych obejmuje:

1. uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
2. wykonanie mapy do celów projektowych,
3. wykonanie badań geotechnicznych dla planowanej inwestycji,

4. uzyskanie decyzji pozwolenia wodnoprawnego na odprowadzanie wód deszczowych – o ile będzie konieczne,
5. uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień, opinii, warunków, pozwoleń i decyzji, niezbędnych do prawidłowej realizacji zlecenia oraz uzyskania pozwoleń na budowę, na koszt własny,
6. wykonanie charakterystyki energetycznej budynku potwierdzającej, iż zaprojektowany przez Wykonawcę budynek przedszkola spełnia wymogi budynku pasywnego zgodnie z definicją zawartą w Załączniku do Uchwały Nr 1085/19 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 30 lipca 2019 r. w sprawie Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
7. Wykonawca winien przedkładać Zamawiającemu do informacji wszelkie uzyskane opinie, pozwolenia, uzgodnienia itp. dokumenty obrazujące przebieg toczącego się procesu projektowania, nie później niż trzy dni po ich uzyskaniu,
8. organizacja minimum czterech spotkań koordynacyjnych dotyczących etapów projektowania oraz rozwiązań technicznych i technologicznych,
9. przedstawianie Zamawiającemu do akceptacji wszystkich materiałów i urządzeń branych pod uwagę - przy projektowaniu przedmiotu zamówienia,
10. dokonywanie wszelkich zmian, uzupełnień, wyjaśnień itp. dokumentacji projektowej w trakcie postępowania administracyjnego związanego z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę,
11. udzielanie Zamawiającemu w terminie 2 dni wskazanym przez Zamawiającego pisemnych wyjaśnień na pytania wykonawców w toku postępowania przetargowego na udzielanie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych;
12. wprowadzania poprawek lub uzupełnienie do opracowanego i przekazanego przedmiotu zamówienia w trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych oraz zaktualizowanie kosztorysów na dzień ogłoszenia przetargu na roboty budowlane;
13. w przypadku istotnych zmian przepisów lub warunków technicznych niezależnych od Zamawiającego, wniesienia nieodpłatnie poprawek i korekt do dokumentacji w okresie trwania gwarancji;
14. dokonania w ramach wynagrodzenia umownego zmian projektowych w związku ze zmianami w przepisach prawa powstałych po przekazaniu prac projektowych, a przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia wykonania robót niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę,
15. dokonania w ramach wynagrodzenia umownego jednej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego oraz przedmiarów,
16. uzyskanie pozwoleń na budowę,  
 Wykonawca przed złożeniem wniosków o uzyskanie pozwoleń na budowę, zobowiązuje się do złożenia oświadczenia, iż zaprojektowany przez niego budynek spełnia wymagania dotyczące budynku pasywnego i demonstracyjnego zgodnie z definicją zawartą w Załączniku do Uchwały Nr 1085/19 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 30 lipca 2019 r. w sprawie Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
17. pełnienie nadzoru autorskiego, nad wszystkimi pracami budowlanymi związanymi z realizacją projektu, w zakresie budowy przedszkola,

**UWAGA:**

Projektowany budynek musi spełniać wszystkie wymagania zawarte w PFU, wniosku aplikacyjnym i studium wykonalności (zostaną one udostępnione wykonawcy po podpisaniu umowy) oraz w wytycznych programu z którego zadanie będzie dofinansowane.

Gmina Sulejów

IZOŚ.ZP.271.34.2020

Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, Wykonawca przedstawi szczegółowy harmonogram realizacji prac projektowych.

Wszystkie decyzje, uzgodnienia Wykonawca uzyskuje w imieniu Zamawiającego. W tym celu Zamawiający po podpisaniu umowy na realizację przedmiotu zamówienia udzieli Wykonawcy stosownego upoważnienia i pełnomocnictwa.

Opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został programie funkcjonalno – użytkowym oraz pozostałych opracowaniach stanowiących załącznik do niniejszej specyfikacji i warunków technicznych.

#### UWAGA:

Dokumentacja projektowo-techniczna w zakresie opisu proponowanych materiałów i urządzeń powinna być wykonana zgodnie z art. 29 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku, gdy dokumentacja projektowo-techniczna wskazuje na pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów i norm, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy, należy dodać zapis, że dopuszcza się oferowanie materiałów i urządzeń „równoważnych” oraz doprecyzować zakres dopuszczalnej równoważności. Wykonawca obowiązany jest, uwzględniając przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych i aktualną linię orzecniczą Krajowej Izby Odwoławczej, opisać parametry równoważności, na podstawie których Zamawiający dokonać będzie mógł oceny zaoferowanych rozwiązań tj. opisać wymagane cechy jakościowe i techniczne dotyczące ofert równoważnych. Wykonawca dokonuje tego poprzez wskazanie wymogów precyzujących zakres równoważności ofert np. wskazując, że dany produkt nie może być „cięższy niż...”, „...do wysokości...”, „o wymiarach nie mniejszych niż... i nie większych niż...” itp.

Dokumenty posiadane przez zamawiającego konieczne do realizacji zamówienia, które zamawiający przekaże Wykonawcom:

- Program Funkcjonalno – Użytkowy dla projektu pn. „BUDOWA PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO”.
- Wniosek o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020.
- Studium wykonalności.

Okres gwarancji i rękojmi wynosi 5 lat.

## ROZDZIAŁ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia od daty zawarcia umowy do:

- a) **koncepcja wielobranżowa wraz z szacunkowym kosztorysem do 15.04.2021r.,**
- b) **projektu budowlane wielobranżowe do 15.07.2021r.,**
- c) **projekty wykonawcze wielobranżowe, przedmiary, kosztorysy inwestorskie oraz STWiORB do 15.09.2021r.**
- d) **pełnienie nadzoru autorskiego – okres wykonywania robót budowlanych, jednak nie dłużej niż do 31.12.2022r.**

## ROZDZIAŁ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

### 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

### 2. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań co do potwierdzania spełniania tego warunku. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.

2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, których sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy:

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań co do potwierdzania spełniania tego warunku. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.

3. Zdolność techniczna lub zawodowa - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że:

**2.3.1. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tzn.:**

w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonanie co najmniej jednego wielobranżowego projektu budowlanego dla budynku pasywnego, o powierzchni użytkowej min. 800 m<sup>2</sup> oraz o projektowanej szczelności powietrznej budynku na poziomie nie gorszym niż 0,6 h-1, dla którego uzyskano pozwolenie na budowę.

**2.3.2. dysponują osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tj.:**

a. **branża budowlana** – Kierownik zespołu projektowego - projektant z uprawnieniami w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, w zakresie sporządzania projektów architektoniczno – budowlanych w odniesieniu do architektury obiektów, który w okresie ostatnich pięciu lat był autorem lub współautorem co najmniej jednego wielobranżowego projektu budowlanego dla budynku pasywnego użyteczności publicznej, o powierzchni użytkowej min. 800 m<sup>2</sup> oraz o projektowanej szczelności powietrznej budynku na poziomie nie gorszym niż 0,6 h-1, dla którego uzyskano pozwolenie na budowę,

b. **branża budowlana** - projektant z uprawnieniami w specjalności konstrukcyjno – budowlanych bez ograniczeń, w zakresie sporządzania projektów konstrukcyjno – budowlanych w odniesieniu do konstrukcji obiektów,

c. **branża instalacyjna** – projektant z uprawnieniami budowlanymi w zakresie sporządzania projektów w specjalności instalacyjnej bez ograniczeń, w zakresie sieci i instalacji ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych, kanalizacyjnych w odniesieniu do instalacji wewnętrznych i przyłączy zewnętrznych sieci,

d. **branża elektryczna** - projektant z uprawnieniami budowlanymi w zakresie sporządzania projektów w specjalności instalacyjnej bez ograniczeń, w zakresie sieci i instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych w odniesieniu do instalacji wewnętrznych i przyłączy zewnętrznych sieci elektrycznej,

e. **branża telekomunikacyjna** - projektant z uprawnieniami budowlanymi w zakresie sporządzania projektów w specjalności telekomunikacyjnej w odniesieniu do instalacji wewnętrznych i przyłączy do budynków

lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, z którego pochodzi dana osoba, które w zakresie objętym zamówieniem pozwalają na pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w ww. specjalnościach.

*Przez uprawnienia należy rozumieć: uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1332 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub uznane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65) do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie. W przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich (EFTA)-stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium RP winno być potwierdzone odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub prawa do świadczenia usług transgranicznych.*

Powyższy skład zespołu osobowego jest zespołem podstawowym (kluczowym). Wykonawca powinien przeanalizować, jeżeli jest to konieczne, możliwość zatrudnienia dodatkowego personelu w celu zapewnienia należytego wykonania zamówienia.

## ROZDZIAŁ 6. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12÷23 ustawy Pzp.
2. **Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy**, stosownie do treści art. 24 ust. 5 ustawy Pzp. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
  - 2.1. **w stosunku do którego otwarto likwidację**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) **lub którego upadłość ogłoszono**, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) - art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp;
  - 2.2. który **naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne**, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności - art. 24 ust. 5 pkt 8) ustawy Pzp.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na ww. podstawie.
6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiając zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

## ROZDZIAŁ 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

### 7.1 OFERTY INDYWIDUALNE (Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia):

#### I. ETAP SKŁADANIA OFERT:

- 1) **Oświadczenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania** (art. 24 ust 1 pkt 12÷22 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8) oraz **spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 22**

**ust. 1b pkt 1-3 uPzp) - (wg Załącznika nr 2 do SIWZ)** aktualne na dzień składania ofert, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 2) Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania** Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia (jeśli dotyczy).

**Uwaga:** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (na zasadach określonych w art. 22a ust 1-6 ustawy Pzp).

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi zawierać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**Uwaga:** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.

- 3) Oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu **(wg załącznika nr 5 do SIWZ)**.

**Uwaga:** Każdy z Wykonawców, w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w **art. 86 ust. 5 ustawy Pzp** (informacje z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **II. ETAP PO DOKONANIU OCENY OFERT - DOKUMENTY/ OŚWIADCZENIA SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA:**

Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp tj.:

1. o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania,

## 2. o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w tym:

2.1. **Wykaz usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje bądź inne dokumenty** wystawione przez podmiot, na rzecz którego dokumentacja projektowa była wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty, wg załącznika nr 3 do SIWZ. Wykonawca wykaże wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia, którego przedmiotem było wykonanie wielobranżowego projektu budowlanego dla budynku pasywnego użyteczności publicznej, o powierzchni użytkowej min. 1100 m<sup>2</sup> oraz o projektowanej szczelności powietrznej budynku na poziomie nie gorszym niż 0,6 h-1, dla którego uzyskano pozwolenie na budowę.

2.2. **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg załącznika nr 4 do SIWZ) wraz z załączeniem stosownych dokumentów: uprawnień, zaświadczenia o przynależności do OIIB, OIA, dokumenty poświadczające doświadczenie kierownika zespołu projektowego - referencje bądź inny dokument wystawiony przez podmiot na rzecz którego dokumentacja została wykonana – potwierdzającym jej należyte wykonanie.

**WAŻNE:** aktualna przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa wymagana będzie na dzień podpisania umowy.

2.3. **Dokumenty dotyczące podmiotu trzeciego** w celu wykazania spełniania w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

## 3. o braku podstaw wykluczenia w tym:

3.1. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

**Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

- 1) *Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.*
- 2) *Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.*

3.2. **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności

uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 3.3. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 3.4. Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (wzór dokumentu zawarty jest w Załączniku nr 7 do siwz);

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126, zm. Dz. U. z 2018 r. poz. 1993) oraz z rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

**Natomiast pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy wchodzącego w skład Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę którego dotyczą.**

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.

**Uwaga:** W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane /informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania prac bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były wykonane.

## 2. OFERTY WSPÓLNE (KONSORCJUM/ SPÓŁKA CYWILNA)

2.1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo winno:

- a) określać do jakiego postępowania ma zastosowanie
- b) wskazywać pełnomocnika oraz zakres jego umocowania
- c) zawierać nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.

2.2. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2.3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

2.4. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, zawiadomienia, wnioski i inną korespondencję.

2.5. Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

2.6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej.

### 3. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ:

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 7 i 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### 4. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty (nie wymienione w Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 poz. 1126)

#### ETAP SKŁADANIA OFERT:

1. **Formularz ofertowy** (wg załącznika nr 1).
2. **Pełnomocnictwo** do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań. Musi być załączone w oryginale albo załączone jako kopia pełnomocnictwa uwierzytelniona notarialnie (jeśli dotyczy).
3. **Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania** Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia (jeśli dotyczy).
4. **Dowód wniesienia wadium** wraz ze wskazaniem rachunku bankowego, na który Zamawiający winien zwrócić wadium (w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu).

## **ROZDZIAŁ 8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART.10C-10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIZ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami będzie się odbywać za pośrednictwem:
  - a) operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.),
  - b) osobiście,
  - c) faksem pod nr 44 61 62 530,
  - d) drogą elektroniczną (e-mail, adres: zamowienia@sulejow.pl).

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną (e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna na adres wskazany w Rozdziale 1 siwz.

2. Wyżej wymienione formy porozumiewania się (tj. faksem i przy użyciu środków komunikacji elektronicznej) nie będą miały zastosowania do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, ze względu na konieczność zachowania formy tych dokumentów i oświadczeń przewidzianej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 poz. 1126), Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r.

- zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993) lub przepisów Kodeksu cywilnego w przypadku pełnomocnictwa.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  4. Osoby uprawnione do informacji:
    - w zakresie przedmiotu zamówienia - Dominika Woźniak  
Urząd Miejski w Sulejowie  
ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów  
tel. 44 61 02 516
    - w zakresie zamówień publicznych - Dominika Woźniak  
Urząd Miejski w Sulejowie  
ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów  
tel. 44 61 02 516
  5. Oferty o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej na adres wskazany w Rozdziale 1 SIWZ.
  6. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania oferty w formie elektronicznej.

## ROZDZIAŁ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

- 1.1. Wadium ustala się w wysokości **7 000,00 zł** (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100).
- 1.2. Wadium należy wnieść w terminie do **30.12.2020 r. do godz. 13.00.**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110, 650, 1000, 1669 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:
 

**Santander Bank Polska Spółka Akcyjna**  
**nr 59 1090 2590 0000 0001 4691 9306**  
**z adnotacją: „wadium nr sprawy IZOŚ.ZP.271.34.2020”**
4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
6. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy **musi** wpłynąć na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium wnoszone w postaci poręczeń i gwarancji bankowych, poręczeń kasy oszczędnościowo – kredytowej lub gwarancji ubezpieczeniowej należy złożyć w formie oryginału w pokoju nr 15A - Stanowisko ds. Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Sulejowie, ul. Konecka 42, a kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy dołączyć do oferty.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.

9. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:

9.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

**10. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.**

## **ROZDZIAŁ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności.
3. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
4. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i napisana pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane (można nie numerować i nie podpisywać stron niezapisanych) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
7. **Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty.** Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.
8. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
9. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę

przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Zamawiający informuje o zmianie definicji tajemnicy przedsiębiorstwa zawartej w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z dnia 24 sierpnia 2018 r. poz. 1637).

Link do strony: <http://www.dziennikustaw.gov.pl/du/2018/1637/1>

11. Oferta musi być złożona w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie/opakowaniu:  
Kopertę należy opatrzyć **nazwą i adresem Oferenta** oraz zaadresować według poniższego wzoru:

**OFERTA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**  
**„Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania pn.:**  
**„Budowa Przedszkola Miejskiego w standardzie pasywnym**  
**wraz z zagospodarowaniem działki nr ewid.81 przy ul. Opoczyńskiej w Sulejowie”**  
**oraz pełnieniem nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji”.**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED 30.12.2020 godz. 13.30**

12. Zmiana i wycofanie oferty:
  - Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
14. Ofertę złożoną po terminie zwraca się.

## **ROZDZIAŁ 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej napisami jak w rozdziale 11 niniejszej specyfikacji, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego upoważnionego do prowadzenia postępowania, wejście A, I piętro, sekretariat nie później niż do dnia **30.12.2020 r. do godz. 13.00.**
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie zamawiającego upoważnionego do prowadzenia postępowania w Sulejowie ul. Konecka 42, wejście A, parter, sala USC, w dniu **30.12.2020 r. do godz. 13.30.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert komisja przetargowa podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cenę oferty, termin realizacji, okres gwarancji, warunki płatności.
7. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” nie będą otwierane.

## **ROZDZIAŁ 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena ofertowa powinna być podana następująco:

- cena brutto (z VAT)
- podatek VAT
- cena netto.

W formularzu oferty Wykonawca musi podać cenę brutto, cenę netto i podatek VAT.

2. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).

Gmina Sulejów

IZOŚ.ZP.271.34.2020

3. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określony został w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Za naliczenie właściwej stawki podatku VAT odpowiedzialny jest Wykonawca.
7. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
8. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym Załącznik Nr 1.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek i przedpłat.
10. Zastosowanie innej stawki VAT niż ta, która wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym **nie może być zakwalifikowana** jako oczywista omyłka w tekście oferty.

#### **ROZDZIAŁ 14. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował wyłącznie następującymi kryteriami oceny ofert:
  - a) Kryterium I: Cena oferty - 60 % (60 % równa się 60 pkt., 1% równa się 1 pkt.)
  - b) Kryterium II: Doświadczenie zawodowe kierownika zespołu projektowego - 40% (40 % równa się 40 pkt., 1% równa się 1 pkt.)

##### **Kryterium I: CENA**

**cena brutto oferty najtańszej  
niepodlegającej odrzuceniu**

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty badanej}}{\text{cena brutto oferty najtańszej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

Kryterium "Cena" będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto wpisanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania wyliczonego na podstawie powyższego wzoru. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Do badania kryterium Cena Zamawiający uwzględni tylko **oferty niepodlegające odrzuceniu i złożone przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert.**

##### **Kryterium II: DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE KIEROWNIKA ZESPOŁU PROJEKTOWEGO**

- a) Niniejsze kryterium dotyczy kierownika zespołu projektowego, tj. projektanta z uprawnieniami w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, w zakresie sporządzania projektów architektoniczno – budowlanych w odniesieniu do architektury obiektów, który w okresie ostatnich pięciu lat był autorem lub współautorem wielobranżowych projektów budowlanych dla budynku pasywnego użyteczności publicznej,

o powierzchni użytkowej min. 1500 m<sup>2</sup> oraz o projektowanej szczelności powietrznej budynku na poziomie nie gorszym niż 0,6 h-1, dla którego uzyskano pozwolenie na budowę.

**b) Zasady punktacji doświadczenia zawodowego projektanta:**

- 1) wykonanie jednej dokumentacji projektowej – 0 pkt;
- 2) wykonanie dwóch dokumentacji projektowych – 10 pkt;
- 3) wykonanie trzech dokumentacji projektowych – 20 pkt;
- 4) wykonanie czterech i więcej dokumentacji projektowych – 40 pkt.

c) Zamawiający dokona oceny w ww. kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy oraz wykazu doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia wskazanego w Formularzu ofertowym.

2. Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

$$LP = C + D$$

LP – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C - liczba punktów przyznanych za kryterium nr I - Cena

D - liczba punktów przyznanych za kryterium nr II – Doświadczenie zawodowe kierownika zespołu projektowego

3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert ma taka samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera (jeżeli jest to możliwe) ofertę z najniższą ceną – art. 91 ust. 4 ustawy Pzp.

4. W przypadku, gdy wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, na wezwanie Zamawiającego z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp nie przedłożył dokumentów wymaganych przez zamawiającego w tym wezwaniu i po ponownym wezwaniu z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp nie uzupełni, poprawi dokumentów czy oświadczeń w określony terminie, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania i jego oferta zostanie odrzucona.

Zamawiający może w takim przypadku:

- jeżeli zachodzą okoliczności przewidziane w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp – unieważnić całe postępowanie, lub
- dokonać ponownej oceny punktowej ofert, które nie podlegają odrzuceniu lub których wykonawca nie został wykluczony z postępowania wg ww. kryteriów oceny ofert i przeprowadzić ponownie kolejne czynności przewidziane zapisami niniejszej SIWZ i ustawy Pzp.

5. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

6. Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

7. Zamawiający udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów po zsumowaniu obu kryteriów.

## **ROZDZIAŁ 15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom.

Gmina Sulejów

IZOŚ.ZP.271.34.2020

2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - a) wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - b) dołączenia dokumentu lub dokumentów potwierdzających prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z zamawiającym (np. pełnomocnictwo) (jeżeli dotyczy),
  - c) dołączenia umowy regulującej współpracę członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej (jeżeli za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum lub spółkę cywilną),
  - d) dostarczenia aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszej niż 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy zł).
3. **W dniu zawarcia umowy z Wykonawcą zobowiązany jest do dostarczenia do Zamawiającego harmonogramu rzeczowo – terminowego.**
4. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **Załącznik Nr 5** do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku wniesienia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

## **ROZDZIAŁ 16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed zawarciem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** wartości brutto umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w:
  - 1)pieniądzu;
  - 2)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3)gwarancjach bankowych;
  - 4)gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Santander Bank Polska Spółka Akcyjna**  
**nr 59 1090 2590 0000 0001 4691 9306**  
 z adnotacją:  
**„zabezpieczenie należytego wykonania umowy**  
**nr sprawy IZOŚ.ZP.271.34.2020”**

Miejszem wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna jest pokój nr 15A - Stanowisko ds. Zamówień Publicznych Urzędu w siedzibie Zamawiającego, w godzinach od 9:00 do 17:00 w poniedziałek i od 7:30 do 15.30 od wtorku do piątku.

4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).

## **ROZDZIAŁ 17. UMOWA**

Istotne warunki umowy zawiera **Załącznik Nr 6 do SIWZ**.

## **ROZDZIAŁ 18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA**

1. Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub będzie miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidzianej w rozdziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej/powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ 19. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZANIE W WALUTACH OBCYCH**

Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

## **ROZDZIAŁ 20. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

## **ROZDZIAŁ 21. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

## **ROZDZIAŁ 22. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcie umowy ramowej.

## **ROZDZIAŁ 23. ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MÓWI ART. 67 UST. 1 PKT. 6 PZP**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień o których mówi art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## **ROZDZIAŁ 24. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

## **ROZDZIAŁ 25. INFORMACJE DODATKOWE, W TYM DOTYCZĄCE FINANSOWANIA PROJEKTU/PROGRAMU**

Zadanie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa IV Gospodarka niskoemisyjna Działanie IV.3 Ochrona powietrza Poddziałanie IV.3.2 Ochrona powietrza.

## ROZDZIAŁ 26. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- w zakresie niniejszego postępowania administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art.13 RODO będzie w szczególności:

**Zamawiający, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:**

- a) wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- b) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- c) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- d) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- e) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia
- f) publicznego;

**Wykonawca, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:**

- a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- b) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- c) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- d) gospodarczą,
- e) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- f) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

**Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.**

- administratorem danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest Burmistrz Sulejowa, ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów, może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Sulejowie, ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Sulejów jest Pani Katarzyna Ziółkowska, kontakt: inspektor@sulejow.pl, 44 61 02 523;
- dane osobowe Wykonawców uczestniczących w postępowaniu przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP.271.5.2019 Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej budowy dwóch demonstracyjnych budynków pasywnych: basenu przyszkolnego oraz hali sportowej, oraz pełnieniem nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane (przechowywane) przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i

archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy tj. 5 lat, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- W przypadku projektów dofinansowanych z budżetu Unii Europejskiej – okres przetwarzania będzie wynikał z zasad określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności oraz Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.
- obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- każdy Wykonawca uczestniczący w postępowaniu posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
- Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ).

## ROZDZIAŁ 27. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
2. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

## ROZDZIAŁ 28. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Wykaz usług

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Gmina Sulejów

IZOŚ.ZP.271.34.2020

- 
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
  5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
  6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Wzór umowy.
  7. Załącznik nr 7 do SIWZ- Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych
  8. Załącznik nr 8 do SIWZ- Dokumentacja projektowa