


KARTA INFORMACYJNA
ZANIM WYPEŁNISZ WNIOSEK PRZECZYTAJ!

	<p>Urząd Miejski w Sulejowie REFERAT BIURO OBSŁUGI MIESZKAŃCÓW ul. Konecka 42 97-330 Sulejów tel. 44 6102 509 email: bom@sulejow.pl</p>	<p>Karta usługi Nr BOM.XII.(2).19</p> <p><small>Symbol komórki, kolejny nr usługi wynikający z ewidencji kart referatu, kolejny nr wersji karty, rok</small></p>
Udostępnienie informacji publicznej na wniosek		

Podstawa prawna: Ustawa o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (tj. Dz.U. 2019, poz. 1429)

I WYMAGANE DOKUMENTY I ZAŁĄCZNIKI

Wniosek o o udostępnienie informacji publicznej – załącznik do karty

Wnioskodawca może złożyć wniosek bez korzystania z przygotowanego wzoru, pod warunkiem, że zawiera on niezbędne elementy umożliwiające udzielenie i przekazanie odpowiedzi.

Jeżeli w wyniku prowadzonego postępowania zachodzi potrzeba wydania decyzji administracyjnej, a złożony wniosek nie zawiera oznaczenia strony, umożliwiającego skuteczne doręczenie decyzji, wnioskodawca zostanie wezwany do podania danych niezbędnych do doręczenia decyzji administracyjnej.

II OPŁATY

Jeżeli w wyniku udostępnienia informacji publicznej na wniosek Urząd Miejski w Sulejowie ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, organ może pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom.

Urząd Miejski w Sulejowie, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, powiadomi wnioskodawcę o wysokości opłaty w związku z udostępnieniem informacji publicznej. Wnioskodawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia może:

- a) uiścić opłatę - wówczas wnioskowana informacja udostępniona jest wnioskodawcy niezwłocznie,
- b) zmienić wniosek o udostępnienie informacji publicznej - wówczas zmodyfikowany wniosek rozpatruje się ponownie,
- c) wycofać wniosek o udostępnienie informacji publicznej - wówczas wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.

III MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU

1. Wniosek można złożyć osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Sulejowie ul. Konecka 42, wejście A,
2. Przesłać pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miejski w Sulejowie, ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów,
3. Przesłać pocztą elektroniczną na adres: bom@sulejow.pl lub um@sulejow.pl
4. Przesłać w formie dokumentu elektronicznego za pomocą platformy epuap.

Jeżeli wnioskodawca chce otrzymać **odповідь pocztą elektroniczną to musi bezwzględnie podać adres e-mail** na jaki ma być ona wysłana (wypełnić odpowiednie pola dotyczące adresu email we wniosku).

Jeżeli wnioskodawca chce otrzymać **odповідź pocztą tradycyjną to musi bezwzględnie podać odpowiednie dane** pozwalające na wysłanie informacji (wypełnić odpowiednie pola we wniosku).

IV TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKU

1. Informację publiczną udostępnia się bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
2. W przypadku, gdy informacja nie może być udostępniona w terminie określonym w pkt 1, kierownik komórki organizacyjnej właściwej merytorycznie do udzielenia odpowiedzi powiadamia w tym terminie wnioskodawcę o powodach opóźnienia w przekazaniu informacji oraz o nowym terminie, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego w Sulejowie.

V TRYB ODWOŁAWCZY

Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji następują w drodze decyzji Burmistrza Sulejowa, na którą przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Piotrkowie Trybunalskim.

W przypadku nie uzyskania odpowiedzi na wniosek, bądź uzyskania informacji niepełnej, wnioskodawcy przysługuje skarga na bezczynność, wnoszona bez wcześniejszego wezwania do usunięcia naruszenia prawa, do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi za pośrednictwem Organu, którego bezczynność jest przedmiotem skargi.

VI JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA

Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Sulejowie, właściwi merytorycznie do udzielenia odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej.

VII UWAGI

Jeżeli Urząd oraz jednostki organizacyjne Gminy nie są w posiadaniu wnioskowanej informacji publicznej należy o tym niezwłocznie (nie później niż w ciągu 7 dni) poinformować wnioskodawcę.