Załącznik do pisma BOM.0147.2.1.2021.SM   
z dnia 18.10.2021 r.

# Procedura - Dostęp alternatywny[[1]](#footnote-1) w Urzędzie Miejskim w Sulejowie

## Zapisy ogólne

1. Procedura „Dostęp alternatywny w Urzędzie Miejskim w Sulejowie” dotyczy zapewniania dostępu alternatywnego osobom ze szczególnymi potrzebami.
2. Osoba ze szczególnymi potrzebami to osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności,   
   w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki, w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć   
   w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami[[2]](#footnote-2).
3. Jeżeli jesteś osobą ze szczególnymi potrzebami, a Urząd nie jest w stanie zapewnić Ci dostępności, to jest zobowiązany zapewnić dostęp alternatywny. Brak dostępności może być spowodowany jedynie względami technicznymi lub prawnymi.
4. Dostęp alternatywny polega w szczególności na:
5. zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby;
6. zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia technicznego, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii;
7. wprowadzeniu takiej organizacji Urzędu, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.
8. Jeżeli Urząd nie jest w stanie zapewnić Ci dostępności cyfrowej elementu strony internetowej lub aplikacji mobilnej, powinien umożliwić Ci kontakt:
   * telefoniczny (np. odczytanie informacji, opisanie zawartości filmu bez audiodeskrypcji),
   * korespondencyjny,
   * za pomocą środków komunikacji elektronicznej (np. przesłanie dokumentu w formacie elektronicznym, dostępnym formacie tekstowym
   * lub za pomocą tłumacza języka migowego (z udziałem polskiego języka migowego online od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu),
   * lub za pomocą tłumacza-przewodnika (dotyczy osób głuchoniewidomych)[[3]](#footnote-3),
   * poprzez spotkanie.
9. Na stronie internetowej Urzędu, jak i na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (dalej BIP), w zakładkach „Deklaracja dostępności” są informacje   
   o osobach odpowiedzialnych za zapewnienie dostępności cyfrowej, architektonicznej oraz informacyjno-komunikacyjnej.
10. Koordynatorką ds. dostępności w Urzędzie jest Pani Sylwia Miller, email: [dostepnosc@sulejow.pl](mailto:dostepnosc@sulejow.pl), telefon 44 6102509.
11. Zastępcą Koordynatorki ds. dostępności w Urzędzie jest Pani Ilona Zawisza, email: [ilona.zawisza@sulejow.pl](mailto:ilona.zawisza@sulejow.pl), telefon 44 6102525.
12. Urząd na swojej stronie internetowej i na stronie BIP w zakładkach „Deklaracja dostępności” publikuje informację o sposobie zapewniania dostępu alternatywnego.

## Dostęp alternatywny do treści cyfrowych

1. Jeżeli jesteś osobą ze szczególnymi potrzebami, to:
2. w przypadku problemów z dostępnością cyfrową strony internetowej urzędu [www.sulejow.pl](http://www.sulejow.pl) lub aplikacji mobilnej skontaktuj się z Panem Kamilem Budnym, e-mail: [k.budny@sulejow.pl](mailto:k.budny@sulejow.pl), telefon 725 050 434. Tą samą drogą możesz złożyć wniosek o udostępnienie informacji niedostępnej oraz składać skargi na brak zapewnienia dostępności strony internetowej,
3. w przypadku problemów z dostępnością cyfrową BIP Urzędu skontaktuj się   
   z Panem Sławomirem Sowińskim, e-mail: [informatyk@sulejow.pl](mailto:informatyk@sulejow.pl), telefon   
   44 6102 523. Tą samą drogą możesz złożyć wniosek o udostępnienie informacji niedostępnej oraz składać skargi na brak zapewnienia dostępności BIP Urzędu.
4. Możesz zażądać udostępnienia informacji zamieszczonych na stronach internetowych w formach alternatywnych, na przykład poprzez odczytanie niedostępnego cyfrowo dokumentu, opisanie zawartości filmu bez audiodeskrypcji itp. Żądanie powinno zawierać:
5. Twoje dane kontaktowe,
6. wskazanie, o którą stronę internetową, aplikację mobilną lub dokument chodzi,
7. sposób kontaktu z Tobą,
8. formę, w jakiej powinna zostać przekazana niedostępna treść.
9. Urząd zrealizuje żądanie niezwłocznie i nie później niż w ciągu 7 dni. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, Urząd niezwłocznie poinformuje Cię o tym, kiedy realizacja żądania będzie możliwa, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące.
10. Urząd ma prawo odmowy zapewnienia dostępności, jeśli istnieje ryzyko naruszenia integralności lub wiarygodności przekazywanych informacji. Dotyczy to zwłaszcza dokumentów wypełnionych ręcznie lub pochodzących   
    z zewnątrz (zgodnie z art.18 ust. 5 Ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych).

## Dostęp alternatywny w zakresie informacyjno-komunikacyjnym

1. Jeżeli jesteś osobą ze szczególnymi potrzebami, to w przypadku problemów   
   z dostępnością informacyjno-komunikacyjną skontaktuj się z Panią Sylwią Miller, e-mail: [dostepnosc@sulejow.pl](mailto:dostepnosc@sulejow.pl) , telefon 44 6102 509.
2. Urząd nie zapewnia obsługi poprzez SMS, MMS, jednak możesz skontaktować się z urzędem za pośrednictwem:
3. poczty elektronicznej email pod adresem: [dostepnosc@sulejow.pl](mailto:dostepnosc@sulejow.pl); [um@sulejow.pl](mailto:um@sulejow.pl)
4. poczty elektronicznej epuap: /1o6r17kof6/skrytka
5. faksu pod numerem: 44 6162 551
6. stron internetowych Urzędu, które spełniają standardy dostępności[[4]](#footnote-4),   
   pod następującymi adresami: [www.sulejow.pl](http://www.sulejow.pl) , <https://sulejow.biuletyn.net/>
7. wiadomości wysyłanych przez komunikator internetowy: <https://www.facebook.com/Sulejów-720294484669460>
8. komunikacji audiowizualnej: <https://www.facebook.com/Sulejów-720294484669460>
9. W Urzędzie jest zapewniony dostęp online do usługi tłumacza Polskiego Języka Migowego (PJM) oraz Systemu Językowo-Migowego (SJM). Z usługi możesz skorzystać w Biurze Obsługi Mieszkańców codziennie w godzinach pracy Urzędu.
10. W budynku Urzędu w Biurze Obsługi Mieszkańców zainstalowano pętlę indukcyjną do obsługi osób słabosłyszących, której celem jest wspomaganie słyszenia[[5]](#footnote-5).
11. Jeżeli jesteś osobą słabosłyszącą, swoją sprawę będziesz mógł/mogła załatwić w Biurze Obsługi Mieszkańców znajdującym się na parterze budynku w wejściu A.
12. Jeśli jesteś osobą ze szczególnymi potrzebami możesz zwrócić się do Urzędu z prośbą o udostępnienie wniosków w formie dla Ciebie dostępnej (alfabet Braille’a, druk powiększony, dokument w formie elektronicznej).
13. Jeśli jesteś osobą ze szczególnymi potrzebami możesz również przyjść   
    do Urzędu z własnym tłumaczem lub własnym urządzeniem, które ułatwią Ci załatwienie sprawy.

## Dostęp alternatywny w zakresie architektonicznym

1. Przed budynkiem przy ul. Koneckiej 42 w Sulejowie znajduje się miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnością. Parkowanie jest darmowe.
2. Do budynku na plac główny prowadzi jedno przejście przez szeroką bramę.   
   W przejściu po prawej stronie są tablice informacyjne. Na tablicach są informacje, gdzie znajdują się poszczególne referaty.
3. Do budynku z placu głównego prowadzą 4 wejścia. Wejścia mają litery A, B, C i D.
4. Do wejść B,C,D prowadzą oznaczone kontrastowo schody. Do wejścia B są 3 schody, do wejść C i D są 2 schody.
5. W budynku Urzędu, przy ulicy Koneckiej 42 w Sulejowie nie ma windy, która umożliwia komunikację pionową w budynku. Jedynie parter wejścia A nie ma schodów, jest dostępny dla osób z ograniczoną mobilnością. Jeżeli jesteś osobą, która porusza się na wózku lub prowadzi wózek z dzieckiem możesz dostać się do budynku do wejścia A dzięki szerokim szklanym drzwiom oznaczonym kontrastowo dla osób słabowidzących.
6. Obsługa klienta w Urzędzie jest zorganizowana w taki sposób, że wszystkie sprawy możesz załatwić na parterze budynku w wejściu A. W przypadku, gdy sprawa wymaga interwencji urzędnika/urzędniczki pracującego na wyższych kondygnacjach budynku, pracownik Biura Obsługi Mieszkańców wzywa wskazanego urzędnika/urzędniczkę w celu załatwienia sprawy wskazanej przez Ciebie. Na stronie internetowej jest wykaz numerów do poszczególnych kierowników referatów.
7. W budynku Urzędu nie została zapewniona dostępność w zakresie komunikacji pionowej i poziomej (jedynie wejście A do budynku jest dostępne, w budynku brakuje windy).
8. Urząd zapewnia dostęp alternatywny również poprzez organizację spotkań   
   i obsługę klienta ze szczególnymi potrzebami w innym dostępnym budynku. Jeżeli jesteś osobą ze szczególnymi potrzebami, to skontaktuj się   
   z Referatem Biuro Obsługi Mieszkańców, telefon 44 6102509, e-mail: [dostepnosc@sulejow.pl](mailto:dostepnosc@sulejow.pl) . Pracownik biura wskaże inne dostępne miejsce,   
   w którym możliwe jest załatwienie Twojej sprawy lub organizacja spotkania.

## Postanowienia końcowe

1. Wszelkie bieżące sprawy dotyczące braku dostępności Urzędu będą rozpatrywane na zasadach ogólnych wskazanych w punkcie I. lub za pomocą „Wniosku o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej”, który stanowi Załącznik do tej procedury.
2. Procedura wchodzi w życie z dniem podjęcia i zastępuje procedurę z dnia 10.05.2021 r.

/-/ BURMISTRZ

WOJCIECH OSTROWSKI

## Załącznik: Wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej

………………………., dnia ……………….

miejscowość

**Urząd Miejski w Sulejowie  
ul. Konecka 42  
97-330 Sulejów**

**WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI ARCHITEKTONICZNEJ   
LUB INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNEJ[[6]](#footnote-6)**

1. **Dane osoby składającej wniosek:**

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Telefon lub email

Jeżeli składa Pan/Pani wniosek jako przedstawiciel ustawowy innej osoby, proszę wpisać poniżej swoje dane:

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania

Telefon lub e-mail:

1. **Proszę o zapewnienie dostępności w następującym zakresie:**

* **DOSTĘP ARCHITEKTONICZNY:**

Opisz brak dostępności:

* **DOSTĘP INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNY**:

Opisz brak dostępności:

1. **Proszę wskazać/określić sposób zapewnienia dostępności:**

podpis wnioskodawc

1. **Jak Urząd powinien się z Panem/Panią skontaktować?**
2. Telefonicznie (jeśli numer jest inny niż powyżej)

1. Adres pocztowy (jeśli adres jest inny niż powyżej):

1. Adres email (jeśli adres jest inny niż powyżej):

1. Inna forma (jaka?):

1. **Klauzula informacyjna**

Mając na względzie dbałość o właściwe dysponowanie danymi osobowymi oraz mając na względzie rozpoczęcie obowiązywania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), a w szczególności art. 13 RODO informujemy że:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Sulejowa z siedzibą przy ul. Koneckiej 42, w Sulejowie (kod pocztowy: 97-330).

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Sulejowie Panią Katarzynę Ziółkowską, z którą skontaktować się można poprzez adres e-mail: [inspektor@sulejow.pl](mailto:inspektor@sulejow.pl)

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z: Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r. oraz na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą (numer telefonu, adres e-mail).

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a w przypadku danych które są przetwarzane na podstawie zgody również prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania   
i przenoszenia danych oraz prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia   
o Ochronie Danych Osobowych.

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały profilowaniu.

Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych   
do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

………………………………………

Podpis wnioskodawcy/opiekuna

1. Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się. [↑](#footnote-ref-4)
5. Urząd ma obowiązek zainstalowania pętli indukcyjnej lub systemu FM na podstawie art. 6 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. [↑](#footnote-ref-5)
6. Na podstawie ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. [↑](#footnote-ref-6)