


KARTA INFORMACYJNA

Zanim wypełnisz wniosek przeczytaj

	Urząd Miejski w Sulejowie Referat Podatków i Opłat ul. Konecka 42 97-330 Sulejów tel. 44 610 25 21	Karta usługi Nr PO.IX.(1).21
---	--	---------------------------------

ULGA W PODATKU ROLNYM Z TYTUŁU NABYCIA GRUNTÓW ROLNYCH NA UTWORZENIE LUB POWIĘKSZENIE GOSPODARSTWA ROLNEGO

Podstawa prawna:

- UST
- ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 333 ze zm.),
- ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r.- Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2021 r. poz. 1540 ze zm.)
- ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 743 ze zm.)

I. WYMAGANE DOKUMENTY I ZAŁĄCZNIKI

- wniosek o zastosowanie ulgi w podatku rolnym z tytułu nabycia gruntów rolnych na utworzenie lub powiększenie gospodarstwa rolnego
- formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę
- oświadczenie o nieotrzymaniu lub o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w rolnictwie
- oświadczenie podatnika o powierzchni gospodarstwa, pokrewieństwie ze sprzedającym i długotrwałym zagospodarowaniu gruntów
- akt notarialny dotyczący zakupu gruntów rolnych

II. OPŁATY

Brak

III. MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU

Biuro Obsługi Mieszkańców

IV. TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKU

Bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu miesiąca, a w sprawie szczególnie skomplikowanej- nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia złożenia wniosku.

V. TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Piotrkowie Tryb.

ul. Słowackiego 19 za pośrednictwem organu, który wydał decyzję (odwołanie składa się w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Sulejowie). Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

VI. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA

Referat Podatków i Opłat

wejście C, pok. 14

Tel. 44 610 25 21

VII. UWAGI

Zwolnienia i ulgi udziela się wyłącznie na wniosek podatnika.

Opracował/a – <i>urzędnik</i>	Zatwierdził/a pod względem merytorycznym – Kierownik komórki organizacyjnej	Konsultacja – <i>radca prawny</i>	Zaakceptował/a – <i>z-ca</i> <i>Burmistrza</i>	Zatwierdził/a – Burmistrz
.....
Data:	Data:	Data:	Data:	Data: