


## KARTA INFORMACYJNA

**Zanim wypełnisz wniosek przeczytaj**

	Urząd Miejski w Sulejowie Referat Podatków i Opłat ul. Konecka 42 97-330 Sulejów tel. 44 610 25 21	Karta usługi Nr PO.VI.(1).21
---	--	---------------------------------

### **ZŁOŻENIE DEKLARACJI (KOREKTY DEKLARACJI) NA PODATEK LEŚNY**

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021 r. poz. 1540 ze zm.),
- ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 888 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 3 czerwca 2019 roku w sprawie wzorów informacji o lasach i deklaracji na podatek leśny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1126) – dotyczy zmian, których obowiązek podatkowy powstał po 01-07-2019 r.
- Uchwała Rady Miejskiej w Sulejowie XVIII/154/2015 z dnia 22 grudnia 2015 r. w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych ( Dz.Urz.Woj.Łódz. z 2015 r. poz. 5823)- dotyczy zmian, których obowiązek podatkowy powstał przed 01-07-2019 r.

#### **I. WYMAGANE DOKUMENTY I ZAŁĄCZNIKI**

Deklaracja na podatek leśny DL-1 wraz z załącznikami, jeżeli obowiązek podatkowy powstał po dniu 01-07-2019 r.

lub Deklaracja na podatek leśny DL-1, jeżeli obowiązek podatkowy powstał przed dniem 01-07-2019 r.

Do korekty deklaracji należy dołączyć pisemne wyjaśnienie przyczyn złożenia korekty deklaracji.

Dokumenty do wglądu:

- akt notarialny zakupu (sprzedaży) gruntów leśnych,
- umowa najmu/dzierżawy gruntów leśnych stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego,
- inne dokumenty świadczące o obowiązku podatkowym,
- KRS.

#### **II. OPŁATY**

Brak.

#### **III. MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU**

Biuro Obsługi Mieszkańców

#### **IV. TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKU**

Bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca od złożenia informacji.

#### **V. TRYB ODWOŁAWCZY**

Brak.

#### **VI. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA**

Referat Podatków i Opłat

wejście C, pok. 14

Tel. 44 610 25 21

#### **VII. UWAGI**

Deklarację na dany rok podatkowy należy złożyć w terminie do dnia 15 stycznia.

W trakcie roku podatkowego deklarację należy złożyć w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub od dnia zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość opodatkowania w tym roku.

##### **Informacje dodatkowe:**

Podstawę opodatkowania stanowi powierzchnia lasu wyrażona w hektarach wynikająca z ewidencji gruntów i budynków.

Obowiązek podatkowy powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaistniały okoliczności uzasadniające powstanie tego obowiązku (np. zakup gruntów leśnych), a wygasa ostatniego dnia miesiąca, w którym przestały istnieć okoliczności uzasadniające ten obowiązek (np. sprzedaż gruntów leśnych).

Podatek leśny od 1 ha za rok podatkowy wynosi równowartość pieniężną 0,220 m<sup>3</sup> drewna, obliczoną według średniej ceny sprzedaży drewna uzyskanej przez nadleśnictwa za pierwsze trzy kwartały roku poprzedzającego rok podatkowy.

Podatek leśny na rok podatkowy płatny jest w ratach proporcjonalnych do czasu trwania obowiązku podatkowego w terminach do dnia 15 każdego miesiąca.

Jeżeli grunty leśne stanowią współwłasność (współposiadanie) osób fizycznych oraz osób prawnych, jednostek organizacyjnych, w tym spółek nieposiadających osobowości prawnej, osoby fizyczne składają deklarację na podatek leśny (DL-1) i opłacają podatek na zasadach obowiązujących osoby prawne.

Jeżeli w ciągu roku podatkowego powierzchnia gruntów leśnych uległa zmniejszeniu lub zwiększeniu albo jeżeli las został zajęty na wykonywanie działalności gospodarczej innej niż działalność leśna lub po zaprzestaniu wykonywania tej działalności przywrócono działalność leśną - podatnik powinien ten fakt zgłosić do organu podatkowego poprzez złożenie korekty deklaracji w terminie 14 dni od dnia zaistnienia ww. okoliczności.

W przypadku złożenia nieprawidłowej deklaracji organ podatkowy prowadzi postępowanie podatkowe zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.

<div>Opracował/a – urzędnik</div> <div></div> <div>.....</div> <div>Data: .....</div>	<div>Zatwierdził/a pod względem merytorycznym – Kierownik komórki organizacyjnej</div> <div></div> <div>.....</div> <div>Data: .....</div>	<div>Konsultacja – radca prawny</div> <div></div> <div>.....</div> <div>Data: .....</div>	<div>Zaakceptował/a – z-ca Burmistrza</div> <div></div> <div>.....</div> <div>Data: .....</div>	<div>Zatwierdził/a – Burmistrz</div> <div></div> <div>.....</div> <div>Data: .....</div>
---	--	---	---	--