**Do zadań referatu PODATKÓW i OPŁAT należy w szczególności:**

1 . Prowadzenie spraw związanych z:

* dokonywaniem wymiaru i poboru podatków i opłat lokalnych oraz opłaty skarbowej,
* zwrotem podatku akcyzowego w cenie oleju napędowego,
* ulgami, odroczeniami i umorzeniami w zakresie podatków i opłat lokalnych oraz opłaty

 skarbowej,

* kontrolą podatkową w zakresie określonym odrębnymi przepisami,
* nadzorem nad egzekucją administracyjną podatków i opłat lokalnych.

2. Prowadzenie spraw w zakresie należności podatkowych, dla których organem

 podatkowym są urzędy skarbowe, a które stanowią dochody podatkowe budżetu Gminy.

3. Przygotowywanie projektów uchwał Rady w sprawach wprowadzenia lub ustalenia

 wysokości stawek podatków i opłat, zastrzeżonych do właściwości Rady.

4. Organizowanie i nadzór inkasa należności podatkowych i niepodatkowych pobieranych

 przez inkasentów.

6. Wydawanie zaświadczeń o stanie majątkowym oraz o nie zaleganiu w podatkach i opłatach lokalnych.

7. Sporządzanie sprawozdań dotyczących spraw podatkowych oraz sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

8. Weryfikacja wniosków dotyczących funduszu sołeckiego.

9. Dokonywanie zabezpieczenia wykonania zobowiązań podatkowych (ustanowienia hipotek przymusowych, zastawów skarbowych itp.).

10. Dokonywanie zwrotów nadpłaconych i nienależnie zapłaconych podatków i opłat lokalnych.