RZĄDOWY PROGRAM ODBUDOWY ZABYTKÓW

Sulejów, data 29.07.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

ROZDZIAŁ I TYTUŁ ZAMÓWIENIA

Sulejów, kościół parafialny pw. św. Floriana (XX w.): ratunkowy remont pinakli oraz elewacji wieży kościelnej

Zamówienie dofinansowane z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na podstawie wstępnej Promesy nr RPOZ/2022/12886/PolskiLad

ROZDZIAŁ II ZAMAWIAJĄCY

Rzymskokatolicka Parafia p.w. św. Floriana w Sulejowie
Sulejów, ul. Podkurnędz 2, 97-330 Sulejów
NIP: **771-227-27-77**
którą reprezentuje:
Proboszcz Parafii Ksiądz Leszek Druch

ROZDZIAŁ III OSOBA DO KONTAKTU

Ksiądz Leszek Druch, telefon - 600 742 282, mail: eldrix@gazeta.pl

ROZDZIAŁ IV TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest z uwzględnieniem § 8 ust. 6 Regulaminu Naboru Wniosków o Dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, w sposób transparentny w trybie konkurencyjnym z zachowaniem uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców oraz przejrzystości w celu wydatkowania środków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, zapewniając optymalny dobór metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów, a czynności związane z udzieleniem zamówienia wykonane z zapewnieniem bezstronności i obiektywizmu.
2. Do niniejszego zaproszenia do składania ofert nie stosuje się Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).
3. Dane osobowe przekazane Zamawiającemu w toku prowadzenia postępowania będą przetwarzane zgodnie z regulacjami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej Rozporządzenie RODO). Szczegółowe informacje w tym zakresie znajdują się w Klauzuli informacyjnej RODO stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.).

ROZDZIAŁ V OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Ratunkowy remont pinakli oraz elewacji wieży kościoła św. Floriana w Sulejowie obejmujący:

wykonanie prac polegających na kompleksowym remoncie konserwatorskim zewnętrznego lica ścian wieży kościoła oraz wieńczącego ją iglicowego hełmu, obejmującym usunięcie wtórnych nawarstwień z cegły, tynku i kamienia; napraw w zakresie niezbędnych przemurowań i uzupełnień zniszczonych fragmentów, wymianę uszkodzonego pokrycia i obróbek blacharskich, rekonstrukcji brakujący detali kamiennych, renowacje drzwi głównych do kościoła oraz drewnianych żaluzji w przezroczach wieży.

Opis inwestycji: Zadanie obejmuje między innymi remont i odtworzenie sterczyn oraz uzupełnienie i wzmocnienie ceglanej elewacji wieży w celu zabezpieczenia jej przed dalszym niszczeniem. Pierwotną drewnianą świątynię w miejscu obecnego obiektu wznieśli cystersi pod koniec XII wieku. Obecna świątynia powstała w latach 1901-1903. Wzniesiono ją według projektu Feliksa Nowickiego w stylu wiślańsko-bałtyckim. Ceglana świątynia góruje nad lewobrzeżnym Sulejowem będąc dominantą okolicy. Warunki atmosferyczne oraz brak konserwacji spowodowały naruszenie integralności elementów wieży doprowadzając do osunięcia się dwóch pinakli powodując uszkodzenia dachu. Dodatkowym problemem zabytku jest odpadająca z elewacji cegła. Zły stan techniczny zabytku zagraża odwiedzającym obiekt wiernym oraz turystom. Podjęcie niezwłocznych działań ratunkowych jest wymagane, by zatrzymać destrukcyjne procesy niszczące świątynię. Realizacja zadania przyczyni się do zabezpieczenia budowli oraz przywrócenia jej odpowiedniego stanu technicznego i estetycznego, co wpisuje się w realizację celów zrównoważonego rozwoju.

2. Przedmiot zamówienia udzielony jest w całości (bez podziału na części).
3. Przedmiot zamówienia podlega ochronie konserwatorskiej. Kościół został wpisany do rejestru zabytków województwa łódzkiego decyzją A/358, z dnia 21.08.1985;
4. Szczegóły zakres realizacji zadania zawierają załączniki nr 7a-7c do Zapytania, które są integralną częścią zapytania ofertowego.
5. Do Zapytania Ofertowego dołączono przedmiar robót (Załącznik 7b) stanowiący podstawę formalną do realizacji części zadania obejmującej prace ogólnobudowlane i remontowe przy kościele.
6. Wykaz dokumentacji:
   - Dokumentacja pn.: *Projekt budowlany prac remontowo- konserwatorskich przy wieży kościoła p.w.św. Floriana w Sulejowie* (Załącznik 7c)
   - Przedmiar robót ogólnobudowlanych i remontowych elewacji i izolacji kościoła (Załącznik 7b).
7. Wszystkie prace mają być wykonywane w oparciu o wytyczne dokumentacji.

ROZDZIAŁ VI HARMONGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA, WARUNKI ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

1. Wymagany termin realizacji zamówienia:

14 miesięcy od daty zawarcia umowy

2. Odbiór końcowy robót dokonywany będzie przez przedstawiciela Zamawiającego, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków przy udziale Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VII MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Budynek kościoła parafialnego kościoła p.w. św. Floriana w Sulejowie; Sulejów, ul. Podkurnędz 2, 97-330 Sulejów (działka nr 408/1; Obręb: 8 Sulejów)

ROZDZIAŁ VIII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach opisanych w rozdziale **XV** Zapytania ofertowego oraz:

1. Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 500.000,00 złotych (słownie: pięćset tysięcy złotych). Z przedstawionych dokumentów musi wynikać, że ubezpieczenie jest opłacone i ważne.
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie, tj. **w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonali co najmniej:**

- dwie roboty na obiektach wpisanych do rejestru zabytków o wartości przewyższającej 500 000,00 zł brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych) każda;
- jedną robotę wykonywaną przy obiekcie wykonanym z piaskowca lub z elementami z piaskowca, wpisanym do Wojewódzkiego Rejestru Zabytków.

Powyższe prace powinny zostać odebrane protokolarnie bez uwag przez właściwego dla miejsca wykonania prac Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

Na potwierdzenie powyższego wykonawca składa **Wykaz robót budowlanych** wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że w/w roboty budowlane zostały wykonane terminowo i zgodnie z zasadami sztuki budowlanej.
Okres wyrażony w latach będzie liczony wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

3. Dysponują odpowiednią kadrą, w tym kadrą kierowniczą według wymagań opisanych poniżej.

Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

- osobą spełniającą zapisy art. 37c Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022r. poz. 840 ze zm.). Osoba taka musi być zatrudniona u wykonawcy lub być z wykonawcą powiązana w sposób właścicielski.
- osobą posiadającą kwalifikacje dopuszczające określone w art. 37a ust. 1 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022r. poz. 840 ze zm.) w zakresie konserwacji kamienia i detalu architektonicznego;

Uwagi:

1. Za osoby posiadające ww. kwalifikacje uznaje się również osoby, które nabyły ww. uprawnienia przy zabytkach nieruchomych we wskazanym wyżej zakresie w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i której na mocy odrębnych przepisów przysługuje prawo do świadczenia usług transgranicznych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Wykształcenie i tytuły zawodowe, mogą być uzyskane poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli są one uznawane za równorzędne z wykształceniem i tytułami zawodowymi uzyskanymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów. Doświadczenie zawodowe, może być nabyte poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o ile dotyczy prac konserwatorskich, prac restauratorskich, badań konserwatorskich lub badań architektonicznych, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do inwentarza muzeum lub zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 14 a ust 2 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
2. Wszystkie osoby, o których mowa w pkt. 3 rozdziału VIII muszą posługiwać się językiem polskim zarówno w mowie jak i piśmie tj. w sposób umożliwiający realizację obowiązków wynikających z umowy lub w przypadku braku znajomości języka polskiego w powyższym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do zapewnienia tłumacza języka polskiego w celu stałego tłumaczenia pomiędzy Zamawiającym, a personelem Wykonawcy.

3. Wymieniony w pkt. 3 rozdziału VIII skład personelu Wykonawcy należy traktować jako minimalne wymagania Zamawiającego i nie wyczerpuje on całości personelu niezbędnego dla rzetelnego wypełnienia obowiązków Wykonawcy.
4. W celu potwierdzenia spełnienia warunków formalnych udziału w postępowaniu Wykonawca wraz z ofertą złoży wymagane oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnienie warunku o zdolności technicznej lub zawodowej.

ROZDZIAŁ IX MINIMALNY ZAKRES OFERTY

Propozycja Wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:
1. Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** – załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania;
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**. Wykonawca może nie załączać do oferty odpisu, o ile wskaże w Formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w odniesieniu do Wykonawcy;
3. **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania**– załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania;
4. **Wykaz robót budowalnych** - załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania oraz dokumenty potwierdzające posiadaną wiedzę i doświadczenie wykonawcy;
5. **Wykaz osób** - załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób skierowanych do pełnienia funkcji kierowniczych, o których mowa w pkt. 3 rozdziału VIII niniejszego Zapytania;
6. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych (pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) – dotyczy również Spółek Cywilnych.

Uwagi:
- oferta musi być złożona zgodnie ze wzorem oferty (formularz ofertowy), stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania;
- oferta nie posiadająca minimalnego zakresu wskazanego powyżej nie będzie brana pod uwagę podczas wyłaniania wykonawcy;
- na etapie składania oferty wymagane jest złożenie kopii dokumentów (np. polisa) potwierdzających wymagane ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 rozdziału VIII, wraz z potwierdzeniem, że polisa jest ważna/opłacona.

Wyjaśnienia treści ofert, uzupełnianie dokumentów i poprawianie oczywistych omyłek:
- w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków wymagalnego przedmiotu zamówienia,
- Zamawiający przewiduje możliwość wezwania wykonawcy do uzupełnienia dokumentów (nie dotyczy formularza ofertowego),
- Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej zapytania ofertowego: ocena zgodności oferty z treścią niniejszego zapytania ofertowego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów (w zakresie wymaganym przez Zamawiającego), jakie wykonawca zawarł w swej ofercie.
W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia pełnych wyjaśnień, Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty.

ROZDZIAŁ X KOMISJA

1. Zamawiający powołuje Komisję w celu przygotowania, wszczęcia, przeprowadzenia Postępowania zakupowego, wyboru najkorzystniejszej oferty i zawarcia umowy, bądź unieważnienia postępowania.
2. Komisja winna zawsze składać się z nieparzystej liczby członków, nie mniejszej niż trzech.
3. W skład Komisji wchodzą co najmniej: Przewodniczący Komisji oraz dwóch członków Komisji. Pracami komisji kieruje jej Przewodniczący, a w czasie jego nieobecności, wskazany przez niego inny członek Komisji. Przewodniczący Komisji decyduje również o podziale zadań pomiędzy członków Komisji.
4. Do składu Komisji fakultatywnie powołany może zostać Biegły, w szczególności, gdy wiedza specjalistyczna niezbędna jest do przygotowania dokumentacji Postępowania, oceny złożonych ofert lub w celu przeprowadzenia oceny spełnienia warunków udziału w Postępowaniu. Biegłemu nie przysługuje prawo głosu.
5. Do zadań Komisji należy w szczególności: wykonywanie czynności mających na celu przygotowanie, wszczęcie i przeprowadzenie postępowania zakupowego, w tym w szczególności: przygotowanie projektu zapytania ofertowego wraz z załącznikami, projektu umowy, protokołu z prac Komisji. Za realizację zadań Komisji, o których jest mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadają członkowie Komisji wskazani przez jej Przewodniczącego.
6. Nadzór nad pracami Komisji sprawuje Zamawiający, w imieniu którego działa osoba upoważniona do jej reprezentowania. Zamawiający może powierzyć Prowadzącemu Postępowanie nadzorowanie prac Komisji.
7. Zamawiający weryfikuje prawidłowość i kompletność dokumentacji Postępowania, a także rozpatruje rekomendacje Komisji i akceptuje dokumenty będące efektami jej prac. Zamawiający rozstrzyga ewentualne spory z wykonawcami, powstałe w toku prowadzenia Postępowania.
8. Komisja podejmuje czynności w drodze głosowania.
a) Głosowanie staje się ważne po uzyskaniu kworum Komisji.
b) Kworum stanowi ilość przewyższająca 50% ważnych głosów.
c) Głosy członków Komisji są względem siebie równoważne.
d) Formę głosowania uzgadnia Komisja.
9. Komisja jest ciałem doradczym Zamawiającego, a jej zadaniem jest przedstawienie Zamawiającemu rekomendacji dotyczących przebiegu postępowania zakupowego. Komisja nie jest upoważniona do podejmowania wiążących decyzji w zakresie kluczowych czynności postępowania takich jak: wybór oferty najkorzystniejszej, odrzucenie oferty, wykluczenie Wykonawcy, unieważnienie postępowania. Komisja może przekazać wykonawcom biorącym udział w postępowaniu informacje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, po uzyskaniu zgody Zamawiającego w tym zakresie.

ROZDZIAŁ XI KRYTERIA OCENY OFERTY I OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI

1. Wszystkie oferty jakie wpłyną do Zamawiającego w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, zostaną poddane weryfikacji pod kątem zgodności z przedmiotem zamówienia. Oferta, która nie będzie zgodna z przedmiotem zamówienia lub taka która zostanie przedstawiona w formie uniemożliwiającej weryfikację tych informacji zostanie odrzucona jako niezgodna z przedmiotem zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny punktowej ofert, które:
a) zostały złożone w terminie,
b) są zgodne z przedmiotem zamówienia,
c) wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu,
d) wykonawca przedstawił ofertę zgodnie z wymaganiami wskazanymi w minimalnym zakresie oferty.
3. Cena musi zawierać podatek VAT lub oświadczenie, że firma nie jest płatnikiem podatku VAT. Zastosowanie innej stawki VAT niż ta, która wynika z przepisów ustawy z

dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym nie może być zakwalifikowana jako oczywista omyłka w tekście oferty.
4. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
5. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktację: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
6. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert wraz z przypisanymi im wagami (%)

KRYTERIUM		WAGA %
1.	**CENA OFERTY**	**70%**
2.	**OKRES GWARANCJI**	**30%**
LP	**Liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną**	**100%**

7. Zasady oceny kryteriów - opis sposobu obliczania punktacji

7.1 Kryterium nr 1: Cena oferty

- Sposób obliczania punktacji w kryterium 1: Cena oferty - punktacja obliczana będzie według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena oferty}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \text{ x waga kryterium}$$

- Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).
- Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.
- W kryterium nr 1 można uzyskać maks. 70,00 pkt.
- Do badania kryterium Cena oferty Zamawiający uwzględni tylko **oferty niepodlegające odrzuceniu i złożone przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu.**

7.2. Kryterium nr 2: Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady

Punkty za kryterium nr 2: Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady będą przyznawane za zadeklarowany okres gwarancji na wykonane roboty budowlane według następującej tabeli:

Nr	Zadeklarowany przez Wykonawcę okres gwarancji	Liczba otrzymanych punktów
1.	**Wymagany** okres gwarancji wynoszący 24 miesiące	0,00 pkt
2.	Oferowany okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy	10,00 pkt
3.	Oferowany okres gwarancji wynoszący 48 miesięcy	20,00 pkt
4.	Oferowany okres gwarancji wynoszący 60 miesięcy	30,00 pkt

- Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonane roboty budowlane musi być podany w pełnych miesiącach, poprzez wskazanie odpowiedniej wartości w pkt „Kryterium nr 2 - Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady" formularza oferty.
- Maksymalny okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonane roboty budowlane wynosi 60 miesięcy liczony od momentu odbioru końcowego robót przez Zamawiającego (potwierdzonego podpisanym protokołem odbioru końcowego robót).
- Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji jakości i rękojmi za wady dłuższy niż maksymalny okres wynikający z tabeli z pkt 7.2 zapytania, Zamawiający przyzna wykonawcy maksymalną liczbę punktów w ramach Kryterium nr 2, a do umowy zostanie

wprowadzony okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę w treści formularza ofertowego.

- W przypadku, gdy wykonawca w tym Kryterium w formularzu ofertowym **nie wskaże** okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady Zamawiający uzna, że wykonawca zaoferował najkrótszy z dopuszczalnych okresów gwarancji (24 miesiące) i przyzna wykonawcy 0,00 pkt
- W kryterium nr 2 można uzyskać maks. 30,00 pkt.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę i uzyskał największą ilością punktów.
Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:
LP = C + G
LP – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie
C - liczba punktów przyznanych za kryterium nr 1 – Cena
G – liczba punktów przyznanych za kryterium nr 2 - Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady

UWAGI:

1. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryterium „Cena" oraz pozostałych kryteriów Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
2. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
3. Wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
4. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
5. Sposób porównania ofert: oferty zostaną przeliczone zgodnie z powyższymi wzorami. Oferta najkorzystniejsza to ta, która uzyska największą ilość punktów w bilansie powyższych kryteriów.
6. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy będzie obowiązywało przez cały okres obowiązującej umowy i nie będzie podlegało waloryzacji.
10. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie upubliczniona na stronie/ach internetowej/ych: **https://sulejow.biuletyn.net/ w Zakładce Rządowy Program Odbudowy Zabytków.**
11. W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy budżet projektu zaplanowany na realizację usługi, Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia całego postępowania objętego niniejszym zapytaniem ofertowym.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru oferty najkorzystniejszej bez podania przyczyny.

ROZDZIAŁ XII OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Przygotowując ofertę Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się z treścią zapytania ofertowego oraz załącznikami do niego.
2. **W celu prawidłowego przygotowania ofert warunkiem koniecznym uczestniczenia w postępowaniu jest przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej i zapoznania się z warunkami panującymi na terenie realizacji zamówienia.**

1) Uczestnictwo w wizji lokalnej jest obligatoryjne.
2) Planuje się przeprowadzenie wizji lokalnej w dniu **7 sierpnia 2024 r.** o godzinie **11:00.** Informację o uczestnictwie w wizji lokalnej należy przekazać telefonicznie (nr telefonu **600-742-282**) lub drogą mailową na adres eldrix@gazeta.pl na minimum 2 dni przez jej terminem.

3. Zamawiający przyjął w niniejszym postępowaniu **wynagrodzenie ryczałtowe**. Cena oferty jest ceną ryczałtową. Suma ceny netto i kwoty podatku VAT stanowi cenę ryczałtową oferty brutto.
4. **Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.** Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
3) ułamek kończący się cyfrą **od 0 do 4** należy zaokrąglić **w dół**;
4) ułamek kończący się cyfrą **od 5 do 9** należy zaokrąglić **w górę**.
5. Wynagrodzenie ryczałtowe skutkuje tym, iż Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiarów lub kosztów prac. W cenie oferty należy uwzględnić ryzyko wynikające z okoliczności nie dających się przewidzieć na etapie sporządzania oferty.
6. **Wykonawca winien obliczyć cenę za zamówienie na podstawie** dokumentacji załączonej do Zapytania ofertowego oraz załącznikami do niego. Ponadto cena obliczona przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie dostawy i usługi, niezbędne do wykonania umowy oraz wszelkie koszty związane z realizacją zadania wynikające z dokumentacji, łącznie z kosztami m.in.: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, kosztami poboru wody, energii elektrycznej, zużytymi przez Wykonawcę na obiekcie podczas realizacji zamówienia, kosztami organizacji i likwidacji zaplecza budowy, kosztami usunięcia ewentualnych niewybuchów i niewypałów, kosztami związanymi z odbiorami wykonanych robót, uprzątnięcia pozostałych odpadów itp. Stawka godzinowa robocizny przyjmowana powinna wynikać z kalkulacji i obejmować swoim zakresem wszystkie składniki zaliczane do wynagrodzenia oraz koszty pochodne naliczane od wynagrodzeń.
7. W przypadku wystąpienia w zapytaniu ofertowym i załącznikach: nazw producenta, znaku towarowego, patentu, pochodzenia w odniesieniu do wymaganych materiałów i urządzeń - Zamawiający zaleca, aby traktować takie wskazania jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów i urządzeń **o równoważnych parametrach technicznych i funkcjonalnych**, nie gorszych niż określone w dokumentacji oraz posiadających stosowne dopuszczenia, certyfikaty i aprobaty techniczne. Jednak z uwagi na specyfikę zamówienia (obiekt zabytkowy) należy kierować się dokumentacją budowlaną, zaleceniami inspektora nadzoru oraz konserwatora zabytków.
8. Zastosowane materiały **równoważne** muszą odpowiadać cechom technicznym i jakościowym materiałów wskazanych w dokumentacji technicznej. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego w dokumentacji technicznej, zobowiązany jest wykazać że zastosowane materiały i roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego oraz uzyskać jego akceptację.
9. W przypadku wątpliwości co do równoważności zaproponowanych w ofercie rozwiązań, Zamawiający może wymagać wykazania (udokumentowania) równoważności.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XIII TERMIN, SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert do dnia **30.08.2024 r. do godz. 10.00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.08.2024 r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego.
3. Dopuszcza się złożenie ofert wyłącznie w formie papierowej (za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście) w siedzibie Zamawiającego.
4. Liczy się data wpływu do Zamawiającego

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego **– kancelarii Parafii św. Floriana w Sulejowie, ul. Podkurnędz 2, 97-330 Sulejów**

- który nada ofercie numer kolejny i odnotuje datę i godzinę wpływu. Na kopercie powinien być napis: **„Sulejów, kościół parafialny pw. św. Floriana (XX w.): ratunkowy remont pinakli oraz elewacji wieży kościelnej”**,
„Nie otwierać przed 30.08.2024 r. godz. 10.00” oraz dane adresowe Wykonawcy i Zamawiającego.

5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone
6. Zmawiający nie zwraca przesłanych ofert.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie.
8. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
9. Oferta winna zawierać prawidłowo wypełnione załączniki oraz wszystkie wymagane dokumenty.
10. Zaleca się, aby oferta była tak oprawiona, aby uniemożliwiła rozsypanie się kartek.
11. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
12. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

ROZDZIAŁ XIV KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU

1. Komunikacja w postępowaniu, tj. wszelkie zapytania związane z postępowaniem z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pomocą poczty elektronicznej: eldrix@gazeta.pl.

ROZDZIAŁ XV ZAKRES WYKLUCZENIA

1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 167) – Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124 t.j) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
2. Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

ROZDZIAŁ XVI WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w Projekcie umowy (stanowiącym **załącznik nr 3 do Zapytania**).
2. Zamawiający nie dopuszcza istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyłączeniem okoliczności opisanych w Projekcie umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności. Wszystkie zmiany i uzupełnienia treści umowy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i nie mogą być podstawą roszczenia Wykonawcy o dokonanie zmian.

ROZDZIAŁ XVII DODATKOWE WARUNKI

1. **Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę zadań określonych w załącznikach nr 7a-7c do Zapytania ofertowego, a w przypadku oferty złożonej przez grupę wykonawców przez uczestnika tej grupy.**
W zakresie:
- wymiany lub naprawy uszkodzonego pokrycia na aneksach z obu stron wieży i obróbek blacharskich na gzymsach elewacji,
- wymiany lub naprawy uszkodzonego pokrycia i obróbek blacharskich na iglicowym hełmie wieży,
- rekonstrukcji brakujący detali kamiennych,
- renowacji drzwi głównych do kościoła oraz drewnianych żaluzji w przezroczach wieży
Zamawiający dopuszcza powierzenie realizacji podwykonawcom po wcześniejszym zgłoszeniu Zamawiającemu i uzyskaniu jego pisemnej akceptacji.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
3. Oferta oraz składane łącznie z nią dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, a podpisy muszą umożliwić identyfikację tożsamości osób je składających tj. podpis powinien być złożony wraz z imienną pieczątką lub podpis powinien być czytelny z podaniem imienia i nazwiska przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG). Jeżeli umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z KRS lub z ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG), to należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby. Pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienia tej osoby do składania oświadczeń woli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w szczególności do podpisania oferty wraz z załącznikami.
4. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji wykonawcy, którzy złożyli już ofertę zostaną poinformowani o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego i o ewentualnym nowym terminie składania ofert – jeżeli Zamawiający będzie miał taką wiedzę bez otwarcia kopert z ofertami.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu składania ofert w ramach zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
6. W przypadku wystąpienia podejrzenia lub/i przesłanek, które mogą wskazywać, że złożone oświadczenia lub dokumenty w ofercie są nieprawdziwe, Zamawiający może żądać od wykonawcy stosownych wyjaśnień na każdym etapie oceny oferty. W przypadku niezłożenia w wyznaczonym terminie pełnych wyjaśnień oraz braku udowodnienia, że informacje w złożonej ofercie są zgodne z prawdą, Zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty.
7. Zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty, jeśli oferta jest niekompletna, nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie spełnia wymogów formalnych, jest niezgodna z zapytaniem lub zawiera rażąco niską cenę. Rażąco niska cena występuje w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania.

8. Zamawiający, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwracać się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, będzie brał m.in. pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy (a także przedstawione dowody).
10. Z tytułu odrzucenia oferty, wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
11. Podana cena w ofercie stanowi cenę ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Podana cena ofertowa będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.
12. Podana cena w ofercie jest ceną brutto i musi być podana w polskich złotych (PLN) liczbowo oraz słownie.
13. Oferowaną cenę ryczałtową brutto wpisaną do formularza oferty należy wyliczyć w szczególności w oparciu o aktualne, powszechnie stosowane katalogi, cenniki, taryfikatory bądź inne wskaźniki kosztów, dane przedstawione w zapytaniu ofertowym, w tym wynikające z istotnych postanowień umowy, opis przedmiotu zamówienia, jego zakres, ewentualną wizję lokalną, koszty wykonania w okresie udzielonej przez Wykonawcę gwarancji wymaganych przeglądów gwarancyjnych, koszty ubezpieczenia OC, koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa, w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT, jak również koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów.
14. Wykonawca określając wynagrodzenie zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
15. Terminem rozpoczęcia realizacji zamówienia jest data zawarcia umowy z Wykonawcą, a terminem zakończenia data protokołu odbioru końcowego zamówienia podpisana przez Zamawiającego.
16. Do umowy wykonawca zobowiązany jest dołączyć kosztorys ofertowy, który będzie wykorzystywany przez Zamawiającego w celach informacyjnych (rozliczenie dofinansowania).
17. Ewentualne roboty zamienne, które wystąpią podczas procesu realizacji zamówienia muszą zostać wykonane w ramach zaoferowanej ceny ryczałtowej oraz wymagają zgody Zamawiającego.
18. Przyjmuje się, że robotami zamiennymi są roboty ujęte w opisie przedmiotu zamówienia (dokumentacji projektowej), przewidziane do wykonania wg odpowiedniej technologii i z konkretnych materiałów i urządzeń, lecz za zgodą Zamawiającego wykonane w innej technologii, z innych materiałów i przy zastosowaniu innych urządzeń.
19. Ewentualne roboty, które nie zostały ujęte w opisie przedmiotu zamówienia związanym z niniejszym zapytaniem ofertowym, a są naturalną konsekwencją procesu budowlanego i w naturalny sposób z niego wynikają, uznaje się, że wykonawca robót dysponując opisem przedmiotu zamówienia powinien przewidzieć je jako konieczne do wykonania mimo, że opis przedmiotu zamówienia literalnie ich nie wymienia. De facto roboty te są ściśle związane z przedmiotem zamówienia. Wynika to z zawodowego charakteru wykonywanych przez wykonawcę robót budowlanych czynności i przypisanego do nich określonego poziomu wiedzy i doświadczenia zawodowego. Tego typu roboty muszą zostać zrealizowane w ramach zaoferowanej ceny ryczałtowej.
20. Za roboty dodatkowe nie można uznać robót, które wynikają z wykonania większych ilości robót, niż to wynika z kosztorysu ofertowego opracowanego na podstawie opisu przedmiotu zamówienia wskazanego na etapie zapytania ofertowego, gdyż w istocie to roboty, które stanowią przedmiot zamówienia. W interesie Wykonawcy leży własna ocena robót budowlanych przewidzianych do wykonania oraz uwzględnienie wszelkich innych okoliczności, które mogą mieć wpływ na cenę. Takie roboty Wykonawca ma obowiązek wykonać w ramach oferowanej ceny ryczałtowej.

21. Wszelkie ewentualne kosztorysy wykonywane w trakcie prowadzonych robót w przypadku wystąpienia ewentualnych robót zamiennych lub dodatkowych, których nie da się oszacować na etapie przygotowania oferty leżą po stronie Wykonawcy.
22. Termin związania ofertą: 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XVIII ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługiwać będzie ryczałtowe wynagrodzenie z tytułu należytego wykonania Umowy.
2. Wynagrodzenie obejmuje całość kosztów i wydatków Wykonawcy niezbędnych do zrealizowania przedmiotu Umowy, w tym koszty materiałów, robocizny, sprzętu, urządzeń i instalacji niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, jak również koszty wywozu, unieszkodliwiania i zagospodarowania odpadów powstałych w trakcie realizacji Remontu. Wynagrodzenie Wykonawcy jest ryczałtowe, tj. stałe i niezmienne, obejmuje wszystkie zobowiązania Wykonawcy konieczne do realizacji przedmiotu umowy, nie podlega żadnym korektom i obowiązuje w podanej wysokości przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, tj. do upływu okresu gwarancji i rękojmi.
3. Inwestycja jest dofinansowana z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w wysokości 98% całkowitej wartości zadania, przy wkładzie własnym – 2% kosztów zadania. Zgodnie z zasadami Programu, jeżeli zadanie inwestycyjne jest realizowane na podstawie jednej umowy i okres realizacji zamówienia przekracza 12 miesięcy, wypłata środków z Promesy (z dofinansowania) nastąpi w dwóch transzach, każdorazowo po zakończeniu określonego etapu prac w ramach realizacji zadania inwestycyjnego:
a) pierwsza transza w wysokości nie wyższej niż 50% kwoty dofinansowania z Programu określonej w promesie,
b) druga transza w wysokości kwoty dofinansowania z Programu określonej w promesie pomniejszonej o kwotę wypłaconą w pierwszej transzy.
Środki własne (co najmniej 2% wartości zamówienia) zostaną wypłacone wykonawcy w całości przed wypłatą środków z Promesy.
4. W związku z tym przewiduje się rozliczenie wykonania przedmiotu umowy trzema fakturami:
a) pierwsza faktura – w wysokości całego udziału własnego bez udziału dotacji z Promesy, płatna zgodnie z zaawansowaniem robót, po wykonaniu zakresu rzeczowego i odpowiadającego mu zakresu finansowego nie mniejszego niż płacona kwota,
b) druga faktura (częściowa) – w wysokości 48% całej kwoty Promesy, płatna zgodnie z zaawansowaniem robót, po wykonaniu zakresu rzeczowego i odpowiadającego mu zakresu finansowego nie mniejszego niż płacona kwota,
c) trzecia faktura (końcowa) – w wysokości całej kwoty Promesy, płatna po zakończeniu Inwestycji i odbiorze końcowym całego zadania protokołem odbioru końcowego.
5. Podstawą do wystawienia faktur przez Wykonawcę będą odpowiednio protokoły odbioru częściowego oraz protokół odbioru końcowego – (zakończenie wszystkich robót) podpisany przez Wykonawcę, Przedstawiciela Zamawiającego oraz Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Warunkiem odbioru robót jest również pozytywny odbiór (potwierdzony protokołem odbioru) przy udziale Przedstawiciela Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
6. Zamawiający ureguluje należności przelewami w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania faktury VAT wraz z dokumentami rozliczeniowymi, na które składają się: podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru robót i inne niezbędne dokumenty wskazane w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami i umowie z wykonawcą.
7. W przypadku wyboru oferty droższej niż zabezpieczone przez Zamawiającego środki finansowe (ale do zaakceptowania przez Zamawiającego), wkład własny zostanie odpowiednio zwiększony, a kwota Promesy pozostanie ta sama.
8. W przypadku wyboru oferty tańszej niż zabezpieczone przez Zamawiającego środki finansowe, i wkład własny i kwota Promesy zostaną odpowiednio proporcjonalnie zmniejszone.

9. **Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia finansowania inwestycji w części niepokrytej udziałem własnym, na czas poprzedzający wypłatę z Promesy udzielonej przez Bank Gospodarstwa Krajowego.**
10. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy przy udziale podwykonawców (poza kluczowymi zadaniami określonymi w załącznikach nr 7a-7c do zapytania ofertowego), to mają zastosowanie następujące postanowienia:
a) Podział wynagrodzenia dla poszczególnych podwykonawców będzie przedmiotem rozliczeń pomiędzy nimi a Wykonawcą.
b) Za działania i zaniedbania podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego jak za postępowanie własne.
c) Do faktury za roboty, które wykonali podwykonawcy, wykonawca dołącza dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, w zakresie wszelkich zobowiązań wynikających z udziału podwykonawcy w realizacji robót objętych fakturą.

ROZDZIAŁ XIX GWARANCJA NALEŻYTEGO WYKONANIA

1. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia min. 24 miesięcy gwarancji jakości i rękojmi za wady i należytego wykonania robót budowlanych objętych niniejszym zamówieniem. Okres gwarancji liczony jest od momentu odbioru robót przez Zamawiającego (potwierdzonego podpisanym protokołem odbioru końcowego robót).
2. W przypadku zaoferowania krótszego okresu gwarancji niż 24 miesięcy, oferta zostanie Odrzucona.

ROZDZIAŁ XX ZAŁĄCZNIKI

Wykaz załączników do Zapytania ofertowego stanowiących jego integralną częścią:
1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy
4. Załącznik nr 4 – Wykaz robót budowlanych, prac konserwatorskich i dokumentacji
5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób
6. Załącznik nr 6 – Klauzula dotycząca ochrony danych osobowych zgodnie z RODO.
7. Załącznik nr 7a –Opis Przedmiotu zamówienia
8. Załącznik nr 7b –Przedmiar robót budowlanych
9. Załącznik nr 7c –Projekt budowlany remontu wieży kościoła

Parafia Rzymskokatolicka
pw. św. Floriana
ul. Podkurnędz 2
97-330 Sulejów

PROBOSZCZ
ks. Leszek Druch