|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **herbpop** | Urząd Miejski w Sulejowie  **REFERAT PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO,**  **GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI i ROLNICTWA**  ul. Konecka 42 97-330 Sulejów tel. 44 6102 524 | Wniosek do karty usługi Nr  GPN.III.24 |
| **WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA** | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sulejów |  |  | - |  |  | - | 2 | 0 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wnioskodawca:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Imię/Nazwa firmy/Nazwa organizacji Miejscowość

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Nazwisko/ Nazwa firmy/Nazwa organizacji Kod pocztowy Ulica

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Nazwisko/ Nazwa firmy/Nazwa organizacji Ulica – cd. Nr domu Nr lokalu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Numer telefonu kontaktowego*\*\**

**Proszę o wydanie:**

* zaświadczenia z obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego(na podstawie   
  art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – t. j. Dz. U z 2023 poz. 977 ze zmianami)
* zaświadczenia potwierdzającego, że na wskazanym terenie brak jest obowiązującego planu zagospodarowania przestrzennego (na podstawie art. 217 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego – t. j. Dz. U z 2024 poz. 572)
* zaświadczenia o podjęciu uchwały, w której został wyznaczony obszar zdegradowany i obszar rewitalizacji (na podstawie ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji – t. j. Dz. U z 2024 r. poz. 278)
* zaświadczenia potwierdzającego, że na wskazanym terenie była wydana decyzja o ustalenie warunków zabudowy lub decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego
* zaświadczenia z ...................................................................................................................................

dla działki/działek o nr ewid. gruntów …………………………………………………………………………………………………………………..

.........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Położonej/nych w miejscowości …………………....................... przy ulicy ………………………………........................... obręb geodezyjny………………………………………………………….. celem przedłożenia:

* w Kancelarii Notarialnej,
* w Urzędzie Skarbowym,
* w Sądzie,
* w Starostwie Powiatowym w Piotrkowie Trybunalskim,
* inne:…………………………………………………………………………………………………..

**Mając na względzie dbałość o właściwe dysponowanie danymi osobowymi oraz mając na względzie rozpoczęcie obowiązywania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2019/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO),   
a w szczególności art. 13 RODO informujemy że:**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Sulejowa z siedzibą przy ul. Koneckiej 42, w Sulejowie (kod pocztowy: 97-330).

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Sulejowie Panią Katarzynę Ziółkowską z którą skontaktować się można poprzez adres e-mail: [inspektor@sulejow.pl](mailto:inspektor@sulejow.pl)

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z: Ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym **oraz na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą (numer telefonu, adres e-mail).**

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania,   
a w przypadku danych które są przetwarzane na podstawie zgody również prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych oraz prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały profilowaniu.

Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Przedkładam następujące załączniki:

.................................................................................

.................................................................................

Sposób odbioru zaświadczenia deklarowany przez wnioskodawcę:

pocztą tradycyjną\*/osobiście w siedzibie Urzędu\*

…………….............................…………………

podpis wnioskodawcy

lub osoby upoważnionej

*\* - niepotrzebne skreślić*

*\*\* - dane podane dobrowolnie – podanie numeru telefonu ma charakter opcjonalny, służy wyłącznie uproszczeniu kontaktu z wnioskodawcą i przyspieszeniu rozpatrywania wniosku*

**OBJAŚNIENIA:**

Załączniki i opłata:

* upoważnienie udzielone osobie pełnomocnika działającego w imieniu inwestora (w przypadku jego ustanowienia),
* opłata za wydanie zaświadczenia - 17 zł,
* opłata za upoważnienie (pełnomocnictwo) – 17zł (w przypadku jego ustanowienia),
* opłaty wnosi się w momencie złożenia wniosku,

opłaty dokonuje się gotówką w Kasie Urzędu przy ul. Koneckiej 42 lub bezgotówkowo przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Sulejowie Santander Bank Polska S.A. nr 82 1090 2590 0000 0001 4691 9280,

* w przypadku opłaty przekazem lub przelewem należy podać tytuł z jakiego jest ona wnoszona.