

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot. Postępowania Zakupowego prowadzonego ws. udzielenia następującego Zamówienia*:

NAZWA POSTĘPOWANIA	Sulejów, kapitularz (XIII w.) w uznanym za Pomnik Historii zespole opactwa cystersów: remont przypór elewacji zachodniej
NUMER POSTĘPOWANIA	EPISP-2-1
TRYB POSTĘPOWANIA*	Nieograniczony
DANE ZAMAWIAJĄCEGO	
NAZWA	Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Tomasza Kantuaryjskiego w Sulejowie
ADRES	ul. Opacka 13 97-330 Sulejów

DANE ORGANIZATORA POSTĘPOWANIA	
NAZWA	Kancelaria Administracyjna ORDO sp. z o.o.
STRONA WWW	www.kancelariaordo.pl
TELEFON	792 222 155
ADRES E-MAIL	biuro@kancelariaordo.pl

*Zgodnie z Regulaminem Zakupowym z dnia 6 lutego 2024 r. dostępnym na stronie: www.kancelariaordo.pl

§ 1 INFORMACJE OGÓLNE

1. Przedmiotowe Postępowanie prowadzone jest w oparciu o **Regulamin Zakupowy z dnia 6 lutego 2024 r.** (dalej jako: Regulamin, Regulamin Zakupowy), dostępny na stronie Prowadzącego Postępowanie pod adresem: <https://kancelariaordo.pl/category/postepowania/>
2. Wszelkie koszty związane z udziałem w Postępowaniu spoczywają na Wykonawcy.
3. Przypisy zawierające objaśnienia i definicje stosowane przez Zamawiającego oraz Prowadzącego Postępowanie stanowią integralną część dokumentacji Postępowania.
4. W zakresie nieuregulowanym w SWZ stosuje się postanowienia Regulaminu Zakupowego, o którym mowa w ust 1.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji części przedmiotu Umowy przez Podwykonawców w zakresie przeprowadzenia odgrzybienia murów w sposób zgodny z Opisem Przedmiotu Zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca postanowi o zleceniu wskazanej wyżej części przedmiotu Umowy Podwykonawcy, obowiązany jest on złożyć oświadczenie stanowiące załącznik nr 5 do SWZ.

§ 2 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem Zamówienia jest wykonanie robót budowlanych opisanych niżej.
2. Opis przedmiotu Umowy:
„Zadanie obejmuje prace remontowe przy szczególnie uszkodzonych przyporach elewacji zachodniej kapitułarza. Zakres zadania obejmuje m. in. punktowe przemurowania, wzmocnienie konstrukcji, likwidację spękań muru i jego ujednolicenie estetyczne. Prace te mają na celu usunięcie uszkodzeń spowodowanych wieloletnim oddziaływaniem niekorzystnych czynników środowiskowych na te elementy elewacji kapitułarza. Warto mieć na uwadze, iż ze względu na rolę przypór w budownictwie średniowiecznym jako elementów wspierających ściany nośne, ich stan zachowania przekłada się istotnie na stabilność konstrukcji obiektu. Kapitułarz został wzniesiony w XIII stulecie, niedługo po kościele pw. św. Tomasza Kantuarijskiego, do którego przylega. Przez sześć wieków stanowił on jedno z najważniejszych miejsc dla życia sulejowskiego zgromadzenia cystersów. Obecnie pełni on szczególnie istotną społeczną funkcję - prowadzone jest w nim muzeum dawnego opactwa, które gromadzi niezwykle cenne eksponaty uwidaczniające dzieje jednego z najważniejszych zabytków monastycyzmu Polski centralnej. Na przestrzeni ostatnich 10 lat nie podejmowano prac przy przyporach, co przekłada się na ich obecny stan zachowania. Realizacja zadania wpłynie na zwiększenie stabilności konstrukcji kapitułarza, co pozwoli ona na podjęcie dalszych prac przy zabytku w przyszłości. Ponadto postulowane działania przełożą się na poprawę funkcjonowania muzeum opactwa cystersów, które stale kultywuje sulejowskie dziedzictwo i stanowi istotny walor dla kreowania zrównoważonego rozwoju miasta i gminy”.
3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia znajduje się w Załączniku nr 2 do SWZ.
4. Przedmiot Umowy objęty jest gwarancją oraz rękojmią zgodnie z § 4 i 5 Projektu Umowy.

5. Zamawiający umożliwia Wykonawcom udział w wizji lokalnej, której celem jest dokładne zapoznanie się z obiektem stanowiącym przedmiot robót budowlanych.
 - 5.1. Uczestnictwo w wizji lokalnej jest dobrowolne, a uprawniony do udziału w niej jest każdy Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty w postępowaniu.
 - 5.2. Wizja lokalna odbędzie się w dniu 09.09.2024 r. o godzinie 11:00.
 - 5.3. Chęć udziału w wizji, należy zgłosić Prowadzącemu Postępowanie co najmniej na 2 dni przed jej terminem na adres mailowy: postepowania@kancelariaordo.pl.
 - 5.4. W sprawach związanych z wizją lokalną należy kontaktować się z Prowadzącym Postępowanie pod wyżej wskazanym adresem mailowym.

§ 3 TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu Umowy rozpocznie się w chwili zawarcia Umowy na zasadach określonych w § 10 SWZ.
2. Przedmiot Zamówienia zostanie zrealizowany w terminie **do dnia 30.09.2025 r.**

§ 4 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca który:
 - 1.1. Nie podlega wykluczeniu z udziału w Postępowaniu na podstawie § 6 Regulaminu.
 - 1.2. Spełnia warunek udziału w postępowaniu tj.:
 - 1.2.1. w okresie 4 lat poprzedzających termin składania ofert wykonał dwie lub więcej prac remontowych przy historycznych murach ceglanych budynków lub budowli wpisanych do rejestru zabytków o wartości równej lub przekraczającej 100 000,00 zł brutto każda i prace te zostały bez uwag odebrane przez właściwego konserwatora zabytków.
Za jedną pracę referencyjną uznaje się zadanie trwające nie dłużej niż w ramach 12 miesięcy o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto, chyba że w tym okresie dokonano więcej niż jednego odbioru prac przy danym obiekcie.
2. W celu potwierdzenia spełnienia powyższych wymagań, Wykonawca obowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
 - 2.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu, zgodne ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 4 do SWZ.
 - 2.2. Oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu wraz z Wykazem zrealizowanych zadań, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.

§ 5 SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca na potrzeby Postępowania składa tylko jedną ofertę.
 - 1.1. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może modyfikować lub wycofać uprzednio złożoną ofertę.

2. Oferta powinna zawierać:
 - 2.1. wypełniony formularz oferty zgodny z załącznikiem nr 6 do SWZ;
 - 2.2. wartość wyrażoną w walucie PLN (netto i brutto) potwierdzoną kosztorysem pomocniczym sporządzonym według następujących zasad:
 - 2.2.1. Dla prac lub robót budowlanych: pomocniczy kosztorys budowlany musi być szczegółowy i zawierać następujące elementy: stronę tytułową, przedmiar robót, kalkulację szczegółową zastosowanych cen jednostkowych, tabelę elementów scalonych oraz w załączniku – dla analiz indywidualnych i analogii – kalkulację szczegółową cen jednostkowych wraz z uzasadnieniem. Musi być podpisany przez wykonawcę prac,
 - 2.2.2. Dla prac konserwatorskich i restauratorskich kosztorys pomocniczy musi zawierać cenę netto i brutto, szczegółową kalkulację kosztów sporządzoną np. na podstawie Zasad wynagradzania artystów plastyków konserwatorów – restauratorów dóbr kultury oraz być podpisany przez wykonawcę prac;
 - 2.3. oświadczenia określone w § 4 SWZ wraz ze wskazanymi w nich załącznikami.
3. Wykonawca przy wyliczaniu wartości oferty powinien uwzględnić całkowity zakres przedmiotu Umowy.

§ 6 KONTAKT Z PROWADZĄCYM POSTĘPOWANIE

1. Uprawniony do kontaktu z Prowadzącym Postępowanie jest każdy Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty w Postępowaniu, bądź też zainteresowany jego przebiegiem.
2. Komunikacja z Prowadzącym Postępowanie może nastąpić poprzez kontakt e-mailowy na dane wskazane na stronie 1 SWZ.

§ 7 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę w Postępowaniu zakupowym poprzez przesłanie jej:
 - a) na adres e-mail Prowadzącego Postępowanie: postepowania@kancelariaordo.pl,
 - b) lub listem poleconym na adres pocztowy Prowadzącego Postępowanie:
ORDO sp. z o.o.
skr. poczt. 219
97-300 Piotrków Trybunalski.
2. Celem zachowania treści oferty nadsyłanej na adres e-mail Prowadzącego Postępowanie niejawną aż do upływu terminu składania ofert dopuszcza się jej zabezpieczenie poprzez zawarcie jej w pliku .pdf opatrzonym hasłem bądź w skompresowanym folderze w formacie .zip opatrzonym hasłem. W wypadku przesłania tak zabezpieczonej oferty, konieczne jest przesłanie na powyższy adres mailowy hasła w odrębnej wiadomości mailowej dzień po upływie terminu składania ofert do godziny 12:00.
3. Moment złożenia oferty następuje w chwili jej wpłynięcia na skrzynkę pocztową wskazaną w ust. 1.

4. Termin składania ofert upływa w 30. dniu po publikacji ogłoszenia.
5. Prowadzący Postępowanie zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania ofert wskazanego powyżej, o czym poinformuje poprzez publikację nowego Ogłoszenia.

§ 8 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres **60 dni**, licząc od chwili upływu terminu składania ofert.
2. Prowadzący Postępowanie może wystąpić do Wykonawcy z wnioskiem o wydłużenie terminu związania ofertą w sytuacji, gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie nastąpi w czasie wskazanym powyżej.
3. W przypadku braku zgody na wydłużenie terminu o którym mowa w ust. 1, oferta Wykonawcy po upływie terminu związania nią nie będzie podlegała ocenie i podlega odrzuceniu.

§ 9 OCENA OFERT

1. Prowadzący Postępowanie oceni złożone oferty na podstawie następujących kryteriów i przypisanych im wag:

KRYTERIUM	WAGA
1. Cena	40%
2. Doświadczenie zawodowe wykonawcy	40%
3. Długość okresu gwarancji / rękojmi	20%

Kryterium 1: Cena:

Punkty za kryterium cena oferty brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{CN}{Co} * 100\% * 40$$

gdzie:

C - oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium cena oferty brutto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

CN - oznacza cenę brutto najtańszej z ofert,

Co - oznacza cenę brutto ocenianej oferty.

Podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym Cena ofertowa brutto brana będzie pod uwagę w trakcie oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Cena ofertowa brutto musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, niezależnie od wchodzących w ich skład elementów. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku.

str. 5

Kryterium 2: Doświadczenie zawodowe wykonawcy:

a) Punkty w tym kryterium będą przyznawane za dodatkowe doświadczenie zawodowe wykonawcy, tj. za wykonanie w ilości większej niż minimum wymagane do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, tj. co najmniej trzech prac remontowych przy historycznych murach ceglanych budynków lub budowli wpisanych do rejestru zabytków o wartości równej lub przekraczającej 100 000,00 zł brutto każda i prace te zostały bez uwag odebrane przez właściwego konserwatora zabytków.

b) Za każdą realizację spełniającą powyższe warunki, oferta otrzyma punkty wskazane poniżej (maksymalnie można otrzymać 40 pkt). Ocenie w tym kryterium będą podlegały jedynie informacje zawarte w Oświadczeniu o spełnianiu warunku udziału w Postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 3).

W przypadku, gdy wykonawca w Oświadczeniu o spełnianiu warunku udziału w Postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 3) poda tylko dwie prace remontowe, na potrzeby oceny w kryterium oceny ofert, wykonawca otrzyma 0 pkt.

c) W przypadku, gdy zamawiający na etapie oceny ofert nie uzna wskazanej przez wykonawcę danej pracy remontowej jako spełniającej warunek udziału w postępowaniu, ilość prac wskazanych do punktacji przez wykonawcę, zostanie odpowiednio pomniejszona.

Punktacja:

2 prace remontowe – 0 pkt

3 prace remontowe – 10 pkt

4 prace remontowe – 20 pkt

5 prac remontowych – 30 pkt

6 prac remontowych i więcej – 40 pkt

Kryterium 3: Długość okresu gwarancji / rękojmi:

Punkty za kryterium długość okresu gwarancji, zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$G = \frac{20}{G_{max}} * G_{win}$$

G - oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium długość okresu gwarancji / rękojmi (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

G_{max} – oznacza najdłuższy zaoferowany okres gwarancji / rękojmi

G_{win} - oznacza okres gwarancji / rękojmi podany w ocenianej ofercie

Za maksymalny okres gwarancji i rękojmi możliwy do zadeklarowania przez oferenta uznany zostaje okres 10 lat.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

$$LP = C + D + G$$

LP – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C- liczba punktów przyznanych za kryterium nr 1: Cena

D – liczba punktów przyznanych za kryterium nr 2: Doświadczenie zawodowe wykonawcy

G - liczba punktów przyznanych za kryterium nr 3: Długość okresu gwarancji / rękojmi

2. Prowadzący Postępowanie sporządzi ranking ofert poprzez przypisanie punktów złożonym ofertom.
3. Ofertą najkorzystniejszą zostanie ta, która uzyska największą ilość punktów w rankingu.
4. Prowadzący Postępowanie zastrzega sobie prawo Wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jeśli podczas ich oceny powstaną wątpliwości niepozwalające dokonać poprawnej klasyfikacji.
5. W przypadku braku odpowiedzi na Wezwanie określone w ust. 4, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty.
6. W sytuacji, gdy dwie lub więcej ofert uzyska jednakową ilość punktów w rankingu, Prowadzący Postępowanie przeprowadzi dodatkowe negocjacje w celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty.
7. W razie braku możliwości zawarcia Umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą zgodnie z kolejnością ustaloną w rankingu.

§ 10 ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który nie podlega wykluczeniu, który złożył ofertę najkorzystniejszą niepodlegającą odrzuceniu.
2. Treść umowy będzie zgodna z Projektem zawartym w załączniku nr 1 do SWZ, z zastrzeżeniem zmian poczynionych w drodze negocjacji.
3. Strony powinny zawrzeć umowę bez zbędnej zwłoki.
4. Warunkiem zawarcia umowy z Wykonawcą jest uprzednie zawarcie umowy dotacyjnej między Zamawiającym a jednostką samorządu terytorialnego przekazującą dotację na realizację prac objętych zamówieniem.

Wykaz załączników:

1. *Projekt umowy*
2. *Opis przedmiotu zamówienia*
3. *Oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w Postępowaniu*
4. *Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu*
5. *Oświadczenie o udziale podwykonawstwa*
6. *Formularz oferty*