**OR.0050.193.2024.SO**

**ZARZĄDZENIE NR 193/2024
BURMISTRZA SULEJOWA**z dnia 09 września 2024 r.

**w sprawie** **powierzenie pełnienia obowiązków Dyrektora Samorządowego Przedszkola
w Przygłowie.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609, zm. poz. 721) oraz art. 63 ust. 13 i ust. 12 w związku
 z art. 29 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737), zarządza się ,co następuje:

**§1.**PowierzamPani Marcie Szamburskiejz dniem 10 września 2024 roku do dnia
30 czerwca 2025 roku pełnienie obowiązków Dyrektora Samorządowego Przedszkola
w Przygłowie. Uzasadnienie stanowi integralną część niniejszego Zarządzenia.

**§2.** Udzielam pełnomocnictwa Pani Marcie Szamburskiej do dokonywania czynności prawnych związanych z prowadzeniem Samorządowego Przedszkola w Przygłowie, które stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§3.** Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura Obsługi Jednostek Oświatowych
w Sulejowie.

**§4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**UZASADNIENIE**do Zarządzenia Burmistrza Sulejowa Nr 193/2024
z dnia 09 września 2024 roku
w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków
 Dyrektora  **Samorządowego Przedszkola w Przygłowie**

W związku z odwołaniem Pani Darii Morawskiej ze stanowiska Dyrektora Samorządowego Przedszkola w Przygłowie zachodzi konieczność powierzenie pełnienia obowiązków dyrektora do czasu przeprowadzenia konkursu zgodnie z art. 66 ust. 10 Prawa Oświatowego. W przedszkolu nie ma stanowiska wicedyrektora, natomiast Pani Marta Szamburska jest nauczycielem zastępującym dyrektora. Mając na uwadze celowościową wykładnię przepisu art. 63 ust. 13 Prawa Oświatowego, Pani Marta Szamburska jest osobą najbardziej predysponowaną do powierzenia jej pełnienia obowiązków dyrektora przedszkola na okres nie dłuższy niż 10 miesięcy, do czasu przeprowadzenia procedury konkursowej.

Załącznik
do Zarządzenia Nr 193/2024
Burmistrza Sulejowa
z dnia 09 września 2024 roku
**Sulejów, dn. 09.09.2024 r.**

**BOJO – DR.120.4.2024.SO**

**PEŁNOMOCNICTWO**

**dla**

**Pani Marty Szamburskiej**

**p.o. Dyrektora Samorządowego Przedszkola w Przygłowie**

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w związku
 z powierzeniem pełnienia obowiązków dyrektora jednostki organizacyjnej gminy od dnia
10 września 2024 roku

**upoważniam Panią**

do dokonywania czynności prawnych związanych z prowadzeniem Samorządowego Przedszkola
w Przygłowie w granicach zwykłego zarządu. W szczególności upoważniam Panią do:

a) korzystania z przywilejów i obowiązków kierownika zakładu pracy zgodnie z Kodeksem Pracy oraz przepisami szczegółowymi dotyczącymi funkcjonowania prowadzonej jednostki organizacyjnej, tj. ustawy
 z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe i ustawy Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r.,

b) dysponowania przyznanymi w budżecie gminy środkami finansowymi i planowania ich zgodnie ze statutem jednostki oraz w ramach planu finansowego jednostki – przez dysponowanie środkami finansowymi rozumie się zawieranie umów lub zlecanie wykonawstwa prac niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania jednostki przestrzegając postanowień ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia
29 stycznia 2004 r.,

c) zaciąganie zobowiązań wymaga każdorazowo współdziałania z Dyrektorem Biura Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie,

d) bieżącego zarządzenia mieniem pozostającym w dyspozycji jednostki tj. załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i osiąganie z niego korzyści, w tym pobieranie dochodów,

e) udzielania jednorazowo pełnomocnictwa wyłącznie na czas swojej nieobecności spowodowanej urlopem lub chorobą.

Jednocześnie informuję, że jest Pani zobowiązana do realizacji zadań wynikających ze statutu
i regulaminów wewnętrznych jednostki. Obowiązki kierownika zakładu pracy w odniesieniu do Pani będę pełniła osobiście. Niniejsze pełnomocnictwo ważne jest na czas pełnienia obowiązków w w/w placówce lub do odwołania.