



Sulejów 

--	--

 - 

--	--

 - 

2	0		
---	---	--	--

Imię/Nazwa firmy/Nazwa organizacji \_\_\_\_\_ Miejscowość \_\_\_\_\_

Nazwisko/ Nazwa firmy/Nazwa organizacji

Nazwisko/ Nazwa firmy/Nazwa organizacji

Numer telefonu kontaktowego \*\*

Kod pocztowy

Ulica

Ulica – cd.

Nr domu

Nr lokalu

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 977 ze zmianami) zwracam się o wydanie:

- ☐ wypisu\* / wyrysu\* z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – t. j. Dz. U z 2023 r., poz. 977 ze zmianami)
- ☐ wypisu\* / wyrysu\* ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 977 ze zmianami)

dla działki/działek o nr ewid. gruntów .....

Położonej/nych w miejscowości ..... obręb geodezyjny.....

## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urzęd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1) (dalej jako RODO), informujemy, że:
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Sulejowie jest Burmistrz Sulejowa (dalej jako „Administrator”). Dane kontaktowe Administratora:
- a) adres: ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów
- b) telefon: (44) 610 25 00
- c) e-mail: [um@sulejow.pl](mailto:um@sulejow.pl)
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, email: [inspektor@sulejow.pl](mailto:inspektor@sulejow.pl) lub listownie na adres Administratora.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane:
- a) w celu prowadzenia spraw związanych z uzyskaniem wypisu i wrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego/ ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego- podstawa prawna art. 6 ust. 1

lit. c RODO, tj. obowiązek prawny ciążyący na Administratorze w szczególności w związku z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,

- b) w celu ułatwienia kontaktu z wnioskodawcą- podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. dobrowolnie wyrażona zgoda na przetwarzanie danych kontaktowych. Wyrażoną zgodę można cofnąć w każdym momencie, bez podawania przyczyny, lecz nie ma to wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 5. Administrator udostępni Państwa dane osobowe innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa, w ramach przysługującego mu uprawnienia bądź w związku z ciążącym na nim obowiązkiem prawnym. Odbiorcami danych osobowych będą ponadto podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi w zakresie utrzymania systemów informatycznych, poczty elektronicznej i tradycyjnej oraz bankowości elektronicznej.
- 6. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a ich niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może utrudnić lub uniemożliwić realizację celu. Podanie danych kontaktowych jest dobrowolne.
- 7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do spełnienia celu przetwarzania oraz mogą one być przechowywane w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie przepisów prawa.
- 8. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
  - a) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
  - b) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
  - c) przenoszenia danych, w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
  - d) wniesienia sprzeciwu, w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
  - e) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile przetwarzanie odbywa się na podstawie uprzednio udzielonej zgody;
  - f) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
- 9. W celu skorzystania z praw o których mowa w pkt 7 ppkt a) - e) należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
- 10. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące osób, których dane dotyczą nie będą zapadać wyłącznie automatycznie oraz nie stosuje się ich profilowania. Administrator nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Przedkładam następujące załączniki:

.....

Sposób odbioru wypisu i wrysu deklarowany przez wnioskodawcę:

pocztą tradycyjną\*/osobiście w siedzibie Urzędu\*

.....  
podpis wnioskodawcy  
lub osoby upoważnionej

\* - *niepotrzebne skreślić*

\*\* - *dane podane dobrowolnie – podanie numeru telefonu ma charakter opcjonalny, służy wyłącznie uproszczeniu kontaktu z wnioskodawcą i przyspieszeniu rozpatrywania wniosku*

**Uwaga:**

W przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu objętego wnioskiem wydane zostanie **zaświadczenie** o braku planu miejscowego.

### OBJAŚNIENIA:

Na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 977 ze zmianami):

- Każdy ma prawo wglądu do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz otrzymywania z nich wypisów i wyrysów.

Na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 412 ze zmianami) opłacie skarbowej podlega:

- Wydanie wypisu lub wyrysu ze studium lub z planu zagospodarowania przestrzennego:
  - 1) od wypisu:
    - a) do 5 stron..... - 30 zł
    - b) powyżej 5 stron..... - 50 zł
  - 2) od wyrysu:
    - a) za każdą wchodzącą w skład wyrysu pełną lub rozpoczętą część odpowiadającą stronie formatu A4..... - 20 zł
    - b) nie więcej niż..... - 200 zł
- Wydanie zaświadczenia o braku planu..... - 17 zł
- Zwalnia się od opłaty skarbowej:
  - jednostki budżetowe,
  - jednostki samorządu terytorialnego,
  - organizacje pożytku publicznego, jeżeli dokonują zgłoszenia lub składają wnioski o dokonanie czynności urzędowej lub wniosek o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia – wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - osoby, które składając wniosek o dokonanie czynności urzędowej albo wniosek o wydanie zaświadczenia przedstawią zaświadczenie o korzystaniu ze świadczenia pomocy społecznej z powodu ubóstwa.
- opłaty dokonuje się gotówką w Kasie Urzędu przy ul. Koneckiej 42 lub bezgotówkowo przelewem na rachunek bankowy Gminy Sulejów Santander Bank Polska S.A. nr 82 1090 2590 0000 0001 4691 9280.
- w przypadku opłaty przekazem lub przelewem należy podać tytuł z jakiego jest ona wnoszona.
- Opłatę wnosi się przed odbiorem wypisu/wyrysu lub zaświadczenia po naliczeniu opłaty przez Urząd.