


KARTA INFORMACYJNA

ZANIM WYPEŁNISZ WNIOSEK PRZECZYTAJ!

	Urząd Miejski w Sulejowie Referat Planowania Przestrzennego Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów tel. 44 6102 524	Karta usługi Nr GPN.I.24
---	---	-----------------------------

WNIOSEK O USTALENIE LOKALIZACJI INWESTYCJI CELU PUBLICZNEGO ALBO WARUNKÓW ZABUDOWY

Podstawa prawna: ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.); ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 572); rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 lutego 2024 r. w sprawie określenia wzoru formularza wniosku o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego albo warunków zabudowy (Dz. U. z 2024 r., poz. 351).

I. WYMAGANE DOKUMENTY I ZAŁĄCZNIKI

1. Wniosek o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego albo warunków zabudowy.
2. Załączniki:
 - mapa zasadnicza lub, w przypadku jej braku, mapa ewidencyjna, pochodzące z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, obejmujące teren, którego wniosek dotyczy, wraz z obszarem, na który inwestycja będzie oddziaływać, w skali 1:500 lub 1:1000, a w stosunku do inwestycji liniowych również w skali 1:2000, w postaci elektronicznej – w obowiązującym państwowym systemie odniesień przestrzennych albo papierowej
 - planowany sposób zagospodarowania terenu oraz charakterystyki zabudowy i zagospodarowania terenu, w tym przeznaczenia i gabarytów projektowanych obiektów budowlanych oraz powierzchni terenu podlegającej przekształceniu, przedstawione w formie opisowej i graficznej na kopii mapy zasadniczej
 - ostateczna decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach, wydaną na podstawie ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1094 ze zm.) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2019r., poz. 1839 ze zmianami) – w odniesieniu do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
 - pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (w przypadku ustanowienia pełnomocnika) wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej.
 - umowa/oświadczenie na wykonanie uzbrojenia terenu zawarta pomiędzy inwestorem, a gestorem sieci, ewentualnie zaświadczenia lub techniczne warunki przyłączenia i uzbrojenia terenu inwestycji wydane przez gestora sieci.

II. OPŁATY

1. Opłata skarbową:
 - Stawki opłaty skarbowej na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 412 ze zmianami): **598 zł** – za wydanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania przestrzennego, **17 zł** – za dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika.

- Zwolnienie z opłaty skarbowej przysługuje wyłącznie w przypadku, gdy wnioskodawcą jest właściciel lub użytkownik wieczysty terenu, którego wniosek dotyczy.
- Zwolnienia się od opłaty skarbowej - zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- Opłatę wnosi się w momencie złożenia wniosku.
- Opłaty dokonuje się gotówką w Kasie Urzędu przy ul. Koneckiej 42 lub bezgotówkowo przelewem na rachunek bankowy Gminy Sulejów:
Santander Bank Polska S.A. nr rachunku 82 1090 2590 0000 0001 4691 9280.

III. MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU

1. Wniosek o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego albo warunków zabudowy należy złożyć na wzorze formularza zgodnego z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 lutego 2024 r. w sprawie określenia wzoru formularza wniosku o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego albo warunków zabudowy (Dz. U. z 2024 r., poz. 351) w postaci papierowej (Biuro Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Sulejowie, ul. Konecka 42, wejście A.) albo w formie dokumentu elektronicznego.
2. Wniosek można złożyć również, jeśli posiadasz numer PESEL, za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej e-puap, w formie dokumentu elektronicznego na formularzu umożliwiającym wprowadzenie danych do systemu teleinformatycznego, pod warunkiem otrzymania przez osobę urzędowego poświadczenia odbioru.

IV. TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKU

Rozpatrzenie sprawy nastąpi zgodnie z art. 35§ 1, §3 i §5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz zgodnie z art. 64 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

V. TRYB ODWOŁAWCZY

1. Prawo do wniesienia odwołania przysługuje stronie postępowania i wnosi się je do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Burmistrza Sulejowa.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie (godnie z art. 17 pkt.1, art. 127§ 1 oraz § 2, art.129 § 1 oraz § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572).

VI. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA

Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa
Urząd Miejski w Sulejowie, ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów
Wejście C, pok. 17, tel. +48 44 6102524, planowanie@sulejow.pl
Wejście C, pok. 15, tel. +48 44 6102516, planowanie@sulejow.pl

VII. UWAGI

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w wyznaczonym terminie.

Opracował/a – urzędnik Data:	Zaakceptował/a pod wzg. merytorycznym – kierownik Data:	Konsultacja – radca prawny Data:	Zaakceptował/a – Sekretarz Data:	Zatwierdził/a – Burmistrz Data:
--	---	--	--	---

