# KARTA INFORMACYJNA

# Z A N I M W Y P E Ł N I S Z W N I O S E K P R Z E C Z Y T A J !

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| herb Gminy Sulejów przedstawiający mur z czerwonych cegieł z trzema wieżami i bramą, w ktorej stoi średniowieczny rycerz z halabardą | Urząd Miejski w Sulejowie Referat Planowania Przestrzennego  Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa  ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów tel. 44 6102 524 | Karta usługi Nr GPN.I.24 |

# WNIOSEK O USTALENIE LOKALIZACJI INWESTYCJI CELU PUBLICZNEGO

# ALBO WARUNKÓW ZABUDOWY

Podstawa prawna: ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.); ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 572); rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia   
20 lutego 2024 r. w sprawie określenia wzoru formularza wniosku o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego albo warunków zabudowy (Dz. U. z 2024 r., poz. 351).

1. WYMAGANE DOKUMENTY I ZAŁĄCZNIKI
2. Wniosek o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego albo warunków zabudowy.
3. Załączniki:

* mapa zasadnicza lub, w przypadku jej braku, mapa ewidencyjna, pochodzące z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, obejmujące teren, którego wniosek dotyczy, wraz   
  z obszarem, na który inwestycja będzie oddziaływać, w skali 1:500 lub 1:1000, a w stosunku do inwestycji liniowych również w skali 1:2000, w postaci: elektronicznej – w obowiązującym państwowym systemie odniesień przestrzennych albo papierowej
* planowany sposób zagospodarowania terenu oraz charakterystyki zabudowy i zagospodarowania terenu, w tym przeznaczenia i gabarytów projektowanych obiektów budowlanych oraz powierzchni terenu podlegającej przekształceniu, przedstawione w formie opisowej i graficznej na kopii mapy zasadniczej
* ostateczna decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach, wydaną na podstawie ustawy z dnia   
  3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (t. j. Dz. U   
  z 2023 r., poz. 1094 ze zm.) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2019r., poz. 1839 ze zmianami) – w odniesieniu do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
* pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (w przypadku ustanowienia pełnomocnika) wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej.
* umowa/oświadczenie na wykonanie uzbrojenia terenu zawarta pomiędzy inwestorem,   
  a gestorem sieci, ewentualnie zaświadczenia lub techniczne warunki przyłączenia i uzbrojenia terenu inwestycji wydane przez gestora sieci.

1. OPŁATY
2. Opłata skarbowa:

* Stawki opłaty skarbowej na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej   
  (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 412 ze zmianami): **598 zł** – za wydanie decyzji o warunkach zabudowy   
  i zagospodarowania przestrzennego, **17 zł** – za dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika.
* Zwolnienie z opłaty skarbowej przysługuje wyłącznie w przypadku, gdy wnioskodawcą jest właściciel lub użytkownik wieczysty terenu, którego wniosek dotyczy.
* Zwolnienia się od opłaty skarbowej - zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
* Opłatę wnosi się w momencie złożenia wniosku.
* Opłaty dokonuje się gotówką w Kasie Urzędu przy ul. Koneckiej 42 lub bezgotówkowo przelewem na rachunek bankowy Gminy Sulejów:

**Santander Bank Polska S.A. nr rachunku 82 1090 2590 0000 0001 4691 9280.**

1. MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU
2. Wniosek o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego albo warunków zabudowy należy złożyć na wzorze formularza zgodnego z rozporządzeniem Ministra Rozwoju   
   i Technologii z dnia 20 lutego 2024 r. w sprawie określenia wzoru formularza wniosku   
   o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego albo warunków zabudowy (Dz. U.   
   z 2024 r., poz. 351) w postaci papierowej (Biuro Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego   
   w Sulejowie, ul. Konecka 42, wejście A.) albo w formie dokumentu elektronicznego.
3. Wniosek można złożyć również, jeśli posiadasz numer PESEL, za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej e-puap, w formie dokumentu elektronicznego na formularzu umożliwiającym wprowadzenie danych do systemu teleinformatycznego, pod warunkiem otrzymania przez osobę urzędowego poświadczenia odbioru.
4. TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKU

Rozpatrzenie sprawy nastąpi zgodnie z art. 35§ 1, §3 i §5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz zgodnie z art. 64 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

1. TRYB ODWOŁAWCZY
2. Prawo do wniesienia odwołania przysługuje stronie postępowania i wnosi się je do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Burmistrza Sulejowa.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie ( godnie z art. 17 pkt.1, art. 127§ 1 oraz § 2, art.129 § 1 oraz § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572).
4. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA

Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa

Urząd Miejski w Sulejowie, ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów

Wejście C, pok. 17, tel. +48 44 6102524, [planowanie@sulejow.pl](mailto:planowanie@sulejow.pl)

Wejście C, pok. 15, tel. +48 44 6102516, [planowanie@sulejow.pl](mailto:planowanie@sulejow.pl)

1. UWAGI

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w wyznaczonym terminie.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Opracował/a – *urzędnik*  ……………………………  Data: ……………….. | Zaakceptował/a pod wzg. merytorycznym – kierownik  …………………………………………  Data: ……………….. | Konsultacja – *radca prawny*  ………………………………………….  Data: ……………….. | Zaakceptował/a – *Sekretarz*  …………………………………………  Data: ……………….. | Zatwierdził/a –B*urmistrz*  …………………………………  Data: ……………….. |