Znak Funduszy Europejskich/ znak właściwego programu złożony z symbolu graficznego i nazwy Fundusze Europejskie na Rzowój Cyfrowy, znak barw
Rzeczypospolitej Polskiej złożony z barw RP oraz nazwy „Rzeczpospolita Polska", znak Unii Europejskiej złożony z flagi UE i napisu „Dofinansowane przez Unię Europejską, hybryda złożona z logotypu i napisu Centrum Projektów Polska Cyfrowa

Sulejów, dnia 03.12.2024 r.

Znak sprawy: ZP.271.2.3.2024

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na opracowanie koncepcji wykorzystania grantu i dokumentacji przetargowej - usługa wspomagająca realizację projektu pn. „Cyberbezpieczny Sulejów”**

(nazwa zamówienia)

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych

1. **Zamawiający**:

**Gmina Sulejów, ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów**

tel. (0-44) 610 25 00 / 610 25 01, e-mail: zamowienia@sulejow.pl

NIP: 771-17-68-348, REGON: 590648327

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie koncepcji wykorzystania grantu i dokumentacji przetargowej - usługa wspomagająca realizację projektu (inżynier projektu) pn. „Cyberbezpieczny Sulejów” (zwany dalej: Projektem) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe Działanie 2.2.- Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, konkurs grantowy w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23.

Odpowiedzialność wykonawcy za doradztwo realizowane w trakcie trwania umowy oraz za przygotowane Zamawiającemu dokumenty, w ramach realizacji niniejszego zamówienia, rozciąga się na cały okres trwałości projektu, a w ramach tego wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie udzielać informacji i wyjaśnień w przypadku wątpliwości lub zastrzeżeń, dotyczących udzielonego doradztwa lub przygotowanych dokumentów.

Pod pojęciem świadczenie usług doradczych Strony rozumieją sprawowanie ogólnego nadzoru nad prawidłową realizacją Projektu zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie i umową o powierzenie grantu, w szczególności: opracowanie koncepcji wykorzystania grantu i dokumentacji przetargowej.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

1. Wsparcie merytoryczne w zakresie procedur oraz sposobu prowadzenia Projektu zgodnie z zasadami obowiązującymi dla Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.
2. Pomoc w wypełnieniu Ankiety Dojrzałości Cyberbezpieczeństwa, którą Zamawiający będzie zobowiązana do przeprowadzenia wraz z wnioskiem rozliczającym grant.
3. Organizowanie spotkań / narad koordynacyjnych w ramach projektu oraz uczestniczenie

w naradach organizowanych przez Zamawiającego.

1. Bieżąca analiza potrzeb Zamawiającego w zakresie usług oraz technologii informatycznych

i ewentualne zgłaszanie propozycji alternatywnych rozwiązań w celu optymalnego spełnienia standardów cyberbezpieczeństwa jednostki tak, by zmiany nie wykraczały poza zakres dokumentacji konkursowej programu „Cyberbezpieczny Samorząd” i nie powodowały uznania kosztów z nimi związanych za wydatki niekwalifikowalne.

1. Wsparcie w zakresie wprowadzania zmian do Projektu w oparciu o obowiązujące zapisy w umowie o dofinansowanie oraz innych dokumentach związanych z wdrażaniem Projektu.
2. Opracowanie specyfikacji warunków zamówienia (zwanej dalej: SWZ) lub zapytania ofertowego na wszystkie usługi/dostawy realizowane w ramach projektu, w szczególności zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i przepisami wykonawczymi oraz innymi dokumentami wskazanymi w umowie o dofinansowanie Projektu w zakresie zamówień publicznych, w tym w szczególności:
3. udział w czynnościach związanych z przygotowaniem postępowania, w tym określenie szacunkowej wartości zamówienia;
4. opracowanie opisu przedmiotu zamówienia i warunków zamówienia zgodnego z posiadanymi przez Zamawiającego dokumentami (wnioskiem o dofinansowanie, umową o dofinansowanie Projektu);
5. określenie warunków udziału w postępowaniu w sposób nienaruszający zasady równego traktowania wykonawców z godnych z regulaminem dofinansowania, dających rękojmię prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia;
6. określenie kryteriów oceny ofert, aby przy możliwie jak najlepszym bilansie ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia możliwy był wybór oferty najkorzystniejszej;
7. współpraca w zakresie opracowania projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego;
8. udział w czynnościach podejmowanych w toku postępowania, w szczególności:

* opracowanie odpowiedzi na wnioski wykonawców o wyjaśnienia treści SWZ w zakresie formalno-prawnym i merytorycznym,
* przygotowywanie projektów rozstrzygnięć w stosunku do wnoszonych odwołań,
* przygotowywanie projektów rozstrzygnięć innych problemów prawnych pojawiających się w toku postępowania oraz przygotowywanie projektów pism i decyzji w tym zakresie,

1. udział w czynnościach związanych z badaniem i oceną ofert;
2. udział w procedurach odbiorowych, w szczególności w zakresie zgodności realizowanych przez wykonawców dostaw i usług z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami umowy;
3. Podejmowanie kroków w celu zminimalizowania ilości problemów w trakcje realizacji Projektu;
4. Monitorowanie realizacji projektu w celu osiągnięcia wskaźników określonych we wniosku o przyznanie Grantu;
5. Doradztwo prawne i merytoryczne w okresie kontroli Zamawiającego przez instytucje kontrolne, o ile zajdzie taka potrzeba, udział w kontroli i opracowanie wyjaśnień w imieniu Zamawiającego;
6. Opracowywanie wzorów dokumentów związanych z realizacją projektu – wszystkie dokumenty związane z realizacją przedmiotowego projektu sporządzone przez Wykonawcę muszą być uzgadniane z Zamawiającym;
7. Nadzorowanie działań służących wdrożeniu zakupionego sprzętu, usług i szkoleń;
8. Wsparcie merytoryczne przy rozliczeniu projektu, tj. w szczególności sporządzenie opisu przebiegu realizacji projektu wraz z uzasadnieniem ewentualnie wprowadzonych zmian w toku realizacji projektu;
9. Informowanie Zamawiającego o wszystkich faktach mających znaczenie dla realizacji Projektu;
10. Opracowanie oraz wdrożenie procedury monitorowania utrzymania efektów Projektu, tj. utrzymania środków trwałych i usług nabytych w ramach projektu przez okres 2 lat od dnia zakończenia Projektu. Za datę zakończenia Projektu rozumie się datę zaakceptowania przez Operatora końcowego rozliczenia Projektu.

Umowa o powierzenie grantu o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/0491/ FERC.02.02-CS.01-001/23/2024 zawarta pomiędzy Zamawiającym a Grantodawcą (Centrum Projektów Polska Cyfrowa) stanowiąca załącznik nr 1 do umowy zostanie przekazana wybranemu Wykonawcy na etapie zawarcia umowy.

1. **KOD CPV zamówienia:**

71241000-9 - Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy

71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

71244000-0 Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów

1. **Termin realizacji zamówienia**:do 30.06.2026 r. z wyłączeniem ewentualnego zadania

dotyczącego przygotowania korekty rozliczenia końcowego.

1. **Warunki udziału w postępowaniu:**

**Podstawy wykluczenia:**

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zwanej dalej „ustawą Ukraina” -Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy Ukraina;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy Ukraina;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy Ukraina.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 1) – 3).

W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt 1) – 3), Zamawiający odrzuca ofertę.

Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej.

Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie pkt 1) – 3), które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.

Karę pieniężną, o której mowa wyżej, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawca złoży oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym.

**Warunki udziału w postępowaniu:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali, że posiadają lub będą posiadać co najmniej **1 osobę ze stosownymi kwalifikacjami z obszaru cyberbezpieczeństwa i min. 2-letnim doświadczeniem w prowadzeniu projektów z obszaru cyberbezpieczeństwa**. Okres dwuletni rozumiany jest jako łączne doświadczenie osoby wskazanej przez Wykonawcę.

Na potwierdzenie powyższego Wykonawca przedstawi wraz z ofertą **Wykaz osób** (zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania) oraz stosowne certyfikaty lub równoważne poświadczenia (np. kwalifikację zawodową) potwierdzające możliwość wykonania zamówienia. Jako poświadczenie równoważne Zamawiający rozumie posiadanie certyfikatu analogicznego do zakresu wskazanego certyfikatu tj. dotyczącego analogicznej dziedziny merytorycznej wynikającej z roli, której dotyczy certyfikat, analogicznego stopnia poziomu kompetencji, analogicznego poziomu doświadczenia zawodowego wymaganego dla otrzymania danego certyfikatu, itp.

1. **Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć elektronicznie w formie skanu na adres e-mail: **zamowienia@sulejow.pl**, do dnia **11.12.2024 r. do 10.00** (decyduje data wpływu na skrzynkę elektroniczną).

**Zamawiający dopuszcza złożenie oferty wraz z załącznikami w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym (tzw. e-dowód) lub podpisem zaufanym.**

1. Zaleca się, aby wiadomość elektroniczna przesyłana wraz z ofertą zawierała opis:

**Opracowanie koncepcji wykorzystania grantu i dokumentacji przetargowej - usługa wspomagająca realizację projektu pn. „Cyberbezpieczny Sulejów”**

1. **Termin otwarcia ofert: 11.12.2024 o godzinie 10.05.**
2. **Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej**, tj.:

przesłać e-mailem (skan) na adres: [**zamowienia@sulejow.pl**](mailto:zamowienia@sulejow.pl)

**Zamawiający dopuszcza złożenie oferty wraz z załącznikami w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** l**ub podpisem osobistym (tzw. e-dowód) lub podpisem zaufanym.**

1. **Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:**

X **nie**

1. **Zamówienia uzupełniające:**

**X nie**

1. **Kryteria oceny ofert i ich waga:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **X** | **cena** | **100** | **waga %** |

**Sposób obliczenia najkorzystniejszej oferty:**

**cena – 100 %**

**Sposób obliczenia najkorzystniejszej oferty:**

**Cena oferty - 100 % (1% równa się 1 pkt.)**

**C = (cena brutto oferty najtańszej niepodlegającej odrzuceniu/cena brutto oferty badanej)**

**x 100 pkt**

(należy opisać lub podać wzór)

Kryterium "Cena" będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej- wartości brutto wpisanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania wyliczonego na podstawie powyższego wzoru. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Do badania kryterium Cena Zamawiający uwzględni tylko **oferty niepodlegające odrzuceniu i złożone przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu.**

Cena ofertowa powinna być podana następująco:

ryczałtowa cena brutto oferty (obliczona jako suma pkt a i pkt b) w tym:

1. cena za usługę wspomagającą realizację Projektu (opracowanie koncepcji wykorzystania grantu i dokumentacji przetargowej)
2. cena za opracowanie oraz wdrożenie procedury monitorowania utrzymania efektów Projektu

Do porównania ofert będzie brana pod uwagę ryczałtowa cena brutto oferty.

Ceny podane w ofercie muszą obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen (chyba że treść zapytania stanowi inaczej).

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek i przedpłat.

Jeżeli Wykonawca błędnie wyliczy wartość brutto oferty, wówczas Zamawiający przyjmie do wyliczeń jako prawidłową wskazaną przez Wykonawcę cenę za usługę wspomagającą realizację Projektu oraz cenę za opracowanie oraz wdrożenie procedury monitorowania utrzymania efektów Projektu i dokona ich zsumowania.

Jeżeli zaoferowana cena umowna, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie w wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe mogą dotyczyć jedynie kryterium cenowego (ceny ofertowej). Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

1. **Załączniki do oferty:**
2. wypełniony i podpisany formularz ofertowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania (w formie skanu lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym (tzw. e-dowód) lub podpisem zaufanym);
3. wypełniony i podpisany Wykaz osób (zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania) (w formie skanu lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym (tzw. e-dowód) lub podpisem zaufanym)
4. certyfikaty lub równoważne poświadczenia (np. kwalifikację zawodową) z obszaru cyberbezpieczeństwa potwierdzające możliwość wykonania zamówienia.
5. **Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:**

**Izabela Dróżdż**

(imię i nazwisko osoby do kontaktu)

**44 61 02 530**

(nr telefonu)

1. Wyjaśnienia treści ofert, uzupełnianie dokumentów i poprawianie oczywistych omyłek:

* w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków wymagalnego przedmiotu zamówienia,
* Zamawiający przewiduje możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów (nie dotyczy formularza ofertowego),
* Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej zapytania ofertowego: ocena zgodności oferty z treścią niniejszego zapytania ofertowego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów (w zakresie wymaganym przez Zamawiającego), jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie**.**

1. **Dodatkowe informacje:**
2. Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty – **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim **w formie pisemnej, a następnie ją zeskanować celem przesłania do Zamawiającego lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym (tzw. e-dowód) lub podpisem zaufanym.**

1. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert wyznaczony przez Zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Formularz ofertowy wraz z załącznikami musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione wskazane we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie. Jeżeli pełnomocnictwo do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność.
5. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowanego zapytania ofertowego zostanie dołączona informacje o zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienionego zapytania ofertowego, jego numer, a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
8. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom.
9. Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
10. Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez Zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
12. Zamawiający udostępnia zestawienie złożonych ofert w postępowaniu:

- na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe lub wysyła do wykonawców, którzy złożyli oferty.

1. Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty oraz punktację) Zamawiający upublicznia w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe lub wysyła do wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym wykonawcą (udziela zamówienia).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej najlepszej oferty w przypadku rezygnacji z podpisania umowy przez wykonawcę, który został wybrany.
4. Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy mogą wnioskować o wyjaśnienia lub uszczegółowienie dotyczące treści Zapytania ofertowego nie później niż na 3 dni przed terminem składania ofert, wysyłając zapytanie **na adres mailowy: zamowienia@sulejow.pl.**
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca winien złożyć na „Formularzu Ofertowym". W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej tajemnicy przedsiębiorstwa upoważni Zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.
8. **Obowiązek informacyjny na podstawie artykułu 13 RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest Burmistrz Sulejowa (zwany dalej jako „Administrator”) z siedzibą w Sulejowie ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów. Kontakt z administratorem jest możliwy pod numerem telefon:   
  (44) 610 25 00 lub za pomocą poczty elektronicznej: [um@sulejow.pl](mailto:um@sulejow.pl);
* Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem poczty elektronicznej: inspektor@sulejow.pl;
* dane osobowe Wykonawców uczestniczących w postępowaniu przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym;
* dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym sądom administracyjnym, sądom powszechnym, instytucjom upoważnionym do kontroli zgodnie z umową o dofinansowanie, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, Wykonawcom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych;
* dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
* w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* każdy Wykonawca uczestniczący w postępowaniu posiada:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
* Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu nie przysługuje:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
* Wykonawca przystępujący do postępowania wypełnia obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu;
* W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
* Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Burmistrz

/-/ Dorota Jankowska

(podpis Kierownika Zamawiającego)

**Wykaz załączników:**

1. Załącznik nr 1 do zapytania - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 do zapytania – Wykaz osób
3. Załącznik nr 3 do zapytania - Wzór umowy