# KARTA INFORMACYJNA

# Zanim wypełnisz wniosek przeczytaj

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| herb Gminy Sulejów przedstawiający mur z czerwonych cegieł z trzema wieżami i bramą, w ktorej stoi średniowieczny rycerz z halabardą | Urząd Miejski w Sulejowie  REFERAT PODATKÓW, OPŁAT  I OCHRONY ŚRODOWISKA  ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów  tel. 44 6102 521 | Karta usługi Nr POŚ.VII.(1).24 |

# ZAŚWIADCZENIE O POSIADANIU/ NIEPOSIADANIU GRUNTÓW ROLNYCH

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 ze zm.),

- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111 ze zm.),

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 572 ze zm.) 

- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 roku w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz.U. z 2007 r., Nr 187, poz. 1330)

- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 7 lipca 2022 roku w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe (Dz.U. z 2022 r. poz. 1451)

1. WYMAGANE DOKUMENTY I ZAŁĄCZNIKI

-wniosek o wydanie zaświadczenia o posiadaniu/nieposiadaniu gruntów rolnych

- dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej,

- pełnomocnictwo w oryginale lub urzędowo poświadczona kserokopia pełnomocnictwa w przypadku gdy osoba działa w imieniu mocodawcy.

1. OPŁATY

Opłata skarbowa wynosi 17 zł. od każdego wydanego zaświadczenia.

Opłata skarbowa w związku z udzieleniem pełnomocnictwa lub prokury albo jego poświadczonej kserokopii- 17 zł (za wyjątkiem pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej).

Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia.

Zwolnienie z opłaty skarbowej następuje w przypadkach określonych w ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Opłatę należy uiścić w kasie Urzędu Miejskiego w Sulejowie lub przelewem na rachunek bankowy Urzędu:

Santander Bank Polska S.A.

82 1090 2590 0000 0001 4691 9280

1. MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU

Biuro Obsługi Mieszkańców, Urząd Miejski ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów

1. TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKU

Nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

1. TRYB ODWOŁAWCZY

Od postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia lub od postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia o treści żądanej przez wnioskodawcę przysługuje możliwość złożenia zażalenia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Piotrkowie Tryb. w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.

1. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA

Referat Podatków, Opłat i Ochrony Środowiska

wejście D, pok. 23

Tel. 44 610 25 21

1. UWAGI

We wniosku o wydanie zaświadczenia należy podać dane osoby/osób ubiegającej/ych się o wydanie zaświadczenia oraz należy wskazać miejsce i cel składania zaświadczenia.

W przypadku, gdy nie jest możliwe wydanie zaświadczenie o żądanej treści wydawane jest postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia.

W przypadku niewniesienia opłaty skarbowej wniosek o wydanie zaświadczenia pozostawia się bez rozpatrzenia.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Opracował/a – *urzędnik*  ………………………………….  Data: ……………….. | Zatwierdził/a pod względem merytorycznym – Kierownik komórki organizacyjnej  …………………………………………  Data: ……………….. | Konsultacja – *radca prawny*  ………………………………………….  Data: ……………….. | Zaakceptował/a – *z-ca Burmistrza*  …………………………………………  Data: ……………….. | Zatwierdził/a – Burmistrz  ……………………………………………..  Data: ……………….. |