# KARTA INFORMACYJNA

# Zanim wypełnisz wniosek przeczytaj

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| herb Gminy Sulejów przedstawiający mur z czerwonych cegieł z trzema wieżami i bramą, w ktorej stoi średniowieczny rycerz z halabardą | Urząd Miejski w Sulejowie **REFERAT PODATKÓW, OPŁAT I OCHRONY ŚRODOWISKA** ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów tel. 44 61 02 519 | Karta usługi Nr POŚ.XIX.(1).24 |

# WNIOSEK O UDZIELENIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE OPRÓŹNIANIA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH I TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH

Podstawa prawna: art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U z 2024r. poz. 399.) oraz Uchwały Nr LXVI/558/2023 Rady Miejskiej w Sulejowie z dnia 31 lipca 2023r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Sulejów.

1. WYMAGANE DOK**U**MENTY I ZAŁĄCZNIKI

1. Wniosek o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru (Krajowy Rejestr Sądowy lub ewidencja działalności gospodarczej).

3. Oświadczenie o braku zaległości podatkowych oraz oświadczenie o braku zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.

4. Gotowość odbioru przez stację zlewną- kopia umowy zawartej z Miejskim Zarządem Komunalnym.

5. Pisemne zapewnienie gotowości zawarcia umowy właścicielami lub zarządcami każdej nieruchomości, położonej na terenie gminy Sulejów.

6. Projekt umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, z właścicielami lub zarządcami nieruchomości, którym będzie świadczona powyższa usługa.

7. Udokumentowanie prawa do terenu służącego do parkowania pojazdów specjalistycznych i oświadczenie, że pojazdy te będą tam parkowane.

8. Oświadczenie o dysponowaniu nieruchomością z odpowiednim miejscem do mycia pojazdów, bądź umowę o przekazaniu tego obowiązku innym podmiotowi.

9. Dokument potwierdzający ważne badania techniczne, dla samochodu, którym mają być świadczone usługi, wystawiony przez stację diagnostyczną.

10. Kopia dowodu rejestracyjnego samochodu, którym mają być świadczone wnioskowane usługi.

11. Oświadczenie o gromadzeniu danych o świadczonych usługach.

12. Oświadczenie o przeszkoleniu pracowników obsługujących sprzęt z zakresu jego obsługi, przepisów bhp i przeciwpożarowych.

13. Dowód uiszczonej opłaty skarbowej w wysokości 107 zł w kasie Urzędu Miejskiego w Sulejowie zgodnie z art. 1 ust. 1 pkt. C i art. 6 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 2111, z 2024 r. poz. 1222.) zgodnie z pkt. 42 załącznika do ustawy.

1. OPŁATY

Zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 2111, z 2024 r. poz. 1222.) obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje od wydania zezwolenia (pozwolenia, koncesji) - z chwilą złożenia wniosku o wydanie zezwolenia na wykonywanie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości – 107,00 zł

1. MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU

Biuro Obsługi Mieszkańców

1. TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKU

Niezwłocznie – nie później niż w terminie 30 dni od złożenia wymaganych dokumentów

1. TRYB ODWOŁAWCZY

Od wydanej decyzji odmownej służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Burmistrza Sulejowa, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia (art. 17 pkt 1, art. 127 §1 i §2 oraz art. 129 §1 i §2 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tj. Dz. U z 2024r. poz. 572.).

1. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA

Referat Podatków, Opłat i Ochrony Środowiska

Tel. 44 610 25 19

1. UWAGI

1. Przed wydaniem zezwolenia pracownicy Urzędu mogą przeprowadzić oględziny w celu zweryfikowania informacji zawartych we wniosku, ze stanem faktycznym.

2. Wniosek o udzielenie zezwolenia powinien zawierać m.in.:

• określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem;

• informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem;

• proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności;

• określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Opracował/a – *urzędnik*  ……………………………….  Data: ……………….. | Zatwierdził/a pod względem merytorycznym – Kierownik komórki organizacyjnej  …………………………………………  Data: ……………….. | Konsultacja – *radca prawny*  …………………………………….  Data: ……………….. | Zaakceptował/a – *Sekretarz*  …………………………………  Data: ……………….. | Zatwierdził/a – Burmistrz  …………………………………..  Data: ……………….. |