|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Urząd Miejski w Sulejowie  **REFERAT PODATKÓW, OPŁAT I OCHRONY ŚRODOWISKA**  ul. Konecka 42 97-330 Sulejów tel. 44 610 25 19 | Karta usługi Nr  POŚ.XIX (1).24 |
| **WNIOSEK O UDZIELENIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH I TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH** | | |

Sulejów, dnia

Pieczęć firmowa

**Burmistrz Sulejowa**

**ul. Konecka 42**

**97-330 Sulejów**

**WNIOSEK**

**O UDZIELENIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH I TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH**

…………………………………………………………………………………………………………………………….…………………

/Nazwa i adres zakładu/

……………………………………………………………………………………………………………………………...………………

(NIP……………………………………………………………………………………………………………………….....……..…);

Wnioskuję o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Sulejów.

Firma dysponuje odpowiednimi środkami technicznymi umożliwiającymi prowadzenie ww. działalności, tj.

Oświadczam, że nasze pojazdy spełniają warunki techniczne określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych.

…………………………………………………………………………………………………………………………….…………………

…………………………………………………………………………………………………………………………….…………………

…………………………………………………………………………………………………………………………….…………………

Firma stosuje oraz zamierza stosować następujące technologie opróżniania i transportu nieczystości ciekłych:

1. używając odpowiedniego sprzętu (w tym pojazdów asenizacyjnych) zakład w szczelny sposób, uniemożliwiający wydostaniu się nieczystości ciekłych na zewnątrz, dokonuje ich transportu do stacji zlewnej.

Firma planuje wykonać następujące zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej po zakończeniu działalności:

1. usunąć poprzez unieszkodliwienie lub odzysk wszystkie zanieczyszczenia znajdujące się na terenie prowadzonej działalności,
2. obmyć oraz dokonać dezynsekcji oraz dezynfekcji wszystkich pojazdów oraz pomieszczeń służących prowadzonej działalności,

Wnioskuję o wydanie zezwolenia na najdłuższy możliwy okres czasu.

……………………………………………………………………………………………

(podpis wnioskodawcy lub osoby przez niego upoważnionej)

załączniki:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru ( Krajowy Rejestr Sądowy lub ewidencja działalności gospodarczej)
2. Oświadczenie o braku zaległości podatkowych oraz oświadczenie o braku zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.
3. Gotowość odbioru przez stację zlewną – kopia umowy zawartej z Miejskim Zakładem Komunalnym
4. pisemne zapewnienie gotowości zawarcia umowy z właścicielami lub zarządcami każdej nieruchomości, położonej na terenie gminy Sulejów
5. projekt umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, z właścicielami lub zarządcami nieruchomości, którym będzie świadczona powyższa usługa.
6. Udokumentowanie prawa do terenu służącego do parkowania pojazdów specjalistycznych i oświadczenie, że pojazdy te będą tam parkowane,
7. Oświadczenie o dysponowaniu nieruchomością z odpowiednim miejscem do mycia pojazdów bądź umowę o przekazaniu tego obowiązku innemu podmiotowi,
8. dokument potwierdzający ważne badania techniczne, dla samochodu, którym mają być świadczone usługi, wystawionych przez stację diagnostyczną
9. kopia dowodu rejestracyjnego samochodu, którym mają być świadczone wnioskowane usługi.
10. Oświadczenie o gromadzenie danych o świadczonych usługach.
11. Oświadczenie o przeszkoleniu pracowników obsługujących sprzęt z zakresu jego obsługi, przepisów bhp i przeciwpożarowych
12. Dowód uiszczonej opłaty skarbowej w wysokości 107zł w kasie Urzędu Miejskiego w Sulejowie zgodnie z art. 1 ust. 1 pkt. C i art. 6 ust. 1 pkt.3 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1546) zgodnie z pkt. 42 załącznika do ustawy

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

1. Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urząd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016r. L 119/1) (dalej jako RODO), informujemy, że:

2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Sulejowie jest Burmistrz Sulejowa (dalej jako „Administrator”). Dane kontaktowe Administratora:

a) adres: ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów

b) telefon: (44) 610 25 00

c) e-mail: um@sulejow.pl

3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, email: inspektor@sulejow.pl lub listownie na adres Administratora.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane:

a) w celu związanym z ustaleniem lokalizacji inwestycji celu publicznego albo warunków zabudowy- podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. obowiązek prawny ciążący na Administratorze w szczególności w związku z ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. – kodeks postępowania administracyjnego,

b) w celu ułatwienia kontaktu z wnioskodawcą- podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. dobrowolnie wyrażona zgoda na przetwarzanie danych kontaktowych. Wyrażoną zgodę można cofnąć w każdym momencie, bez podawania przyczyny, lecz nie ma to wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

5. Administrator udostępni Państwa dane osobowe innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa, w ramach przysługującego mu uprawnienia bądź w związku z ciążącym na nim obowiązku prawnym. Odbiorcami danych osobowych będą ponadto podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi w zakresie utrzymania systemów informatycznych, poczty elektronicznej i tradycyjnej oraz bankowości elektronicznej.

6. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a ich niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może utrudnić lub uniemożliwić realizację celu. Podanie danych kontaktowych jest dobrowolne.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do spełnienia celu przetwarzania oraz mogą one być przechowywane w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie przepisów prawa.

8. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:

a) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;

b) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;

c) przenoszenia danych, w przypadkach określonych w art. 20 RODO;

d) wniesienia sprzeciwu, w przypadkach określonych w art. 21 RODO;

e) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile przetwarzanie odbywa się na podstawie uprzednio udzielonej zgody;

f) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

9. W celu skorzystania z praw o których mowa w pkt 7 ppkt a) - e) należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

10. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące osób, których dane dotyczą nie będą zapadać wyłącznie automatycznie oraz nie stosuje się ich profilowania. Administrator nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

…………….…………………………………………………………

*(podpis wnioskodawcy lub osoby przez niego upoważnionej)*