# KARTA INFORMACYJNA

# Zanim wypełnisz wniosek przeczytaj

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| herb Gminy Sulejów przedstawiający mur z czerwonych cegieł z trzema wieżami i bramą, w ktorej stoi średniowieczny rycerz z halabardą | Urząd Miejski w Sulejowie  Referat Podatków, Opłat i Ochrony Środowiska  ul. Konecka 42 97-330 Sulejów tel. 44 610 25 19 | Karta usługi Nr POŚ.XVI.(1).24 |

# ZAŚWIADCZENIE O OPŁACIE ZA ODPADY KOMUNALNE

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2111, ze zm.),

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 572.),

- Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 399.),

- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 roku w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz.U. z 2007 r., Nr 187, poz. 1330)

WYMAGANE DOKUMENTY I ZAŁĄCZNIKI

-wniosek o wydanie zaświadczenia

- dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej,

- pełnomocnictwo w oryginale lub urzędowo poświadczona kserokopia pełnomocnictwa w przypadku gdy osoba działa w imieniu mocodawcy.

1. OPŁATY

* Opłata skarbowa wynosi 17 zł. od każdego wydanego zaświadczenia.
* Opłata skarbowa w związku z udzieleniem pełnomocnictwa lub prokury albo jego poświadczonej kserokopii- 17 zł (za wyjątkiem pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej).

Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia.

Zwolnienie z opłaty skarbowej następuje w przypadkach określonych w ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Opłatę należy uiścić w kasie Urzędu Miejskiego w Sulejowie lub przelewem na rachunek bankowy Urzędu:

Santander Bank Polska S.A.

82 1090 2590 0000 0001 4691 9280

1. MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU

Biuro Obsługi Mieszkańców

1. TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKU

Nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

1. TRYB ODWOŁAWCZY

Od postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia lub od postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia o treści żądanej przez wnioskodawcę przysługuje możliwość złożenia zażalenia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Piotrkowie Tryb. w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.

1. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA

Referat Podatków, Opłat i Ochrony Środowiska

Tel. 44 610 25 19

1. UWAGI

We wniosku o wydanie zaświadczenia należy podać dane osoby/osób ubiegającej/ych się o wydanie zaświadczenia oraz należy wskazać miejsce i cel składania zaświadczenia.

W przypadku, gdy nie jest możliwe wydanie zaświadczenie o żądanej treści wydawane jest postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia.

W przypadku niewniesienia opłaty skarbowej wniosek o wydanie zaświadczenia pozostawia się bez rozpatrzenia.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Opracował/a – urzędnik*  *………………………………….*  *Data: ………………..* | *Zatwierdził/a pod względem merytorycznym – Kierownik komórki organizacyjnej*  *…………………………………………*  *Data: ………………..* | *Konsultacja – radca prawny*  *………………………………………….*  *Data: ………………..* | *Zaakceptował/a – Sekretarz*  *…………………………………………*  *Data: ………………..* | *Zatwierdził/a – Burmistrz*  *……………………………………………..*  *Data: ………………..* |