# KARTA INFORMACYJNA

# Zanim wypełnisz wniosek przeczytaj

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| herb Gminy Sulejów przedstawiający mur z czerwonych cegieł z trzema wieżami i bramą, w ktorej stoi średniowieczny rycerz z halabardą | Urząd Miejski w Sulejowie Referat Podatków, Opłat i Ochrony Środowiska ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów tel. 44 6102 519 | Karta usługi Nr POŚ.XVII.(1).24 |

# WNIOSEK O ZGŁOSZENIE PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW

Podstawa prawna: art. 152, 153, 378 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 54, 834, 1089, 1222.), § 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 2 lipca 2010r. w sprawie rodzajów instalacji, których eksploatacja wymaga zgłoszenia (Dz. U. 2019r. poz. 1510).

1. WYMAGANE DOK**U**MENTY I ZAŁĄCZNIKI

1. Zgłoszenie eksploatacji przydomowej oczyszczalni ścieków.

2. Kopia mapy sytuacyjno – wysokościowej z naniesieniem lokalizacji przydomowej oczyszczalni ścieków lub powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej ( oryginał do wglądu).

3. Kopia zgłoszenia z Wydziału Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Piotrkowie Trybunalskim na wykonanie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę z adnotacją Starostwa o nie wniesieniu sprzeciwu ( oryginał do wglądu) lub kopię pozwolenia na budowę.

4. Kopia dokumentacji technicznej przydomowej oczyszczalni ścieków (instrukcja eksploatacji) wraz z kopią: deklaracji zgodności produktu z odpowiednimi normami, certyfikatów, atestów bądź ekspertyz.

1. OPŁATY

120 zł

UWAGA: Zwolnienie z opłaty na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej ( t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2111, z 2024 r. poz. 1222.) zwalnia się z opłaty skarbowej dokonanie zgłoszenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego. W przypadku podlegania zwolnieniu z opłaty, należy dołączyć oświadczenie o wykonaniu instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków wyłącznie dla celów zapewniających właściwe funkcjonowanie budynku mieszkalnego.

1. MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU

Biuro Obsługi Mieszkańców

1. TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKU

Zgodnie z art. 152 ust. 4 Prawa ochrony środowiska do rozpoczęcie eksploatacji instalacji można przystąpić jeżeli organ właściwy do przyjęcia zgłoszenia w terminie 30 dni od dnia doręczenia zgłoszenia nie wniesie sprzeciwu w drodze decyzji.

1. TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Piotrkowie Tryb. ul. Słowackiego 19 za pośrednictwem organu, który wydał decyzję (odwołanie składa się w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Sulejowie). Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

1. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA

Referat Podatków, Opłat i Ochrony Środowiska

Tel. 44 610 25 19

1. UWAGI
2. Zgłoszeniu podlegają oczyszczalnie ścieków o przepustowości do 5 m3 na dobę, wykorzystywane na potrzeby własnego gospodarstwa domowego lub rolnego w ramach zwykłego korzystania z wód.
3. W przypadku przekroczenia ram zwykłego korzystania z wód, konieczne jest uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego. Przekracza się ramy zwykłego korzystania z wód m. in. w przypadku: korzystania z oczyszczalni na potrzeby działalności gospodarczej, oraz gdy oczyszczone ścieki wprowadzane będą do wód lub do ziemi w ilości przekraczającej 5m3/d.
4. Eksploatujący oczyszczalnię jest obowiązany do dokonania zgłoszenia przed rozpoczęciem jej eksploatacji. Do rozpoczęcia eksploatacji oczyszczalni można przystąpić, jeżeli organ właściwy do przyjęcia zgłoszenia w terminie 30 dni od dnia doręczenia zgłoszenia nie wniesie sprzeciwu w drodze decyzji.
5. Eksploatujący jest obowiązany przedłożyć organowi właściwemu do przyjęcia zgłoszenia informację o rezygnacji z rozpoczęcia albo zakończenia eksploatacji, lub informację o zmianie danych ze zgłoszenia. Zgłoszenia takiego należy dokonać w terminie 14 dni od dnia rezygnacji z podjęcia działalności albo zaprzestania działalności lub zmianie danych.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Opracował/a – *urzędnik*  ………………………………….  Data: ……………….. | Zatwierdził/a pod względem merytorycznym – Kierownik komórki organizacyjnej  ………………………………………  Data: ……………….. | Konsultacja – *radca prawny*  ………………………………………….  Data: ……………….. | Zaakceptował/a – *Sekretarz*  …………………………………………  Data: ……………….. | Zatwierdził/a – Burmistrz  ……………………………………………..  Data: ……………….. |